MX310dn

Guía del usuario

Septiembre de 2014 **www.lexmark.com**

Tipos de máquinas:

7015

Modelos:

270

Índice general

Información de seguridad....6

Información acerca de la impresora....8

Búsqueda de información sobre la impresora....8
Selección de una ubicación para la impresora....9
Configuraciones de la impresora....10
Descripción de las funciones básicas del escáner....11
Uso del ADF y el cristal del escáner....12
Uso del panel de control de la impresora....12
Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo....13

Configuración de impresora adicional....15

Instalación de opciones internas....15
Instalación de hardware opcional....18
Conexión de cables....22
Configuración del software de la impresora....23
Conexión en red....24
Verificación de la instalación de la impresora....27

Carga de papel y material especial....29

Definición del tipo y el tamaño del papel....29
Configuración del valor de papel Universal....29
Carga de bandejas....30
Carga del alimentador multiuso....34
Enlace y anulación de enlace de bandejas....38

Guía de papel y material especial....41

Uso de papel especial....41
Instrucciones para el papel....43
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos....47

Imprimiendo....50

Impresión de un documento....50
Impresión desde un dispositivo móvil....51
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera....51

Impresión de páginas de información....53
Cancelación de un trabajo de impresión....53

Copia....55

Realizar copias....55
Copia de fotografías....56
Copiar en papel especializado....57
Personalizar valores de copia....58
Transmitir información a las copias....63
Cancelación de un trabajo de copia....64
Descripción del menú Copiar....64

Envío de correo electrónico....68

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos....68
Crear un método abreviado de correo electrónico....69
Enviar un documento por correo electrónico....69
Cancelar un correo electrónico....70

Envío de fax....71

Configuración de la impresora como máquina de fax....71
Enviar un fax....85
Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server....87
Personalizar los valores del fax....88
Cancelar un fax saliente....89
Retener y reenviar faxes....90
Descripción de las opciones del fax....91

Digitalización....93

Digitalización a una dirección FTP....93
Digitalización a un ordenador....94

Descripción de los menús de la impresora....96

Lista de menús....96
Menú Papel....97
Menú Informes....106
Menú Red/puertos....107
Seguridad, menú....113
Menú Valores....114

Menú Ayuda....145

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente....146

Ahorro de papel y tóner....146
Ahorro de energía....147
Reciclaje....149

Asegurar la impresora....151

Declaración de volatilidad....151
Borrado de la memoria volátil....151
Borrado de la memoria no volátil....151
Búsqueda de información de seguridad de la impresora....152

Mantenimiento de la impresora....153

Limpieza de las piezas de la impresora....153
Comprobación del estado de suministros y piezas....155
Número estimado de páginas restantes....155
Solicitud de suministros....156
Almacenamiento de suministros....158
Sustitución de suministros....158
Traslado de la impresora....162

Administración de la impresora....164

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador....164
Acceso al panel de control remoto....164
Configuración de alertas de correo electrónico....164
Visualización de informes....165
Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server....165
Restauración de los valores predeterminados de fábrica....166

Eliminación de atascos....167

Cómo evitar atascos....167
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos....168
[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]....170
[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]....173
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]....174
[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]....175
[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx]....176

[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx]....177
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]....178

Solución de problemas....180

Descripción de los mensajes de la impresora....180
Solución de problemas de la impresora....195
Solución de problemas de impresión....201
Solución de problemas de copia....224
Solución de problemas de fax....227
Solución de problemas de digitalización....234
No se abre el servidor Web incorporado....237
Contacto con el servicio de atención al cliente....239

Avisos....240

Información de producto....240
Nota sobre la edición....240
Consumo de energía....245

Índice alfabético....252

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación directamente a una toma de corriente debidamente conectada a tierra que tenga la potencia adecuada y que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No utilice este producto con cables alargadores, regletas de varias tomas, cables alargadores de varias tomas u otros dispositivos de aumento de tensión o sistemas de alimentación ininterrumpida. La capacidad de potencia de este tipo de accesorios puede sobrecargarse fácilmente si se utiliza una impresora láser, lo que puede derivar en un funcionamiento deficiente de la impresora, daños materiales o posibles incendios.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de configuración: la documentación de configuración se incluye con la impresora y también está disponible en **http://support.lexmark.com.**
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y material especial • Carga del papel • Configuración de valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora para una red • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas	*Guía del usuario* y *Guía de referencia rápida*: las guías están disponibles en **http://support.lexmark.com.** **Nota:** Estas guías están también disponibles en otros idiomas.
Información sobre la instalación y configuración de las características de accesibilidad de la impresora	*Guía de accesibilidad de Lexmark*: Esta guía está disponible en **http://support.lexmark.com.**
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en **Ayuda**. Haga clic en para ver información sensible al contexto. **Notas:** • La ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente: • Documentación • Descargas de controladores • Chat de asistencia en directo • Asistencia por e-mail • Asistencia por voz	Sitio web de asistencia de Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora. Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez: • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Lugar de compra
Información sobre la garantía	La información sobre la garantía es diferente en cada país o región: • **En EE. UU.**: consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o en **http://support.lexmark.com.** • **En los demás países y regiones**: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de una ubicación para la impresora

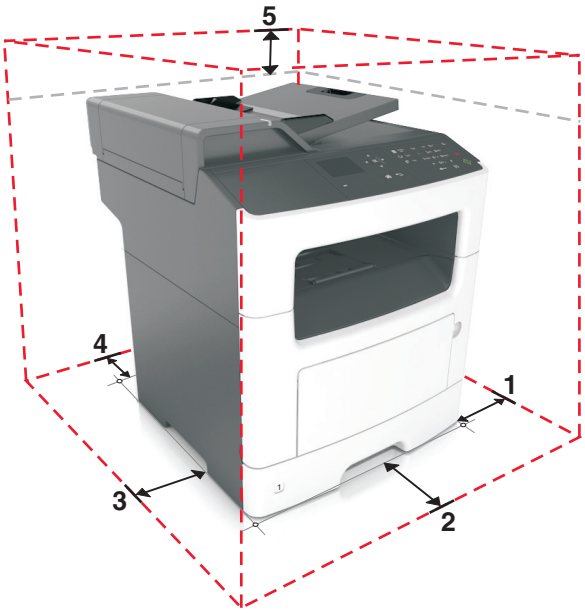
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Limpia, seca y sin polvo.
  - Lejos de grapas sueltas y clips.
  - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
  - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.
- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	De 15.6 a 32.2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 a 60 °C (de -40 a 140 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:



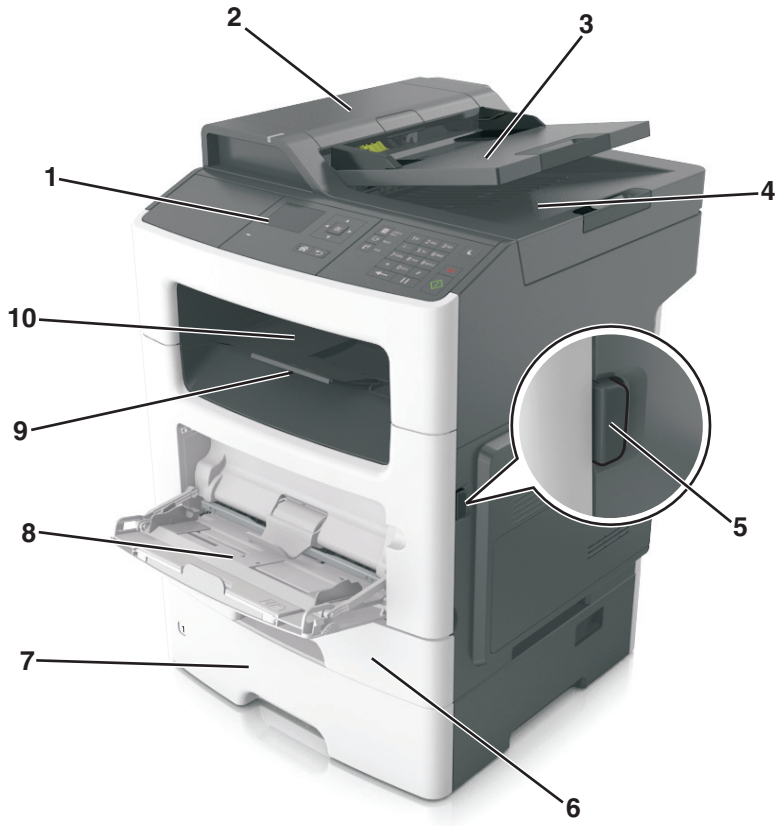
1	Lateral derecho	300 mm (12 pulg.)
2	Anverso	510 mm (20 pulgadas)
3	Lateral izquierdo	200 mm (8 pulg.)
4	Atrás	200 mm (8 pulg.)
5	Arriba	540 mm (21 pulg.)

Configuraciones de la impresora

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

Puede configurar la impresora agregando una bandeja opcional de 250 o 550 hojas. Para obtener las instrucciones sobre la instalación de la bandeja opcional, consulte "Instalación de bandejas opcionales" en la página 19.



1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador de documentos automático (ADF)
3	Bandeja del alimentador automático de documentos
4	Bandeja del alimentador automático de documentos
5	Botón de liberación de la puerta frontal
6	Bandeja estándar de 250 hojas
7	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
8	Alimentador multiuso de 100 hojas
9	Tope del papel
10	Bandeja estándar

Descripción de las funciones básicas del escáner

- Hacer copias rápidas o configurar la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al equipo, a una dirección de correo electrónico o a un destino FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF a través de FTP).

Uso del ADF y el cristal del escáner

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Uso del alimentador automático de documentos

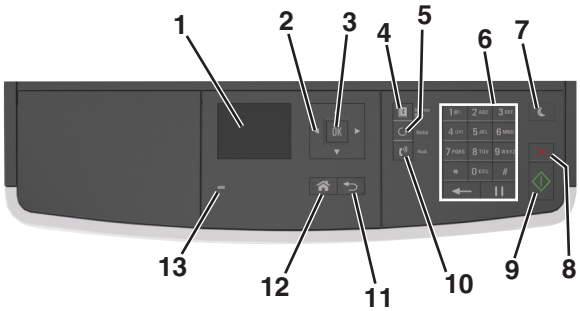
- Cargue el documento hacia arriba en la bandeja del ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja del ADF.
- Tamaños de digitalización de 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulg.) de ancho por 216 x 368 mm (8,5 x 14.5 pulg.) de largo.
- Puede digitalizar documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m^2 (14-32 libras).
- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque el documento hacia abajo sobre el cristal del escáner, en la esquina de la flecha verde.
- Digitalice o copie documentos de hasta 216 x 296,9 mm (8,5 x 11,69 pulg.).
- Copie libros de hasta 12,7 mm (0,5 pulg.) de grosor.

Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Pantalla	• Ver el estado de la impresora y los mensajes. • Configurar y hacer funcionar la impresora.
2	botones flecha	Desplazarse hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda.
3	Botón Seleccionar	• Seleccionar las opciones de menú. • Guardar valores.
4	Botón de la libreta de direcciones	Ver todas las direcciones almacenadas.
5	Botón de rellamada	Mostrar el último número marcado.
6	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.
7	Botón de suspensión	Activar el modo de reposo o el modo de hibernación. Ejecute las acciones siguientes para reactivar la impresora cuando está en modo de reposo: • Pulsar cualquier botón. • Abrir una puerta o una cubierta. • Enviar un trabajo de impresión desde el equipo. • Reiniciar la alimentación con el interruptor de encendido principal.
8	Botón Cancelar	Cancelar todas las actividades de la impresora.
9	Botón Inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
10	Botón de fax	Enviar faxes.
11	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.
12	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
13	Luz del indicador	Comprobar el estado de la impresora.

Descripción de los colores de las luces del indicador y del botón Reposo

Los colores de las luces del indicador y del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está apagada, inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está entrando en el modo de hibernación o, por el contrario, está saliendo de dicho modo.

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente y lenta.	La impresora está en modo de hibernación.

Configuración de impresora adicional

Instalación de opciones internas

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

Opciones internas disponibles

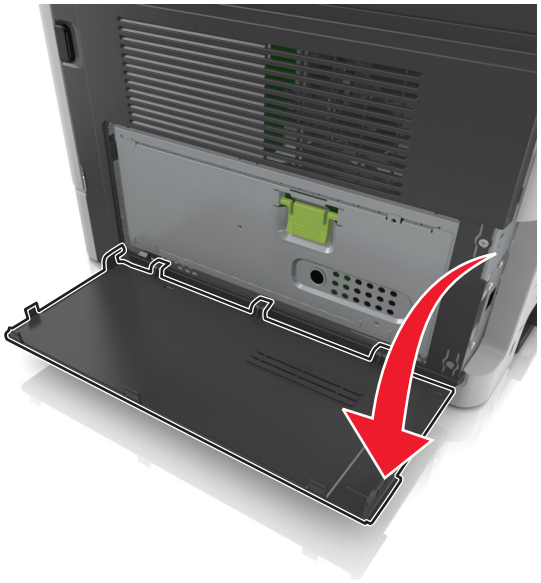
Tarjetas de memoria

- Memoria flash
- Fuentes

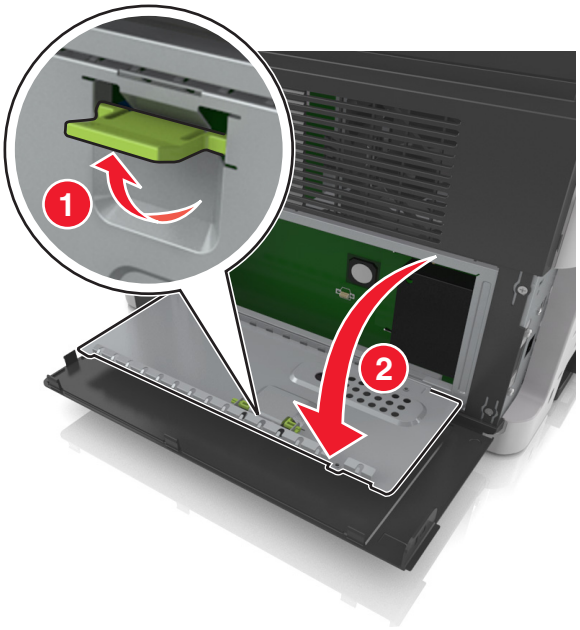
Acceso a la placa de la controladora

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

1 Abra la puerta del acceso a la placa de la controladora.

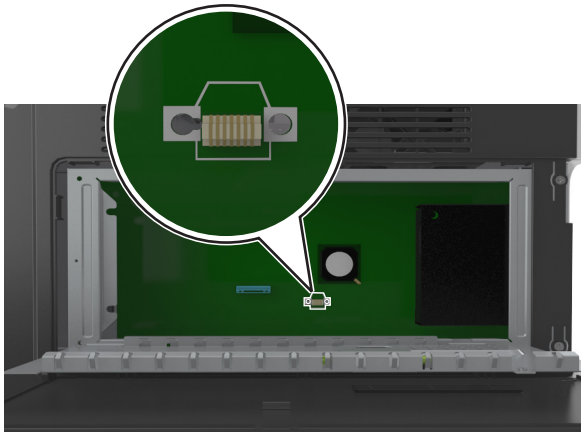


2 Abra la protección de la placa de la controladora utilizando la palanca verde.

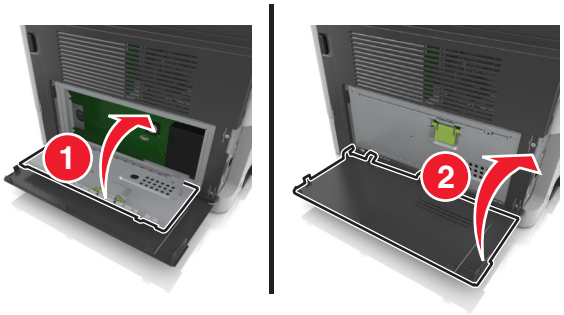


3 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector de la tarjeta opcional.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.



4 Cierre el protector y, a continuación la puerta de acceso.



Instalación de una tarjeta opcional

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque una superficie metálica en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del controlador.

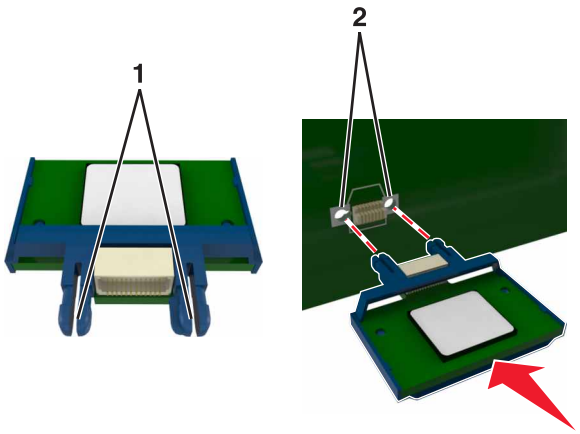
1. Acceda a la placa del controlador.

   Para obtener más información, consulte "Acceso a la placa de la controladora" en la página 15.

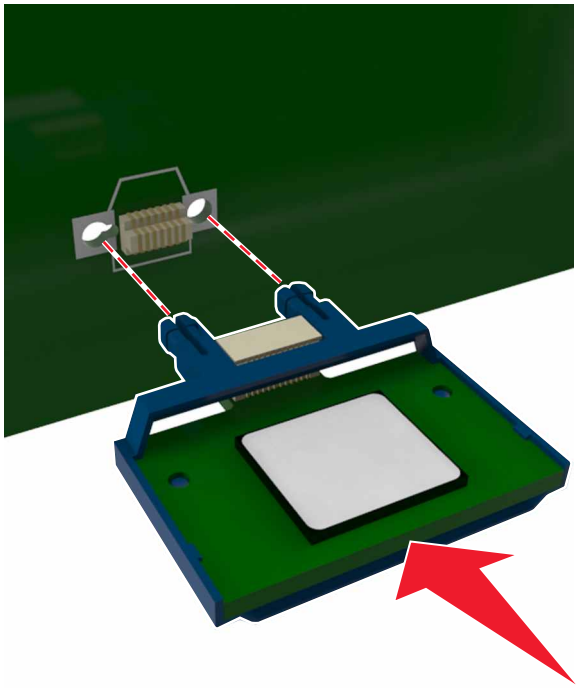
2. Desembale la tarjeta opcional.

   Advertencia—Posibles daños: No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta. Si lo hace, podría dañarlas.

3. Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa del controlador.



4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



Advertencia—Posibles daños: La instalación inadecuada de la tarjeta podría provocar daños en la tarjera y en la placa del controlador.

Nota: Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.

Instalación de hardware opcional

Orden de instalación

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Instale la impresora y cualquier otra opción de hardware que haya adquirido respetando el orden siguiente:

- Soporte de impresora
- Bandeja opcional de 250 o 550 hojas

- Impresora

Para obtener más información sobre la instalación de un soporte de impresora, una bandeja opcional de 250 o 550 hojas o un espaciador, consulte la hoja de configuración incluida con la opción.

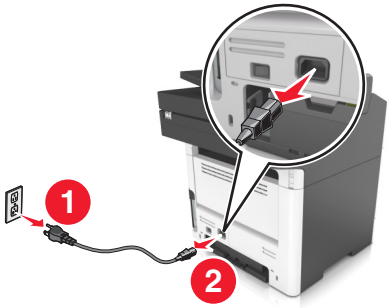
Instalación de bandejas opcionales

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

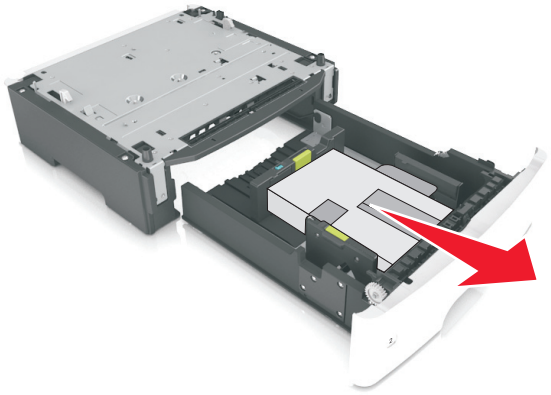
PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

1 Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



2 Desembale la bandeja y, a continuación, retire todo el material de embalaje.

3 Extraiga la bandeja de la base.



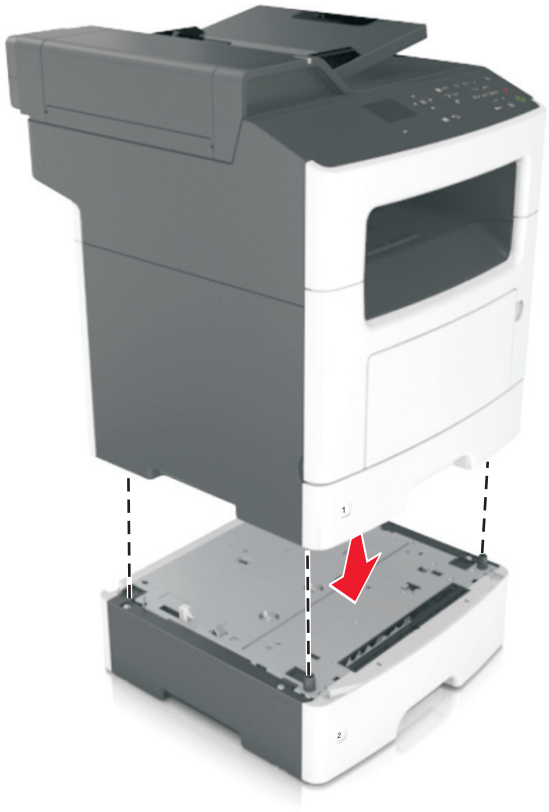
4 Extraiga el material de embalaje del interior de la bandeja.

5 Introduzca la bandeja en la base.

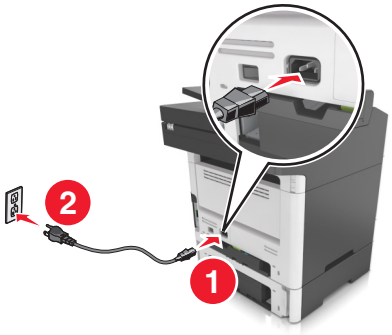
6 Coloque la bandeja cerca de la impresora.

7 Alinee la impresora con la bandeja y baje lentamente la impresora hasta que encaje.

Nota: Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan.



8 Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



Notas:

- Una vez que se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones en el controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 23.
- Para desinstalar las bandejas opcionales, deslice el pestillo del lado derecho de la impresora hacia la parte delantera hasta que *haga clic* en su sitio, y luego retire las bandejas apiladas una a una de arriba a abajo.

Conexión de cables

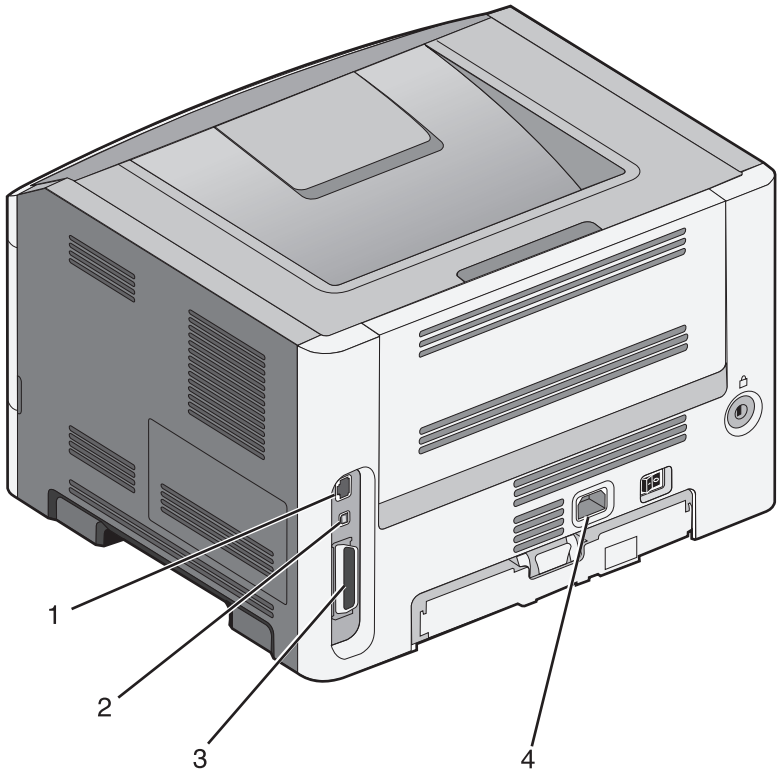
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono, durante tormentas eléctricas.

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB, o a la red mediante un cable Ethernet.

Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:

- El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora
- El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.

Advertencia—Posibles daños: No toque el cable USB, ningún adaptador de red o la zona de la impresora que se muestra mientras se está imprimiendo o digitalizando. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.



	Utilice el/la	Para
1	Enchufe del cable de alimentación de la impresora	Conectar la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
2	Interruptor de encendido	Encender o apagar la impresora.
3	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red Ethernet.
4	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. **Nota:** Retire la clavija del adaptador para acceder al puerto.

	Utilice el/la	Para
5	Puerto LINE	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
6	Puerto USB de la impresora	Conectar la impresora a un equipo.
7	Ranura de seguridad	Conectar un bloqueo que asegure la impresora en su sitio.

Configuración del software de la impresora

Instalación de la impresora

1 Obtenga una copia del paquete de instalación del software.

2 Haga doble clic en el paquete de instalación y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

3 Si es usuario de Macintosh, agregue la impresora.

Nota: Obtenga la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos.

Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión

Para usuarios de Windows

1 Abra la carpeta de impresoras.

En Windows 8

En el cuadro de búsqueda, escriba **`ejecutar`** y, a continuación, navegue hasta:

Ejecutar > escriba **`control de impresoras`** >**Aceptar**

En Windows 7 o versiones anteriores

a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.

b Escriba **`control de impresoras`**.

c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

2 Seleccione el documento que desea imprimir y realice una de las siguientes acciones:

- Para Windows 7 o versiones posteriores, seleccione **Propiedades de la impresora**.
- Para versiones anteriores, seleccione **Propiedades**.

3 Vaya a la pestaña Configuración y, a continuación, seleccione **Actualizar ahora - Preguntar a la impresora**.

4 Aplique los cambios.

Para usuarios de Macintosh

1 En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora y, a continuación, seleccione **Opciones y consumibles**.

2 Vaya a la lista de opciones de hardware y añada las opciones instaladas.

3 Aplique los cambios.

Conexión en red

Notas:

- Adquiera primero un adaptador de red inalámbrica MarkNet™ N8352 antes de configurar la impresora en una red inalámbrica. Para obtener información sobre la instalación de un adaptador de red inalámbrica, consulte la hoja de configuración incluida con el adaptador.
- un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Privacidad equivalente por cable), WPA (Acceso protegido Wi-Fi) y WPA2 son tipos de seguridad utilizados en una red.

Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

  Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica está instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- Asegúrese de que el punto de acceso (encaminador inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID**: El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red)**: el modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**: El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

  Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad**: Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
  - clave WEP

    si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
  - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2

    WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el enrutador y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
  - 802.1X–RADIUS

    Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:
    - Tipo de autenticación
    - Tipo de autenticación interna
    - Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
    - Certificados
  - Sin seguridad

    Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

    Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Notas:

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y, a continuación, busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- No hay un cable Ethernet conectado a la impresora.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

  >**Valores** >OK >**Red/Puertos** >OK >**NIC activo** >OK >**Automático** >OK

Nota: Asegúrese de apagar la impresora, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Valores** >OK >**Red/Puertos** >OK >**Red [x]** >OK >**Red [x] Configuración** >OK >**Inalámbrica** >OK >**Configuración de conexión inalámbrica** >OK

2. Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
Búsqueda de redes	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. **Nota:** Este elemento de menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
Introducir un nombre de red	Introducir manualmente el SSID. **Nota:** Asegúrese de introducir el SSID correcto.
Wi-Fi, configuración protegida	Conectar la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

3 Pulse OK y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (encaminador inalámbrico) está certificado con Wi-Fi Protected Setup (WPS) o es compatible con WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

Uso del método de configuración de botón de pulsación (PBC)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>Valores > OK **>Red/Puertos >** OK **>Red [x] >** OK **>Configuración de la red [x] >** OK **>Inalámbrico >** OK **>Configuración de conexión de red >** OK **>Configuración protegida de Wi-Fi >** OK **>Método de botones de pulsación de inicio >** OK

2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

Utilización del método de Número de identificación personal (PIN)

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>Valores > OK **>Red/Puertos >** OK **>Red [x] >** OK **>Configuración de la red [x] >** OK **>Inalámbrico >** OK **>Configuración protegida de Wi-Fi >** OK **>Configuración protegida de Wi-Fi >** OK **>Método PIN de inicio >** OK

2 Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.

3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del punto de acceso en la barra de direcciones.

Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

4 Acceda a los valores WPS. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con su punto de acceso.

5 Introduzca el PIN de ocho dígitos y guarde el valor.

Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada temporalmente a una red Ethernet.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** >**Red/Puertos** >**Inalámbrica**.
3. Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).

   Nota: Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompartidas, el modo de red y el canal correctos.

4. Haga clic en **Enviar**.
5. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. A continuación, espere al menos cinco segundos y vuelva a encender la impresora.
6. Para verificar si la impresora está conectada a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es Conectado.

Verificación de la instalación de la impresora

Impresión de una página de valores de menú

Imprima la página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

Nota: Si aún no ha realizado ningún cambio en los valores de menú, en la página de valores de menú se mostrarán los valores predeterminados de fábrica. Cuando seleccione y guarde otros valores de los menús, éstos sustituirán los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. Un valor predeterminado del usuario se mantiene activo hasta que accede al menú de nuevo, elige otro valor y lo guarda.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>Valores > OK **>Informes >** OK **>Página de valores de menú >** OK

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Informes** > OK >**Página de configuración de red** > OK

2 Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado.

Si el estado es Sin conexión, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

Carga de papel y material especial

La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" en la página 167 y "Almacenamiento del papel" en la página 46.

Definición del tipo y el tamaño del papel

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Configuración** > OK >**Menú Papel** > OK >**Tamaño/Tipo de papel** > OK

2. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar el tamaño de la bandeja o del alimentador y, a continuación, pulse OK.
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un tamaño de papel y, a continuación, pulse OK.
4. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar el tipo de la bandeja o del alimentador y, a continuación, pulse OK.
5. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un tipo de papel y, a continuación, pulse OK.

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

Notas:

- El tamaño mínimo admitido de papel Universal es 76,2 x 76,2 mm (3 x 3 pulgadas), y solo solo es compatible con el alimentador multiuso.
- El tamaño máximo admitido de papel Universal es 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 pulgadas), y es compatible con todas las fuentes de papel.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Valores** > OK >**Menú Papel** > OK >**Configuración universal** > OK >**Unidades de medida** > OK > seleccione una unidad de medida > OK

2. Seleccione **Anchura vertical** o **Altura vertical** y pulse OK.
3. Pulse el botón de flecha izquierda o derecha para cambiar el valor y, a continuación, pulse OK.

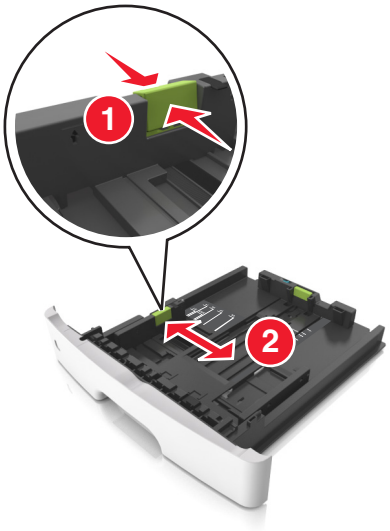
Carga de bandejas

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

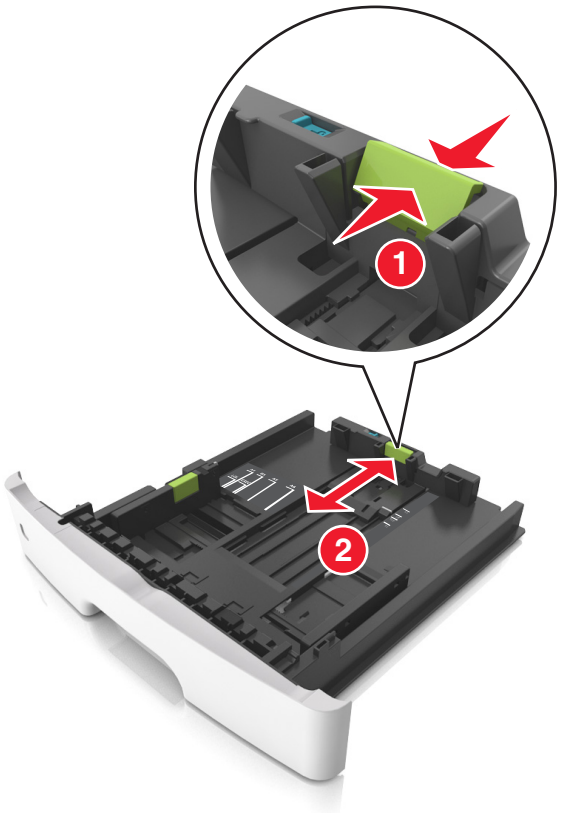
1 Extraiga la bandeja completamente.

Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.

2 Presione y deslice la lengüeta de la guía de anchura hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.

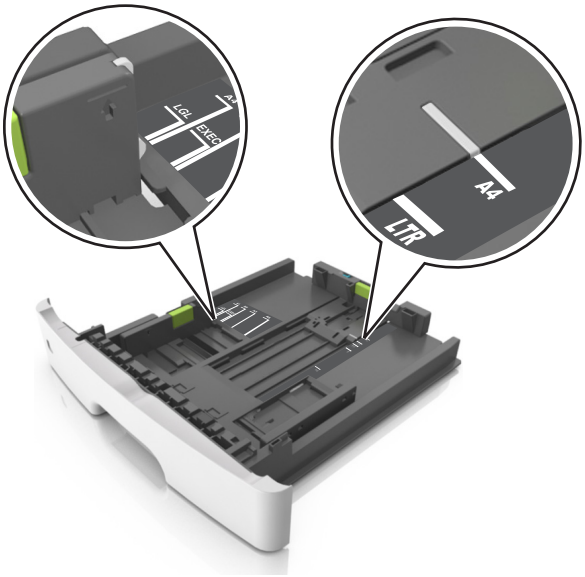


3 Presione y deslice la lengüeta de la guía de longitud hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.

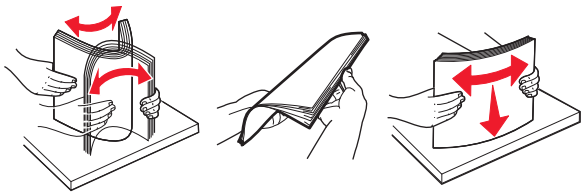


Notas:

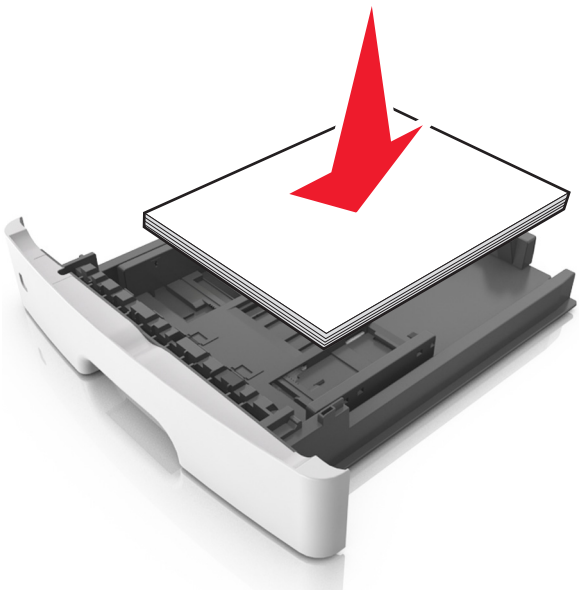
- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la lengüeta de la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- Cuando cargue papel de tamaño legal, la guía de longitud se extenderá más allá de la base y dejará el papel expuesto al polvo. Para proteger el papel del polvo, puede adquirir por separado una cubierta antipolvo. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si está cargando un tamaño de papel A6 en la bandeja estándar, presione la lengüeta de la guía de longitud y deslícela hacia el centro de la bandeja hasta la posición del papel de tamaño A6.
- Asegúrese de que las guías de anchura y longitud del papel están alineadas con los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja



4 Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



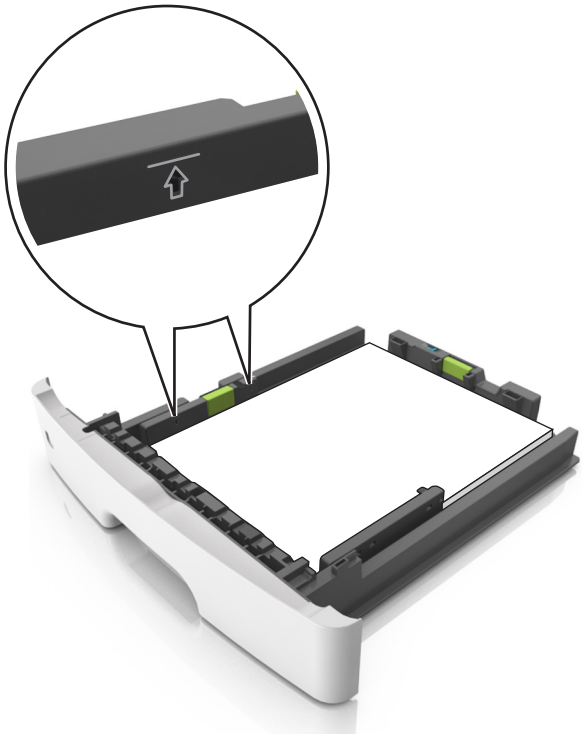
5 Cargue la pila de papel.



Notas:

- Cargue los sobres o el papel fotográfico con la cara imprimible orientada hacia abajo cuando utilice papel reciclado o preimpreso.
- Cargue el papel perforado con los orificios del borde superior mirando hacia la parte frontal de la bandeja.

- Cargue el papel con cabecera hacia abajo, con el margen superior de la hoja mirando hacia la parte frontal de la bandeja. Para la impresión a dos caras, cargue el papel con cabecera hacia arriba y el margen inferior de la hoja orientado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lateral de la guía de anchura.



6 Introduzca la bandeja.

7 En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel en el menú Papel que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Nota: Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

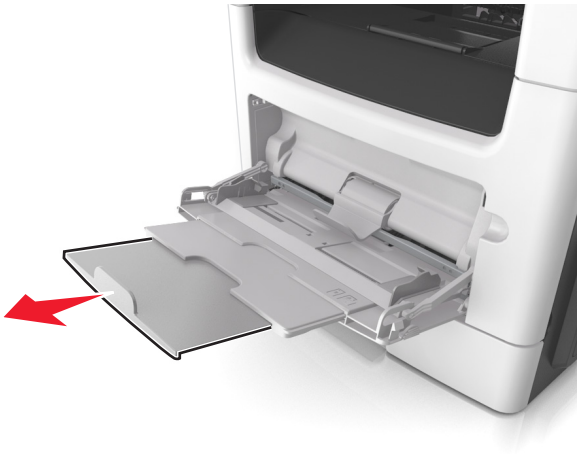
Carga del alimentador multiuso

Utilice el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o sobre papeles especiales, como cartulinas, transparencias, etiquetas de papel y sobres. También puede utilizarlo para trabajos de impresión de una sola página en papeles con cabecera.

1 Abra el alimentador multiuso.

a Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.

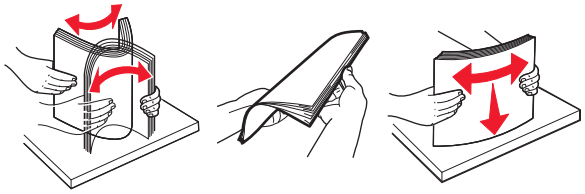
b Tire con cuidado de la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.



2 Presione la lengüeta que se encuentra en la guía de anchura izquierda, y luego mueva las guías en función del papel que esté cargando.

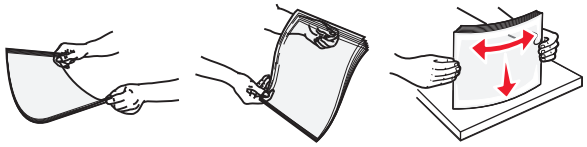
3 Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes. Flexione la pila de transparencias para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

  Nota: No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.

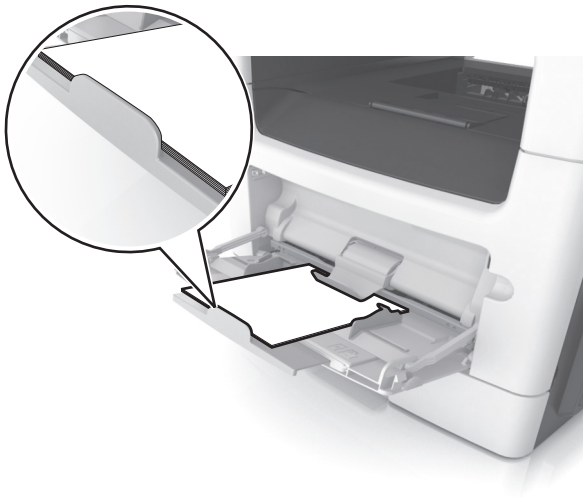
4 Cargue el papel normal o el especial.

Notas:

- No fuerce el papel normal o especial al introducirlo en el alimentador multiuso.
- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden provocar atascos de papel.

- Cargue el papel, las transparencias y las cartulinas con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que se incluían las transparencias.

Nota: Cuando cargue un tamaño de papel A6, asegúrese de que la parte extensible del alimentador multiuso roce ligeramente el borde del papel, de modo que las últimas hojas queden en su lugar.



- Cargue el papel con cabecera hacia arriba, de modo que el borde superior de la hoja entre en la impresora en primer lugar. Para la impresión a dos caras (dúplex), cargue el papel con cabecera hacia abajo, de modo que el borde inferior de la hoja entre en la impresora en primer lugar.

- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.

Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

5 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel a través del menú Papel para que coincidan con el papel o el material especial que se ha cargado en el alimentador multiuso.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

La impresora establece un enlace con las bandejas cuando el tamaño y el tipo de papel especificados coinciden. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Para evitar que las bandejas se enlacen, asigne un nombre de tipo de papel personalizado único.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Nota: Esta función solo se aplica en impresoras de red.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Menú Papel**.

3 Cambie los valores de la bandeja para especificar el tamaño y el papel del papel para la bandeja.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño o el tipo de papel de la bandeja *no* coincide con los de la otra bandeja.

4 Haga clic en **Enviar**.

Advertencia—Posibles daños: El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Menú Papel** >**Nombres personalizados**.
3. Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.
4. Haga clic en **Enviar**.
5. Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Uso del panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Valores** > OK >**Menú Papel** > OK >**Nombres personalizados**
2. Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.
3. Pulse OK.
4. Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

Asignación de un tipo de papel personalizado

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Menú Papel** >**Tipos personalizados**.

3 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4 Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Menú Papel** > OK >**Tipos personalizados**

2 Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

Nota: Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3 Pulse OK.

Guía de papel y material especial

Notas:

- Asegúrese de que se definan el tamaño, el tipo y el peso de papel correctos en el equipo o en el panel de control.
- Flexione, airee y alise los papeles especiales antes de cargarlos.
- Puede que la impresora imprima a una velocidad reducida para evitar dañar el fusor.
- Para obtener más información acerca de las tarjetas y etiquetas, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com.**

Uso de papel especial

Consejos sobre el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar cabeceras, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte el apartado:
  - "Carga de bandejas" en la página 30
  - "Carga del alimentador multiuso" en la página 34

Sugerencias para el uso de transparencias

- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Cargue las transparencias desde la bandeja estándar o el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben soportar temperaturas hasta 185 °C (365 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.

  Nota: Si el peso de la transparencia se ha definido en Pesado y la textura de la transparencia se ha definido en Rugosa en el menú Papel, las transparencias se pueden imprimir a una temperatura máxima de 195 °C (383 °F).
- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.

Consejos sobre el uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o el vendedor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin sellarse, arrugarse u ondularse en exceso ni liberar emisiones peligrosas.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m^2 (24 lb de alta calidad) o con un 25 % de algodón. Los sobres de algodón no deben exceder los 75 g/m^2 (20 lb de alta calidad) de peso.

- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
  - Tengan esquinas dobladas
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60 %) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: Utilice solo hojas de etiquetas de papel. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

Para obtener información detallada sobre la impresión de etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* en **http://support.lexmark.com**.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
  - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 240 °C (464 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
  - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 172kPA (25psi) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho de tóner con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulgadas) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. La aplicación por zonas del adhesivo debe tener una separación de al menos 1 mm (0,04 pulgadas) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 2 mm (0,08 pulgadas) del borde inicial y lateral y, a continuación, utilice un adhesivo que no gotee.
- Es recomendable utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos para el uso de cartulina

La cartulina es un material especial pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de la impresión.

- En el panel de control de la impresora, defina el tamaño, el tipo, la textura y el peso del papel, en el menú Papel, para que coincidan con la cartulina cargada en la bandeja.
- Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.
- Especifique la textura y el peso del papel en los valores de la bandeja para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
- Las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de alimentación del papel.
- Antes de cargar cartulinas, flexione y airee las cartulinas para separarlas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

Instrucciones para el papel

Si se selecciona el papel y el material especial adecuados se reducen los problemas de impresión. Para obtener la mejor calidad de impresión, pruebe una muestra del papel o material especial antes de comprar grandes cantidades.

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

Las bandejas de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 120 g/m^2 (32 libras) de alta calidad. El alimentador multiuso puede cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 163 g/m^2 (43 libras) de alta calidad. El papel de menos de 60 g/m^2 (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 (20 libras) de alta calidad de fibra larga. Para papel más pequeño de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas), se recomienda utilizar papel de 90 g/m^2 (24 lb) o más pesado.

Nota: La impresión a doble cara solo es compatible con papel de alta calidad de 60–90 g/m^2 (16–24 lb).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Guarde el papel en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 90 g/m^2 (16 y 24 lb) de alta calidad, se recomienda la fibra larga.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice fibra larga para papel con un peso de 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb).
- Utilice solo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite los papeles con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Los tipos de papel preimpresos, como el papel con cabecera, deben poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Como empresa preocupada por el medio ambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado producido específicamente para las impresoras láser (electrofotográficas).

Aunque no se puede asegurar con certeza que todos los tipos de papel reciclado se cargarán bien, Lexmark realiza pruebas de manera constante con muestras de reciclado para fotocopiadora hecho a medida que se encuentra disponible en el mercado de todo el mundo. Estas pruebas científicas se realizan con rigor y disciplina. Se tienen en cuenta muchos factores, tanto de forma individual como en conjunto, entre los que se incluyen los siguientes.

- Cantidad de residuos posteriores al consumo (Lexmark analiza hasta el 100% del contenido de los residuos que se generan tras el consumo).
- Condiciones de temperatura y humedad (cámaras de prueba que simulan climas de todo el mundo).
- Nivel de humedad (el papel comercial debe tener menor humedad: 4–5%.)
- La resistencia a la flexión y una rigidez apropiada dan lugar a una carga óptima en la impresora.
- Grosor (supone cuánto papel se puede cargar en una bandeja)
- Rugosidad de la superficie (expresada en unidades Sheffield, influye en la claridad de la impresión y en la fusión del tóner al papel).
- Fricción de la superficie (determina si se pueden separar las hojas fácilmente)
- Grano y formación (afecta a la curvatura, la cual también influye en el comportamiento del papel cuando se mueve por la impresora)
- Brillo y textura (apariencia y tacto)

Cada vez se fabrican mejores papeles reciclados; sin embargo, la cantidad de contenido reciclado en el papel determina el grado de control sobre las sustancias extrañas a su composición. Aunque que los papeles reciclados supongan un buen método para imprimir de manera responsable con el medio ambiente, no son perfectos. La energía que se necesita para quitarle la tinta y tratarlo con aditivos, como colorantes y "cola", a menudo genera más emisiones de carbono que la producción de papel normal. Sin embargo, el uso de papel reciclado permite una mejor administración global de los recursos.

Lexmark se compromete con el uso responsable del papel, principalmente mediante el análisis del ciclo de vida de sus productos. Para comprender mejor el impacto de las impresoras sobre el medio ambiente, la compañía encargó una serie de evaluaciones sobre el ciclo de vida que identificaron el papel como el principal responsable (hasta el 80%) de las emisiones de carbono que genera un producto a lo largo de su ciclo de vida (desde el diseño hasta su desecho). Esto se debe a la enorme cantidad de energía que se necesita para fabricar papel.

De esta manera, Lexmark trata de educar a sus clientes y socios para que traten de minimizar el impacto del papel. Uno de los métodos es usar papel reciclado. Otro es la eliminación del consumo excesivo e innecesario de papel. Lexmark dispone de equipos adecuados para ayudar a sus clientes a minimizar los residuos derivados de la impresión y copia. Además, la empresa fomenta la compra de papel a proveedores que demuestren su compromiso con las prácticas ambientales sostenibles.

Lexmark no respalda a proveedores específicos, sin embargo mantiene una lista de productos de convertidores para aplicaciones especiales. Sin embargo, seguir las directrices a la hora de elegir papel contribuirá a reducir el impacto medioambiental que se produce por medio de la impresión:

1. Minimizar el consumo de papel.
2. Ser selectivo con el origen de la fibra de madera. Comprar a proveedores que dispongan de certificaciones como la de la asociación para promover el uso racional de los productos y servicios forestales FSC (Forestry Stewardship Council) o la del programa para el apoyo forestal PEFC (Program for the Endorsement of Forest Certification). Estas certificaciones garantizan que el papel fabricado usa pasta de papel de productores forestales que siguen prácticas de gestión forestal responsables con el medio ambiente y la sociedad, y de restauración.

3 Elegir el papel más adecuado para las necesidades de la impresión: papel certificado normal de 75 u 80 g/m^2, papel ligero o papel reciclado.

Ejemplos de papel no recomendado

Los resultados de las pruebas indican que el uso de los siguientes tipos de papel en impresoras láser conlleva riesgos:

- Papel tratado químicamente que se utiliza para hacer copias sin papel carbón, también conocido como *papel autocopiante*.
- Papel preimpreso con productos químicos que pueda contaminar la impresora
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura del fusor de la impresora
- Papel preimpreso que requiere un registro (la ubicación exacta en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,9 in.), como formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR). En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software con el fin de imprimir correctamente en estos formularios.
- Papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético y papel térmico
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (normativa europea).
- Papel cuyo peso sea inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos que consten de varias partes

Para más información sobre Lexmark, consulte **www.lexmark.com**. Puede encontrar información general sobre sostenibilidad en el vínculo **Sostenibilidad Medioambiental**.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información acerca de los orígenes de papel estándar y opcionales, así como de los tamaños, tipos y pesos del papel admitido.

Nota: para un tamaño de papel que no aparezca en la lista, seleccione el tamaño *más grande* que más se parezca de los que aparecen.

Tamaños de papel admitidos

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja estándar opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	ADF	Cristal del escáner	Impresión a doble cara
Tarjeta de presentación	X	X	X	X	✓	X
3 x 5 pulg.	X	X	✓[1]	X	✓	X
4 x 6 pulg.	X	X	✓[1]	X	✓	X
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulgadas)	✓	X	✓	✓	✓	X
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Carta 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Ejecutivo 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Oficio (México) 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X	✓

[1] El papel solo se admite si el valor del tamaño de papel es Universal.

[2] El papel solo se admite en el modo de doble cara si el ancho es de al menos 210 mm (8,27 pulg.) y el largo es de al menos 279,4 mm (11 pulg.). El tamaño mínimo admitido del papel Universal solo puede cargarse en el alimentador multiuso.

[3] El papel solo se admite si el ancho es de al menos 215,9 mm (8,5 pulg.) y el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

[4] El papel solo se admite si el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja estándar opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	ADF	Cristal del escáner	Impresión a doble cara
Folio 215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	✓	✓	✓	X	✓
Media carta 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓	X
Universal[2] De 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulg.) a 215,9 x 359,92 mm (8,5 x 14,17 pulg.)	✓	✓	✓	✓	✓[3]	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch) 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre 9 98,4 x 226,1 mm (3,875 x 8,9 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre 10 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Sobre B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulg.)	X	X	✓	X	✓	X
Otro sobre 85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (3,375 x 6,50 pulg. a 8,5 x 14 pulg.)	X	X	✓	X	✓[4]	X

[1] El papel solo se admite si el valor del tamaño de papel es Universal.

[2] El papel solo se admite en el modo de doble cara si el ancho es de al menos 210 mm (8,27 pulg.) y el largo es de al menos 279,4 mm (11 pulg.). El tamaño mínimo admitido del papel Universal solo puede cargarse en el alimentador multiuso.

[3] El papel solo se admite si el ancho es de al menos 215,9 mm (8,5 pulg.) y el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

[4] El papel solo se admite si el largo es de al menos 296,9 mm (11,7 pulg.).

Pesos y tipos de papel admitidos

La bandeja estándar admite pesos de papel de 60 a 90 g/m^2 (de 16 a 24 lb). La bandeja opcional admite pesos de papel de 60 a 120 g/m^2 (de 16 a 32 lb). El alimentador multiuso admite pesos de papel de 60 a 163 g/m^2 (de 16 a 43 libras).

Tipo de papel	Bandeja de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Modo dúplex	ADF	Cristal del escáner
Papel normal	✓	✓	✓	✓	✓
Tarjetas	X	✓	X	✓	✓
Transparencias	✓	✓	X	✓	✓
Reciclado	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de papel[1]	✓	✓	X	✓	✓
Alta calidad	✓	✓	✓	✓	✓
Sobre[2]	X	✓	X	X	✓
Sobre áspero	X	✓	X	X	✓
Cabecera	✓	✓	✓	✓	✓
Preimpreso	✓	✓	✓	✓	✓
Papel de color	✓	✓	✓	✓	✓
Papel ligero	✓	✓	✓	✓	✓
Papel pesado	✓	✓	✓	✓	✓
Rugoso/Algodón	✓	✓	X	✓	✓
Tipo personalizado [x]	✓	✓	✓	✓	✓

[1] Se admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser. Solo se recomienda imprimir un máximo de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

[2] Se deben utilizar sobres que, colocados individualmente hacia abajo sobre la mesa, queden planos.

Imprimiendo

Impresión de un documento

Impresión de documentos

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
2. Envíe el trabajo de impresión:

Para usuarios de Windows

a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
b. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
c. Ajuste los valores si es necesario.
d. Haga clic en **Aceptar** >**Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

a. Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:
   1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Preparar página**.
   2. Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
   3. Haga clic en **Aceptar**.
b. Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:
   1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Imprimir**.
      Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
   2. Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.

      Nota: Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.
   3. Haga clic en **Imprimir**.

Ajuste de intensidad del tóner

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** > **Valores de impresión** > **Menú Calidad** > **Intensidad del tóner**.
3. Ajuste la intensidad del tóner y, a continuación, haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

> **Valores** > OK > **Valores** > OK > **Valores de impresión** > OK > **Menú Calidad** > OK > **Intensidad del tóner**

2 Ajuste la intensidad del tóner y pulse OK.

Impresión desde un dispositivo móvil

Para descargar una aplicación de impresión compatible con dispositivos móviles, visite **www.lexmark.com/mobile**.

Nota: También puede conseguir las aplicaciones de impresión móvil del fabricante de su dispositivo móvil.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

Almacenar trabajos de impresión en la impresora

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

> **Valores** > OK > **Seguridad** > OK > **Impresión confidencial** > seleccione el tipo de trabajo de impresión

Tipo de trabajo de impresión	Descripción
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. **Nota:** Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Le permite retener trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. **Nota:** El PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9.
Repetir caducidad de trabajo	Le permite imprimir *y* guardar trabajos de impresión en la memoria de la impresora para volver a imprimirlos.
Comprobar caducidad de trabajo	Le permite imprimir una copia de un trabajo de impresión mientras que la impresora retiene las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan imprimido todas las copias.
Reservar caducidad de trabajo	Le permite reservar permite que la impresora guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos retenidos.

Notas:

- Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.
- Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora.
- Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

2 Pulse OK.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o en **Configuración**.
3. Haga clic en **Imprimir y retener**.
4. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
6. En el panel de control de la impresora, libere el trabajo de impresión.
   - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
     Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario >**Trabajos confidenciales** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**
   - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
     Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**

Para usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, elija **Archivo** >**Imprimir**.
   Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
2. En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, elija **Direccionamiento trabajo**.
3. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
5. En el panel de control de la impresora, libere el trabajo de impresión:
   - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:
     Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario >**Trabajos confidenciales** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**
   - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:
     Trabajos retenidos > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias >**Imprimir**

Modificación de los valores de impresión confidencial

Nota: Esa función sólo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en la pestaña **Configuración** >**Seguridad** >**Configuración de impresión confidencial**.

3 Modifique los valores:

- Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera el número de intentos de introducción del PIN, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
- Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprima los trabajos dentro del tiempo fijado, se borrarán todos sus trabajos.

4 Guarde los valores modificados.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > >**Informes** > >**Imprimir fuentes**

2 Pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar el valor de fuente.

3 Pulse .

Nota: Las fuentes PPDS aparecen solo si se ha activado el flujo de datos PPDS.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1 En el panel de control de la impresora, pulse .

2 Cuando aparece una lista de trabajos de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y luego pulse .

3 Pulse para volver a la pantalla de inicio.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

1 Abra la carpeta de impresoras y, a continuación, seleccione la impresora.

2 En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Para usuarios de Macintosh

1. En Preferencias del sistema en el menú de Apple, navegue hasta la impresora.
2. En la cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y, a continuación, elimínelo.

Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.	 Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Realizar copias

Realización de una copia rápida

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

Nota: Para evitar que la imagen quede recortada, asegegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

3 En el panel de control de la impresora, pulse .

Realización de una copia mediante el ADF

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2 Ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

Realización de una copia con el cristal del escáner

1 Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

2 En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea digitalizar otro documento, coloque el siguiente documento en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse OK.

3 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse OK.

Copia de fotografías

1 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

2 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > OK >**Tipo de contenido** >**Foto**

3 En el menú Origen de contenido, seleccione el valor que mejor describa la foto original que está copiando y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otra fotografía, colóquela en el cristal del escáner, pulse en el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página**, y a continuación, pulse OK.

4 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse a **Terminar el trabajo**, a continuación, pulse OK.

Copiar en papel especializado

Copia en transparencias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > OK >**Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en > OK > seleccione la bandeja que contiene las transparencias > OK > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

5 Si no hay bandejas que contengan transparencias, realice lo siguiente:

a Desplácese a:

Copiar en > OK >**Alimentador manual** > OK > seleccione el tamaño de las transparencias > OK >**Transparencia** > OK

b Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse OK.

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse OK.

Copia en cabecera

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > >**Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en > > seleccione la bandeja que contiene el papel con membrete > > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

5 Si no hay bandejas que contengan papel con membrete, realice lo siguiente:

a Desplácese a:

Copiar en > >**Alimentador manual** > > seleccione el tamaño del papel con membrete >**Papel con membrete**

b Coloque el papel con membrete hacia arriba e introduzca en primer lugar el borde superior en el alimentador multiuso. A continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse .

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse .

Personalizar valores de copia

Copia con distinto tamaño

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > >**Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en > OK > seleccione un nuevo tamaño para la copia > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse OK.

5 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse OK.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > OK >**Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4 Desplácese a:

Copiar en > OK > seleccione la bandeja que contiene el tamaño y tipo de papel que desee usar > OK > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

5 Si no hay bandejas que contengan el tamaño y tipo de papel que desee usar, realice lo siguiente:

a Desplácese a:

Copiar en > OK >**Alimentador manual** > OK > seleccione el tamaño de papel > OK > seleccione el tipo de papel > OK

b Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse OK.

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse OK.

Reducción o ampliación de copias

El tamaño de las copias se puede ajustar desde el 25 % al 400 % del tamaño del documento original.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Copiar** > OK >**Escala** > ajuste los valores de tamaño > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

   Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse OK.

4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse OK.

Oscurecer o aclarar una copia

1. Cargue un documento original orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

   >**Copiar** > OK >**Intensidad** > ajuste los valores de intensidad > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

   Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse OK.

4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse OK.

Ajuste de la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > >**Tipo de contenido** > seleccione el tipo de contenido del documento original

4 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta una de las siguientes opciones:

- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: El documento original es una mezcla de texto, gráficos o fotos.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.

5 Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Origen de contenido`** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta una de las siguientes opciones:

- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Prensa**: El documento original procede de prensa impresa.
- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Foto/Película**: El documento original es una foto de una película.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

6 Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse .

7 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse .

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimir cada copia como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Para seleccionar el valor Clasificar:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > OK >**Clasificar** > seleccione el valor de clasificación que desee > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado >

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse OK.

4 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse OK.

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > OK >**Hojas de separación**

4 Seleccione **Entre copias**, **Entre trabajos**, **Entre páginas**, o **Desactivado**.

5 Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse OK.

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse OK.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- Asegúrese de que el tamaño del papel está configurado en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

> **Copiar** > OK > **Ahorro de papel** > seleccione la configuración que desee

4 Seleccione **Desactivado**, **2 en una vertical**, **2 en una horizontal**, **4 en una vertical** o **4 en una horizontal**.

5 Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse OK.

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse OK.

Transmitir información a las copias

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Copiar** > >**Plantilla** > seleccione el mensaje de plantilla que desee

4 Seleccione **Desactivado**, **Confidencial**, **Copia**, **Borrador**, **Urgente** o **Personalizado**.

5 Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

Nota: Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Digitalizar la siguiente página`** y, a continuación, pulse .

6 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **`Terminar el trabajo`** y, a continuación, pulse .

Cancelación de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora

1 En el panel de control de la impresora, pulse .

2 Cuando aparezca una lista de trabajos de copia, seleccione el trabajo que desea cancelar y luego pulse .

3 Pulse para volver a la pantalla de inicio.

Descripción del menú Copiar

Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Para desplazarse hasta el tamaño del papel que coincide con el del documento original, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse OK.
- Para copiar un documento original que contiene varios tamaños de papel con el mismo ancho, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Tamaños mixtos** y, a continuación, pulse OK.
- Para configurar la impresora de modo que detecte automáticamente el tamaño del documento original, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hacia **Sensor de tamaño automático** y, a continuación, pulse OK.

Copiar en

Esta opción permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel sobre el que se imprimirán sus copias.

- Para desplazarse hasta el tamaño y el tipo de papel que coinciden con el que ha cargado en la bandeja o el alimentador, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse OK.
- Si los valores de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o el tamaño de papel que desea utilizar no se ha cargado en una de las bandejas, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Alimentador manual**, pulse OK y, a continuación, cargue manualmente el papel en el alimentador manual o en el alimentador multiuso.
- Para que cada copia coincida con el tamaño de papel del documento original, configure “Copiar en” como Correspondencia de tamaño automática. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja, alimentador manual o alimentador multiuso.

Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, pulse el botón de flecha derecha o izquierda en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: el documento original es una foto de una película.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

Plantilla

Esta opción permite crear una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede escoger entre Confidencial, Copia, Borrador, Urgente y Personalizada. Puede escribir un mensaje personalizado en el campo "Escriba la plantilla de texto personalizado y pulse Aceptar". El mensaje aparecerá atenuado en letra grande a lo largo de cada página.

Hojas separación

Esta opción permite colocar una hoja de papel en blanco entre copias, impresiones, páginas, trabajos de impresión o trabajos de copia. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Ahorro papel

Esta opción permite imprimir dos o más páginas de un documento original en la misma página. Ahorro de papel también se denomina impresión *N en 1*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página.

Envío de correo electrónico

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.	 Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de correo electrónico

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** >**Valores de correo electrónico/FTP** >**Valores de correo electrónico**.
3. Introduzca la información apropiada y luego haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores del correo electrónico

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** >**Valores de correo electrónico/FTP** > **Valores de correo electrónico**.

3 Introduzca la información apropiada y luego haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de correo electrónico

Creación de un método abreviado de correo electrónico con Embedded Web Server

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Administrar métodos abreviados** >**Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

3 Escriba un nombre para el método abreviado y luego introduzca la dirección de correo electrónico.

Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

4 Si es necesario, ajuste los valores de digitalización.

5 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Enviar un documento por correo electrónico

Envío de un mensaje de correo electrónico con un número de método abreviado

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse **#**, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, pulse

.

4 Pulse .

Cancelar un correo electrónico

En el panel de control de la impresora, pulse .

Envío de fax

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.	Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Configuración de la impresora como máquina de fax

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica ni de cableado, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Notas:

- Los siguientes métodos de conexión no son aplicables en todos los países o regiones.
- Durante la configuración inicial de la impresora, desactive la casilla de la función de fax y de cualquier otra función que vaya a configurar después y, a continuación, seleccione **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni la impresora en el área que se indica mientras se envía o recibe un fax.

Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de fax (identificación de la empresa, de la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número de fax (número de teléfono del dispositivo, de la empresa, la entidad o la persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y, a continuación, abra el menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

La primera vez que se enciende la impresora, aparece una serie de pantallas de inicio. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas Nombre de fax o Nombre de estación y Número de fax o Número de estación:

1. Cuando aparezca **Nombre de fax** o **Nombre de estación**, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes y, a continuación, pulse .
2. Cuando aparezca **Número de fax** o **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora y, a continuación, pulse .

Configuración de fax con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

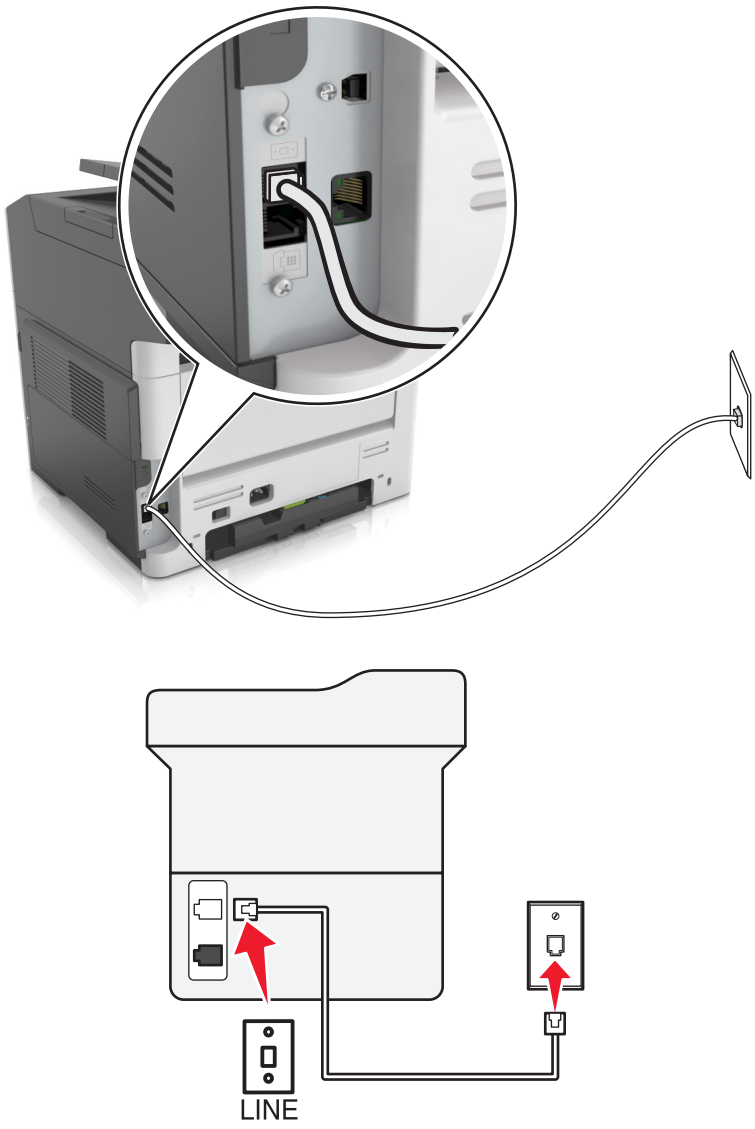
   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico**.
3. En el menú Valores de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes en los campos Nombre de fax o Nombre de estación.
4. En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
5. Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Caso 1: Línea telefónica estándar

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



Para conectarlo:

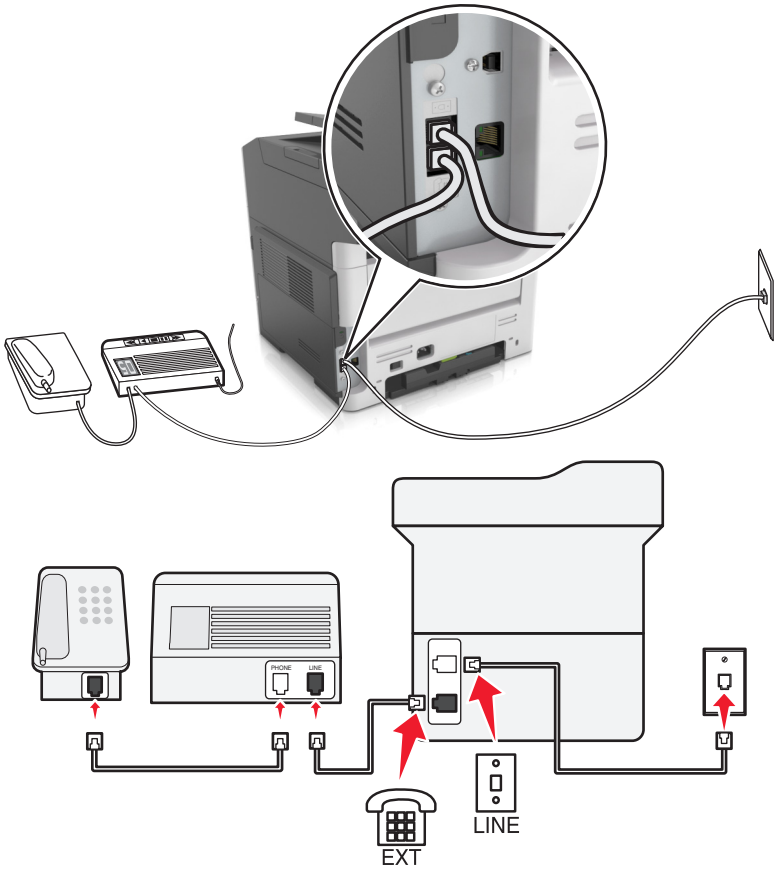
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

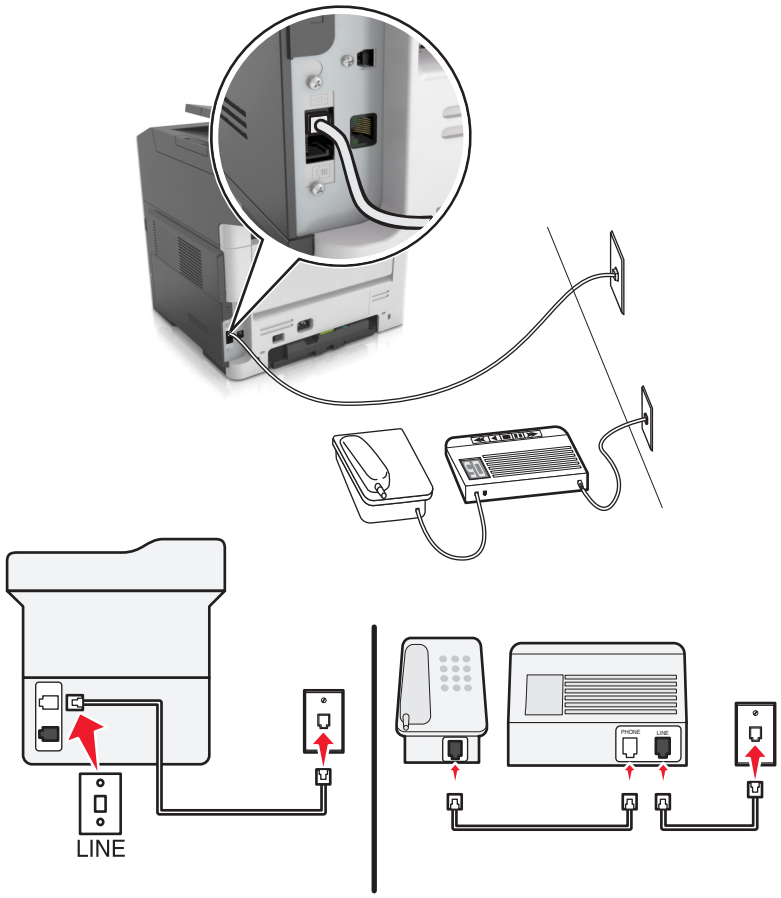
Conectada a la misma toma mural telefónica



Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
3. Conecte el contestador al puerto de la impresora.

Conectada a una toma mural diferente



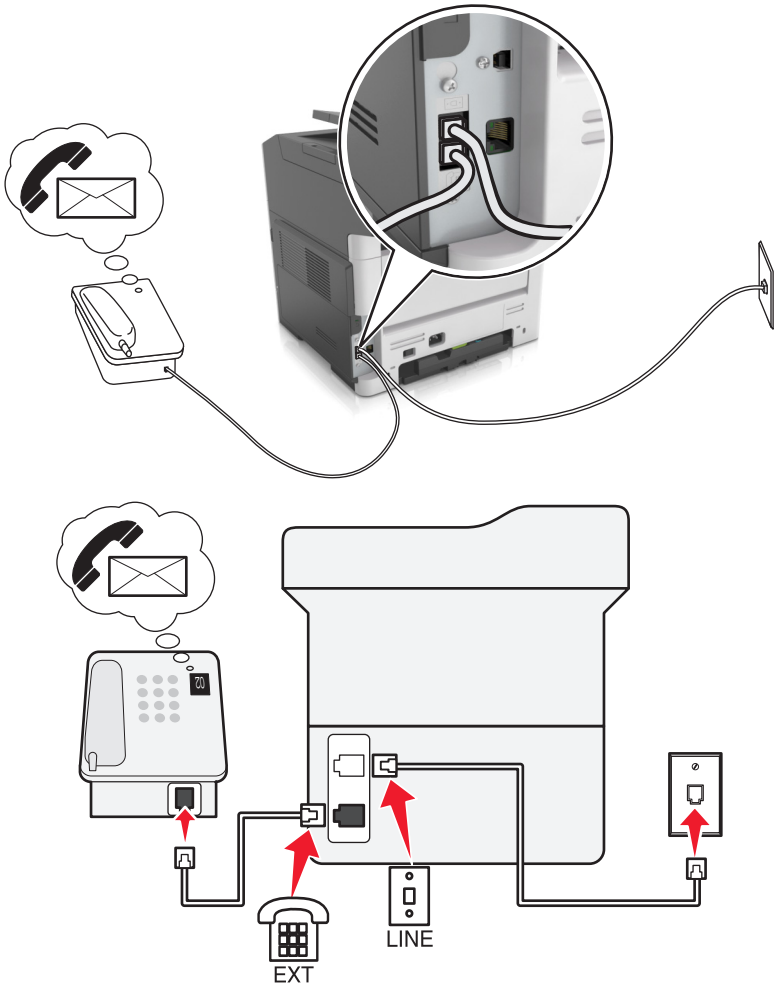
Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

Configuración 3: La impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz



Para conectarlo:

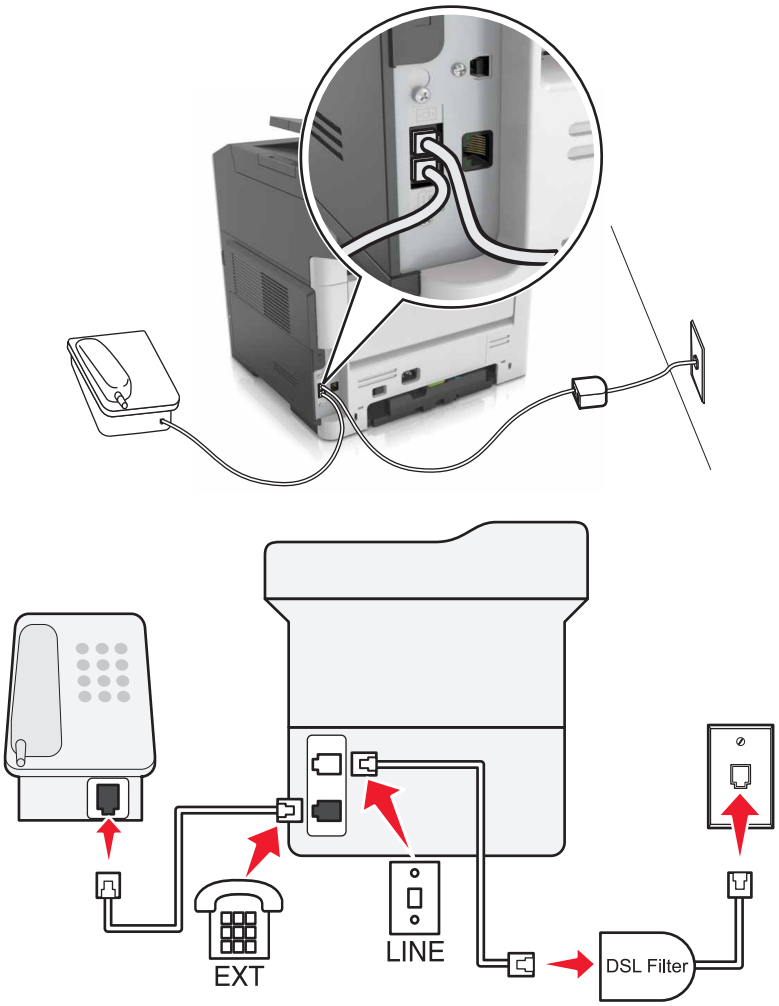
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
3. Conecte el teléfono al puerto de la impresora.

Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

  Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse ***9*** o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.
- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

Caso 2: digital, línea de abonado (DSL)



Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

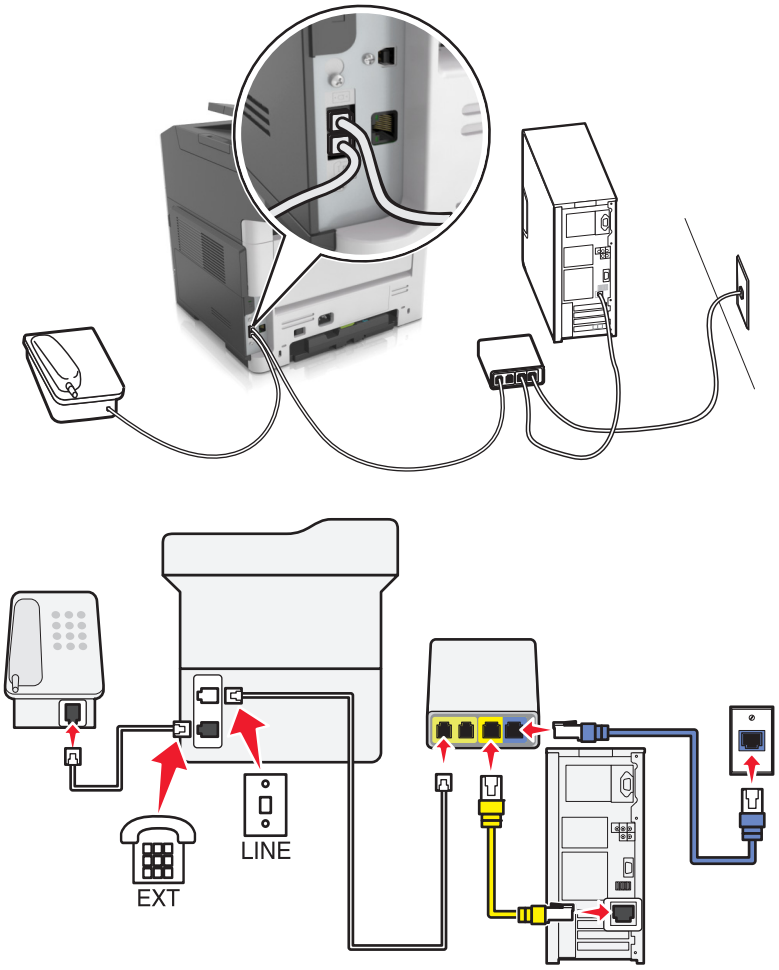
Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Nota: Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.

Para instalar un filtro para la impresora:

1. Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
2. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora. Conecte el otro extremo al puerto telefónico del filtro DSL.
3. Para conectar un teléfono a la impresora, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



Para conectarlo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

   Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.
3. Conecte el teléfono al puerto de la impresora.

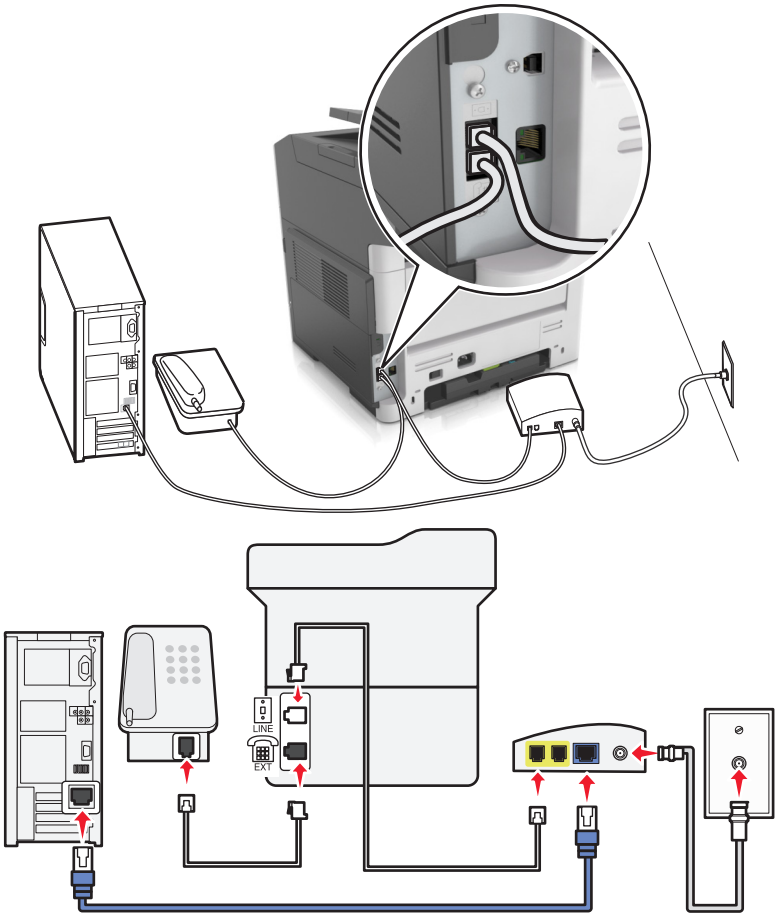
Sugerencias para esta configuración:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

  Nota: Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable

Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable



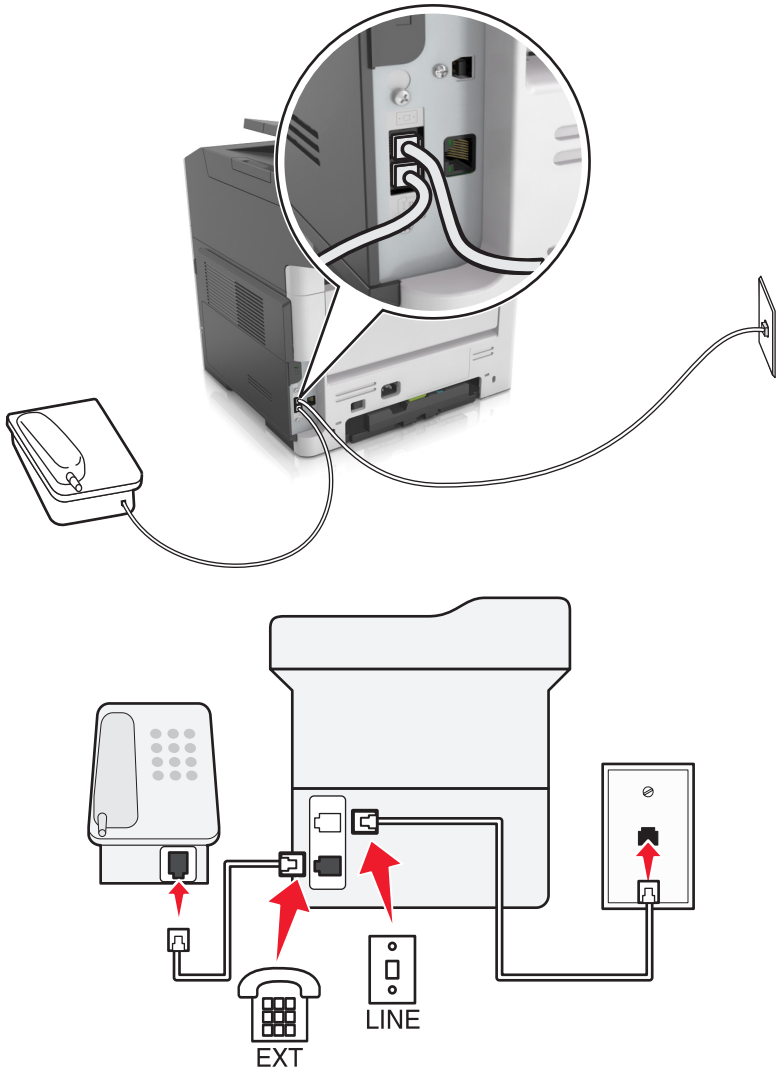
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.

   Nota: El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.
3. Conecte el teléfono analógico al puerto de la impresora.

Notas:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.
- Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio

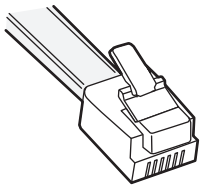


1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.
3. Conecte el teléfono analógico al puerto de la impresora.

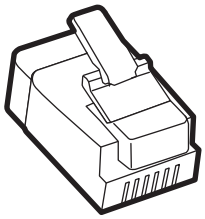
Caso 5: Países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos

Algunos países o regiones pueden tener conectores de toma de pared de teléfono distintos de los que se suministran con la impresora. La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ-11. La impresora incorpora la toma RJ-11 y un cable telefónico con conector RJ-11.

Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, tendrá que usar un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.

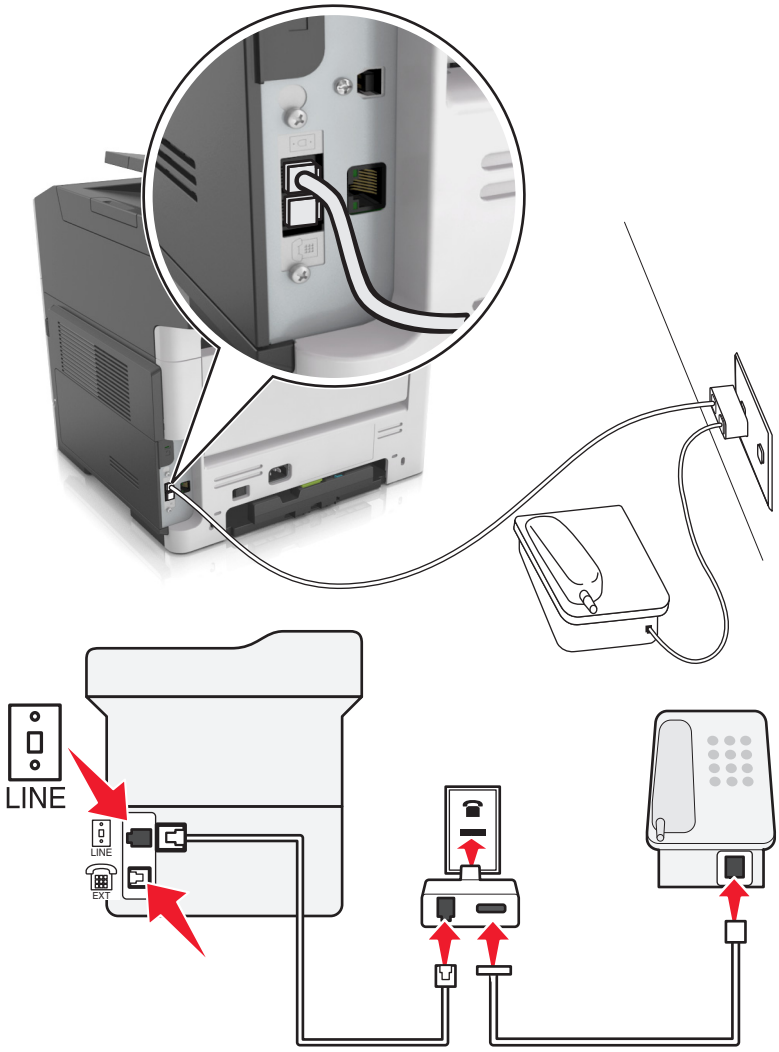


Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el ☎ puerto de la impresora. Si usa un adaptador telefónico o el edificio dispone de un cableado en serie o en cascada, no extraiga el adaptador de conexión del ☎ puerto de la impresora.



Nombre de la pieza	Número de referencia
Adaptador de conexión Lexmark	40X8519

Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



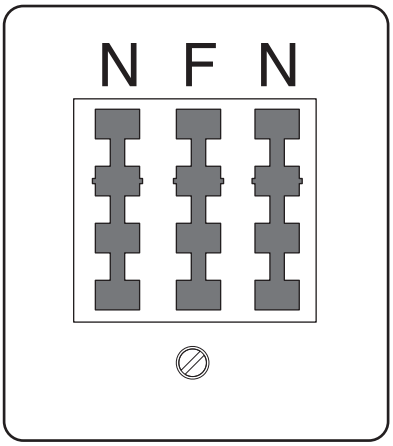
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
3. Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

Notas:

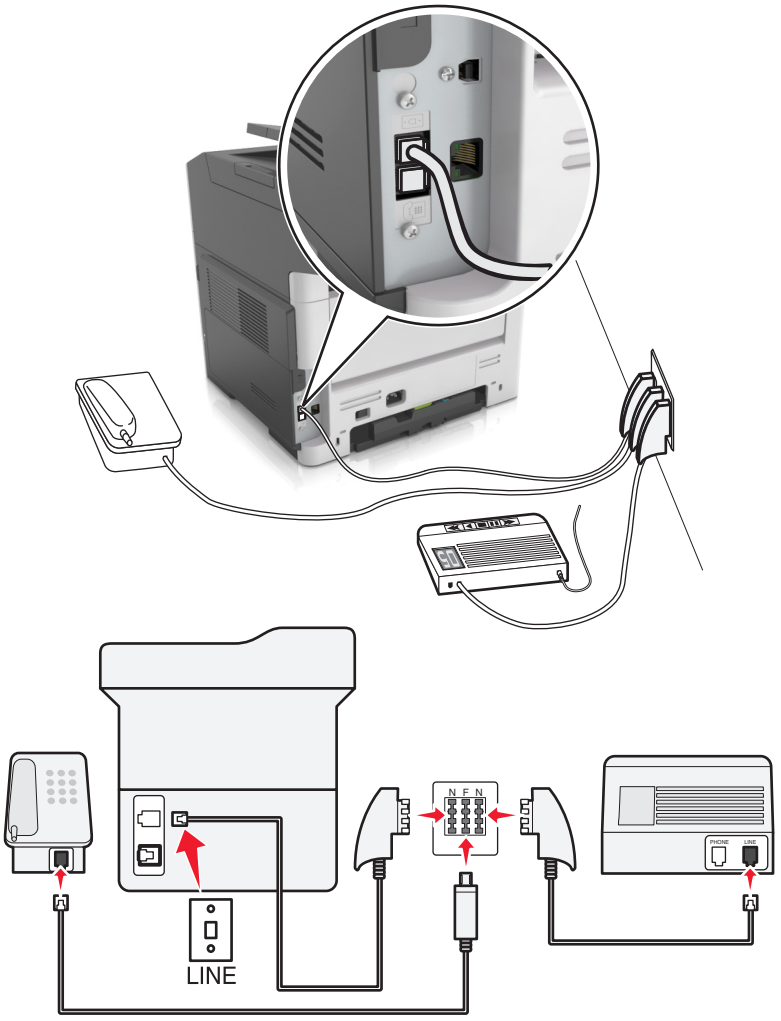
- El puerto de la impresora puede disponer de un adaptador de conexión para su uso con el adaptador. *No* quite el enchufe del puerto de la impresora.
- En algunos países o regiones, la impresora puede no suministrarse con un adaptador telefónico o un adaptador de conexión.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.



1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.

3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

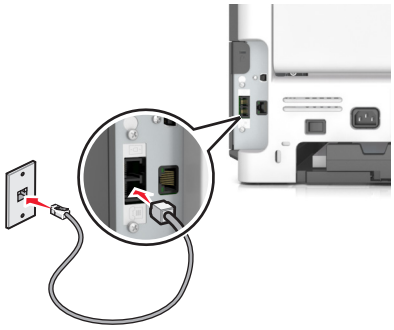
Nota: *No* quite el adaptador de conexión del puerto de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.

Conexión a un servicio de tono distintivo

Puede que su empresa de telefonía ponga a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio le permitirá tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora .

2 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



3 Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > >**Valores de fax** > >**Tonos distintivos** > seleccione el tono de llamada que desee >

Configuración del nombre y número de fax o estación saliente

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Valores de fax** > **Configuración de fax analógico**.

3 En el menú Valores de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes en los campos Nombre de fax o Nombre de estación.

4 En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.

5 Haga clic en **Enviar**.

Establecimiento de la fecha y la hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** > área Otros valores >**Seguridad** >**Fijar fecha y hora**.
3. En el campo Fijar fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.
4. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Se recomienda utilizar la hora de red.

Configuración de la impresora según el horario de verano

Configure la impresora para que se ajuste automáticamente al horario de verano.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Seguridad** >**Fijar fecha y hora**.
3. Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.
4. Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Notas:

   - No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
   - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Fax** > > introduzca un número de fax o un número de método abreviado en el teclado > >**Tamaño original** >

Nota: Si desea enviar por fax otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

4 Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

Envío de un fax mediante el ordenador

Para usuarios de Windows

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.

3 Haga clic en **Fax** >**Activar fax** y, a continuación, introduzca los números de fax del destinatario.

4 Si es necesario, configure otros valores de fax.

5 Aplique los cambios y, a continuación, envíe el trabajo de fax.

Notas:

- La opción de fax solo está disponible con el controlador PostScript o el controlador de fax universal. Para obtener más información, vaya a **http://support.lexmark.com.**
- Para utilizar la opción de envío y recepción de faxes con el controlador PostScript, configure y active la opción en la ficha Configuración.

Para usuarios de Macintosh

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

2 Seleccione la impresora.

3 Introduzca el número de fax del destinatario y, a continuación, configure otros valores de fax, si es necesario.

4 Envíe el trabajo de fax.

Envío de un fax mediante un número de método abreviado

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Un número de método abreviado (1–999) puede contener un único destinatario o varios.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado en el teclado numérico.

4 Pulse .

Envío de un fax a una hora programada

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente en la bandeja ADF.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Fax** > > introduzca el número de fax >**Envío retrasado** >**Enviar más tarde** > seleccione la fecha en que desea enviar el fax > > seleccione la hora a la que desea enviar el fax >

4 Pulse .

Nota: El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server

Asigne un número de método abreviado a un solo número de fax o a un grupo de números.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de fax**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. SI no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

3 Introduzca un nombre para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Notas:

- Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
- Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4 Asígneles un número de método abreviado.

Nota: Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Fax** > > introduzca el numero de fax >**Resolución** > seleccione la resolución que desee

Nota: Puede elegir entre Estándar (más rápido) y Ultrafina (más lento pero con la mejor calidad).

4 Pulse .

Aclarado u oscurecido del fax

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

Fax > > introduzca el número de fax > >**Intensidad** > ajuste la intensidad el fax >

Visualización del registro del fax

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** > **Informes**.

3 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico** >**Bloquear fax sin nombre**.

Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Si, cuando está utilizando una bandeja ADF, aparece el mensaje **`Digitalizando página`**, pulse .
- Si, cuando está utilizando el cristal del escáner, aparece el mensaje **`Digitalizando página`**, **`Digitalizar página siguiente`** o **`Finalizar trabajo`**, pulse .

Cancelación de un trabajo de fax después de digitalizar los documentos originales

1 En el panel de control de la impresora, pulse .

2 Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el trabajo que desea cancelar.

3 Pulse >**Eliminar trabajos seleccionados**.

Retener y reenviar faxes

Faxes en espera

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes en espera se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** >**Valores del fax** >**Configuración de fax analógico** >**Faxes en espera**.
3. En el menú Modo fax en espera, seleccione **Desactivado**, **Siempre activado**, **Manual** o **Programado**.
4. Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:
   a. Haga clic en **Programa de faxes en espera**.
   b. En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
   c. En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes en espera.
   d. En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes en espera.
5. Haga clic en **Agregar**.

Reenvío de un fax

Esta opción permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** >**Valores de fax**.
3. En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir**, **Imprimir y reenviar** o **Reenviar**.
4. En el menú “Enviar a”, seleccione **Fax**, **Correo electrónico**, **FTP**, **LDSS** o **eSF**.
5. En el campo “Ir a acceso directo”, introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.

   Nota: El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

6. Haga clic en **Enviar**.

Descripción de las opciones del fax

Tam. original

Esta opción permite seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

1. En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el botón **Opciones**.

   Aparece **`Tamaño original`**.

2. Pulse OK.

3. Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse OK.

Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Estándar**: use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp**: use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp**: use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.
- **Ultrafina 600 ppp**: use esta opción para enviar documentos con imágenes o fotos por fax.

Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto**: el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película**: El documento original es una foto de una película.
- **Revista**: el documento original procede de una revista.
- **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
- **Prensa**: el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

Orientación

Esta opción permite especificar la orientación del documento original y, a continuación, cambiar los valores Caras y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.

Encuadernación

Esta opción permite especificar si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Digitalización

Digitalización a una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina. **Nota:** El ADF digitaliza únicamente una cara de la página.	 Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de un libro, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Sólo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de acceso directo o aparecerá en la lista como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP también podría ser otra impresora PostScript.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Desplácese a:

   Valores > área Otros valores >**Administrar métodos abreviados** >**Configuración de métodos abreviados de FTP**

3. Introduzca la información pertinente

   Nota: Es posible que se requiera contraseña. SI no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

4 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5 Haga clic en **Agregar**.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2 Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3 En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del FTP.

4 Pulse .

Digitalización a un ordenador

Digitalización en un equipo

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Perfil de digitalización** >**Crear perfil de digitalización**.

3 Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

4 Seleccione una ubicación en el equipo en la que quiera guardar el archivo de salida digitalizado.

5 Escriba un nombre de digitalización.

El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6 Haga clic en **Enviar**.

7 Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

Al hacer clic en **Enviar**, se asigna un número de método abreviado automáticamente. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

a Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz del indicador del alimentador automático de documentos se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

b Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

c En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, escriba el número de método abreviado con el teclado, o pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Trabajos en espera** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Perfiles**.

Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si ha seleccionado **Perfiles** en el panel de control de la impresora y, a continuación, localice su método abreviado en la lista.

8 Visualice el archivo en el equipo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Menú Papel

Origen predeterminado
Tamaño/tipo de papel
Configurar multiuso
Sustituir tamaño
Textura del papel
Peso del papel
Carga de papel
Tipos personalizados
Tamaños de digitalización personalizados
Configuración universal

Informes

Página de valores de menú
Estadísticas del dispositivo
Página Configuración de red[1]
Lista de métodos abreviados
Registro de trabajos de fax
Registro de llamadas de fax
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de correo electrónico
Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP
Lista de perfiles
Imprimir fuentes
Informe de activos

Red/Puertos

NIC activo
Red estándar[2]
Configuración de SMTP

Seguridad

Impresión confidencial
Registro de auditoría de seguridad
Fijar fecha y hora

Valores

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de correo electrónico
Valores de FTP
Valores de impresión

Ayuda

Imprimir todas las guías
Guía para copias
Guía para correos electrónicos
Guía del fax
Guía para FTP
Guía de defectos de impresión
Guía de información
Guía de suministros

Administrar métodos abreviados

Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de correo electrónico
Métodos abreviados de FTP
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de perfil

[1] Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Página configuración de red o Página configuración [x].

[2] Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Utilice	Para
Origen predeterminado Bandeja [x] Alimentador multiuso Papel manual Sobre manual	Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como Cassette para que el alimentador multiuso aparezca como un valor de menú. • Si las dos bandejas contienen el mismo tipo y tamaño de papel y los mismos valores, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.

Menú Tamaño/Tipo de papel

Utilice	Para
Tamaño de bandeja [x] A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Legal (México) Folio Media carta Universal	Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Si se carga el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se vincularán automáticamente. El alimentador multiuso también puede enlazarse. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando papel de la bandeja enlazada. • A6 solo es compatible en la bandeja 1 del alimentador multiuso.
Tipo de bandeja [x] Papel normal Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x]	Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para la bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x]. • Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Utilice	Para
Tamaño del alimentador multiuso A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como “Cassette” para que Tamaño del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.
Tipo de alimentador multiuso Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Sobre Sobre áspero Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x]	Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en “Cassette” para que Tipo del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Utilice	Para
Tamaño de papel manual A4 A5 A6 JIS B5 Carta Oficio Ejecutivo Legal (México) Folio Media carta Universal	Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo de papel manual Papel normal Tarjeta Transparencia Reciclado Etiquetas Bond Cabecera Preimpreso Papel de color Papel ligero Papel pesado Rugoso/Algodón Tipo personalizado [x]	Especifique el tipo del papel que se está cargando manualmente. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, defina Configurar multiuso en “Manual” para que aparezca Tipo de papel manual como un elemento de menú.
Tamaño de sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre 10 es la configuración predeterminada de fábrica para EE. UU. Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo de sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x]	Especifique el tipo del sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. **Notas:** • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático. • Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.

Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. **Notas:** • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje **`Cambiar papel`**.

Menú Textura del papel

Utilice	Para
Textura normal Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel normal cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura de cartulina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cartulina cargada. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las transparencias cargadas. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel reciclado cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de las etiquetas cargadas. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel Bond cargado. **Nota:** Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de los sobres cargados. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura de sobre áspero Áspero	Especificar la textura relativa de los sobres rugosos cargados.
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa de la cabecera cargada. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel preimpreso cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel de color cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura fina Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura gruesa Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel cargado. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Text. papel áspero/algodón Áspero	Especificar la textura relativa del papel de algodón cargado.
Textura personalizada [x] Suave Normal Áspero	Especificar la textura relativa del papel personalizado cargado. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Peso del papel

Utilice	Para
Peso normal Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel normal cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso tarjeta Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del cartón cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso transparencia Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso reciclado Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso etiquetas Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso alta cal. Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de alta calidad cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso sobre Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso sobre áspero Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso cabecera Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso preimpreso Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.

Utilice	Para
Peso color Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel a color cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso ligero Claro	Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es ligero.
Peso pesado Pesado	Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es pesado.
Peso áspero/algodón Claro Normal Pesado	Especifique el peso relativo del papel de algodón o áspero cargado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Normal.
Peso personalizado [x] Claro Normal Pesado	Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Normal. • Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.

Menú Carga de papel

Utilice	Para
Cargar reciclado Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.

Notas:

- Dúplex define el valor de impresión a dos caras como el predeterminado para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos a una cara.
- Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús.

Utilice	Para
Carga ligera Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.
Carga pesada Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.
Cargar personalizado [x] Dúplex Desactivado	Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel. **Nota:** Cargar personaliz. [x] solo está disponible si se admite el tipo personalizado.

Notas:

- Dúplex define el valor de impresión a dos caras como el predeterminado para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos a una cara.
- Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús.

Menú Tipos personalizados

Utilice	Para
Tipo personalizado [x] Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Asocie un tipo de papel o de material especial con un nombre predeterminado de fábrica de Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario, creado desde Embedded Web Server o desde MarkVision™ Professional. **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Tarjeta Transparencia Áspero/Algodón Etiquetas Etiquetas de vinilo Sobre	Especifique un tipo de papel cuando se selecciona Reciclado en otros menús. **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
Tamaño de digitalización personalizado [x] Nombre de tamaño de digitalización Anchura Altura Orientación 2 digitalizaciones por cara Desactivado Activado	Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados. **Notas:** • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la anchura. 216 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Anchura. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. para la altura. 356 mm es el valor predeterminado de fábrica internacional para Altura. • Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara.

Menú Configuración universal

Utilice	Para
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identificar las unidades de medida. **Notas:** • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Definir la anchura vertical. **Notas:** • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg. • 216 mm es el valor internacional predeterminado de fábrica. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.
Altura vertical 3–14,17 pulgadas 76–360 mm	Defina la altura vertical. **Notas:** • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg. • 356 mm es el valor internacional predeterminado de fábrica. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección. **Notas:** • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.

Menú Informes

Menú Informes

Utilice	Para
Página de valores de menú	Imprimir un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas del dispositivo	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y detalles sobre las páginas impresas.
Página de configuración de red	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como los datos de la dirección TCP/IP. **Nota:** Esta opción del menú solo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
Registro de trabajos de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados. **Nota:** Este elemento de menú está disponible solo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Registro de llamadas de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas. **Nota:** Este elemento de menú está disponible solo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
Métodos abreviados de copia	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
Métodos abreviados de correo electrónico	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
Métodos abreviados de fax	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax.
Métodos abreviados de FTP	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
Lista Perfiles	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Imprimir fuentes	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.
Informe de activos	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

Menú Red/puertos

Menú NIC activo

Utilice	Para
NIC activo Automático [lista de las tarjetas de red disponibles]	**Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Automático. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de red opcional.

Menú Red estándar o Red [x]

Nota: En este menú sólo aparecen los puertos activos.

Utilice	Hasta
Ethernet consumo eficiente de energía Activar Desactivar	Reducir el consumo de energía cuando la impresora no recibe datos de la red Ethernet. **Nota:** Activar es el valor predeterminado de fábrica.
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Establecer la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.
Modo NPA Desactivado Autom.	Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.

Utilice	Hasta
Mem intermedia red Autom. De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]	Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control.
Mem. intermedia trab Desactivado Activado Autom.	Almacenar temporalmente trabajos de impresión en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco formateado. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora se reinicia automáticamente al modificar el valor del panel de control. Así, la selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Autom.	Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración de red estándar O Configuración de red [x] Informes Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk	Mostrar y establecer los valores de red de la impresora. **Nota:** El menú Inalámbrico aparece sólo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.

Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**Informes**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**Informes**

Utilice	Para
Imprimir página de configuración	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.

Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**Tarjeta de red**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x] Tarjeta de red** >

Utilice	Para
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión del adaptador de red inalámbrica.
Ver velocidad de tarjeta	Ver la velocidad de un adaptador de red inalámbrica activo.
Dirección de red UAA LAA	Ver las direcciones de red.
Tiempo de espera de trabajo 0, 10–225 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse. **Notas:** • "90 segundos" es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor entre 1 y 9, aparece el mensaje **No válido** en la pantalla y no se guarda el valor.
Página banner Desactivada Activada	Permitir imprimir una página banner. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**TCP/IP**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**TCP/IP**

Nota: Este menú sólo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Configurar el nombre de host TCP/IP actual. **Nota:** Éste sólo puede cambiarse desde Embedded Web Server.
Dirección IP	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. **Nota:** La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
Máscara de red	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Puerta de enlace	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
Activar DHCP Activada Desactivada	Especifique la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de RARP. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar AutoIP Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activar el servidor FTP integrado, lo que permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activar el servidor web incorporado (Embedded Web Server). Al activarlo, se puede controlar y gestionar de forma remota la impresora mediante un navegador Web. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor WINS	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.
Activar DDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar mDNS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de servidor DNS	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
Dirección del servidor DNS secundario	Visualizar o cambiar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
Dirección del servidor DNS secundario 2	
Dirección del servidor DNS secundario 3	
Activar HTTPS Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Menú IPv6

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Menú Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**IPv6**
- **Menú Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**IPv6**

Nota: Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activar IPv6 en la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Configuración automática Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un enrutador. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activada.

Utilice	Para
Definir nombre de host	Definir el nombre de host. **Nota:** Estos valores solo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
Ver dirección	
Ver dirección de enrutador	
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activar DHCPv6 en la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.

Menú Inalámbrica

Nota: Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Ethernet y en impresoras con un adaptador de red inalámbrica conectado.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**Inalámbrica**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de la red [x]** >**Inalámbrica**

Utilice	Para
Configuración protegida de la red Wi-Fi (WPS) Método de botones de pulsación de inicio Método PIN de inicio	Establecer una conexión de red inalámbrica y activar la seguridad de la red. **Notas:** • El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado. • El método PIN de inicio permite conectar la impresora a una red inalámbrica al introducir un PIN en la impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.
Activar/Desactivar la detección automática WPS Activar Desactivar	Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio) **Nota:** Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.
Modo Red Tipo BSS Infraestructura Ad hoc	Especificar el modo de red. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. • Ad hoc configura una conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.
Compatibilidad 802.11b/g 802.11b/g/n	Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica. **Nota:** El 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.
Seleccionar red	Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Ver la calidad de la conexión inalámbrica.
Ver modo de seguridad	Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.

AppleTalk, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos** >**Red estándar** >**Configuración de red estándar** >**AppleTalk**
- **Red/Puertos** >**Red [x]** >**Configuración de red [x]** >**AppleTalk**

Utilice	Para
Activado Sí No	Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Mostrar el nombre AppleTalk asignado. **Nota:** El nombre de AppleTalk solo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Ver dirección	Mostrar la dirección AppleTalk asignada. **Nota:** La dirección AppleTalk sólo puede cambiarse en Embedded Web Server.
Definir zona [lista de las zonas disponibles en la red]	Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. **Nota:** La zona predeterminada de la red es el valor predeterminado.

Menú Configuración de SMTP

Utilice	Para
Pasarela SMTP principal	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto. **Nota:** 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
Puerto de la pasarela SMTP principal	
Pasarela SMTP secundaria	
Puerto de la pasarela SMTP secundaria	
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos.
Dirección de respuesta	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
Utilizar SSL Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico. **Nota:** “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Correo electrónico iniciado por dispositivo Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP. **Notas:** • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo. • ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.
ID de usuario de dispositivo	
Contraseña de dispositivo	

Seguridad, menú

Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
Registro de exportación	Permita a un usuario autorizado exportar el registro de auditoría. **Notas:** • Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, debe conectar una unidad flash a la impresora. • El registro de auditoría se puede descargar desde Embedded Web Server y guardar en un equipo.
Borrar registro Sí No	Especifique si se borran o no los registros de auditoría. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar registro Permitir auditoría Sí No Permitir registro del sistema remoto No Sí Utilidad de registro del sistema remoto 0–23 Gravedad de los eventos que se van a registrar 0–7	Especifique si se crean registros de auditoría y cómo se crean. **Notas:** • Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica. • Utilidad de registro del sistema remoto determina el valor que se usa para enviar los registros al servidor de registro del sistema remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica. • Si está activado el registro de auditoría de seguridad, se graba el nivel de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Fijar fecha y hora

Utilice	Para
Fecha y hora actuales	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.

Utilice	Para
Ajustar manualmente fecha y hora [fecha/hora de entrada]	Introducir la fecha y la hora. **Notas:** • Al ajustar la fecha y hora manualmente, el valor Activar NTP se establece en No. • El asistente permite configurar la fecha y la hora en el formato AAAA-MM-DD-HH:MM.
Zona horaria [lista de zonas horarias]	Seleccionar la zona horaria. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es GMT.
Adoptar automáticamente el horario de verano Activada Desactivada	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado.
Activar NTP Activado Desactivado	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Activado. • Este valor cambiará a Desactivado si ajusta manualmente la fecha y hora.

Menú Valores

Valores generales, menú

Utilice	Hasta
Idioma Español Francés Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugués Suomi Ruso Polaco Griego Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japanese	Establecer el idioma del texto que aparece en pantalla. **Nota:** No todos los idiomas están disponibles en todos los modelos. Es posible que necesite instalar hardware especial en algunos idiomas.

Utilice	Hasta
Mostrar estimac. sumin. Mostrar estim. No mostrar estimaciones	Vea las estimaciones de los consumibles en el panel de control, Embedded Web Server, la configuración de menú y los informes estadísticos del dispositivo. **Nota:** "Mostrar estimaciones" es el valor predeterminado de fábrica.
Eco Mode Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica. • El valor Energía minimiza el consumo de energía de la impresora. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión. • Energía/Papel minimiza el consumo de energía, papel y papeles especiales. • Papel minimiza la cantidad de papel y material especial necesario para imprimir un trabajo. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no así la calidad de impresión.
Pitido indicador de ADF cargado Activado Desactivado	Especifica si el alimentador automático emite un pitido cuando el papel está cargado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo silencioso Desactivado Activado	Minimizar el ruido de la impresora. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ejecutar la configuración inicial Sí No	Ejecutar el asistente de configuración.
Tamaños de papel Estados Unidos Métrico	Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es US. • La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial.
Digitalizar a rango de puertos de PC [rango de puerto]	Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. **Nota:** 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.
Personalización de la pantalla de inicio Cambiar idioma Copiar Fax Métodos abreviados de fax Métodos abreviados de e-mail Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Marcadores Trabajos por usuario	Cambiar los iconos que se muestran en la pantalla inicial. Para cada icono, seleccione una de las siguientes opciones: Mostrar No mostrar
Copia a una página Desactivado Activado	Definir las copias desde el cristal del escáner de modo que se digitalicen las páginas una a una. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifique si se permite eliminar el fondo de las imágenes. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Digitalizar varios trabajos a un archivo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si se selecciona Activado, Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. **Nota:** Nivel del trabajo es el valor predeterminado de fábrica.
Alarmas Control alarma Alarma de cartucho	Defina una alarma para que suene cuando se requiera la intervención del operador. Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones: Desactivado Simple Continuo **Notas:** • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. Esto hace que suenen varios pitidos cortos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho. • Repite continuamente varios pitidos cortos a intervalos regulares.
Tiempos de espera Modo suspensión Desactivado 1–120	Define el período de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. **Notas:** • 20 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Solo se muestra Desactivado si Ahorro de energía está también desactivado. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir.
Tiempos de espera Imprimir con la pantalla apagada Permitir impr. con la pantalla apagada Mostrar cuando la impresión	Imprimir un trabajo con la pantalla apagada. **Nota:** Mostrar cuando la impresión es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Tiempo de espera de hibernación Desactivado 20 minutos 1-3 horas 6 horas 1-3 días 1-2 semanas 1 mes	Define la cantidad de tiempo que espera la impresora antes de pasar a modo de hibernación. **Nota:** 3 días es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Tiempos de espera Tiempo de espera para hibernación en conexión Hibernar No hibernar	Define la impresora en el modo de hibernación cuando hay una conexión Ethernet activa. **Nota:** Hibernar es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Tiempo de espera de pantalla 15–300	Define el período de tiempo antes de que la pantalla vuelva al estado Preparado. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión está disponible sólo al usar emulación PCL.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. **Notas:** • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo de espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript.
Recuperación de errores Inicio automático Reiniciar cuando está inactiva Reiniciar siempre No reiniciar nunca	Reiniciar automáticamente la impresora. **Nota:** "Reiniciar siempre" es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de errores Máximo de inicios automáticos 1-20	Determinar el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora. **Notas:** • 2 es el valor predeterminado de fábrica. • Si la impresora alcanza el número máximo de reinicios en un determinado período de tiempo, la impresora deja de reiniciarse y se muestra el mensaje de error en la pantalla.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permita que la impresora continúe la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea cuando dichas situaciones no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Hasta
Recuperación de impresión Recup. atasco Activado Desactivado Autom.	Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión As. atasc. Activado Desactivado	Configurar la impresora para que compruebe atascos de papel automáticamente. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Imprima correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Esto imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora que imprime la página completa.
Pulsar botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de reposo mientras esta se encuentra inactiva. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.
Mantener pulsado el botón Reposo No hacer nada Suspensión Hibernar	Determine cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No hacer nada.
Predeterminados No restaurar Restaurar ahora	Utilice los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. • Restaurar ahora establece todos los valores predeterminados de la impresora a los valores predeterminados de fábrica, excepto para los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM.
Personalizar mensaje de inicio Desactivado Dirección del IP Nombre de host Nombre de contacto Ubicación Nombre de configuración rápida Texto personalizado [x]	Crea un mensaje de inicio personalizado que aparezca durante las advertencias, los errores de impresora y el estado de preparación/estado de inicio.

Menú de valores de copia

Utilice	Para
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Caras (doble cara) De 1 caras a 1 caras De 1 caras a 2 caras De 2 caras a 1 caras De 2 caras a 2 caras	Especificar si un documento original tiene dos caras o una y si la copia debe realizarse por ambas caras o por una. **Notas:** • El ADF digitaliza únicamente una cara de la página. • De 1 cara a 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. Este valor se selecciona cuando se utiliza un documento original a una cara para un trabajo de copia a una cara.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una vertical 2 en una horizontal 4 en una vertical 4 en una horizontal	Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Impresión de bordes de página Activado Desactivado	Especifique si se imprime un borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** (1,2,3) (1,2,3) es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de ID	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Copiar en origen Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para trabajos de copia. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Colocar una hoja de papel entre las transparencias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivado Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Número de copias 1–999	Especificar el número de copias del trabajo de copia. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Plantilla Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivado	Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Plantilla personalizada	Especificar el texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Desactivado Activado	Alinear la copia automáticamente en el centro de la página. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del fax

Menú del modo de fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Utilice	Para
Nombre de fax	Especificar el nombre del fax en la impresora.
Número de fax	Especificar el número asignado al fax.
Identificador de fax Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Número de fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que es necesario un divisor de línea y un teléfono. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse **# 0** en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax. **Nota:** Igual es el valor predeterminado de fábrica.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especificar si la cancelación de trabajos de fax está permitida. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Permitir.
Identificación de llamada Desactivado Primaria Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos para enmascarar 0–58	Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Portada de fax Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir campo Para Activado Desactivado Incluir campo De Activado Desactivado Incluir campo Mensaje Activado Desactivado Incluir logotipo Activado Desactivado Incluir pie de página [x] Activado Desactivado	Configurar la página de portada de fax. **Notas:** • "Desactivado de forma predeterminada" es el valor predeterminado de fábrica para la opción Página de portada de fax. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para el resto de elementos de menú.

Valores de envío de fax

Utilice	Para
Resolución Estándar Fina 200 ppp Superfina 300 ppp Ultrafina 600 ppp	Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original A4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas	Especificar la mida del document original. **Nota:** Tamaños mixtos es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Tipo de contenido Texto Texto/Foto Foto Gráficos	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo	Introducir un prefijo de marcación, como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.
Rellamada automática 0–9	Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especificar el número de minutos entre rellamadas. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Activar ECM Sí No	Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especificar el sonido de marcado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. **Nota:** 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la imagen digitalizada. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar de borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre	Habilitar las funciones de fax de color. **Nota:** Desactivado de forma predeterminada es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convertir todos los faxes salientes en blanco y negro. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Utilice	Para
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permitir a la impresora recibir trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ID de remitente Activado Desactivado	Permitir que la impresora muestre el ID de remitente. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Llamadas pendientes de respuesta 1–25	Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
respuesta automática Sí No	Defina la impresora para recibir faxes de forma automática. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Código de resp. manual 0–9	Introducir un código en el teclado del teléfono para iniciar la recepción de un fax. **Notas:** • *9* es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se utiliza cuando la impresora comparte la línea con un teléfono.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Hojas de separación Desactivado Antes de trabajo Después de trabajo	Permitir a la impresora incluir hojas de separación en los trabajos de fax entrantes. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen hoja separación Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. **Nota:** 33600 es el valor predeterminado de fábrica.
Reenvío de faxes Impresión Imprimir y reenviar Reenviar	Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Enviar a Fax Correo electrónico FTP LDSS	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Fax. • Este menú solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.
Ir a acceso directo	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (fax, correo electrónico, FTP o LDSS).
Bloquear fax sin nombre Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de fax especificado. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar recepc. fax color Activado Desactivado	Permitir que la impresora reciba faxes en color y los imprima en escala de grises. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Utilice	Para
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permitir la impresión de un registro de errores recibidos después de un error de recepción. **Nota:** No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Impr registros auto Activado Desactivado	Permitir la impresión automática de los registros de fax. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de fax devuelto. **Nota:** Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permitir el acceso al registro de llamadas de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Utilice	Para
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	Especificar el modo del altavoz. **Nota:** Activado hasta establecer conexión es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.
Volumen de altavoz Alto Bajo	Ajustar el volumen del altavoz en alto o bajo. **Nota:** Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Desactivado Activado	Activar o desactivar el volumen del timbre. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Respuesta activada

Utilice	Para
Todos los timbres Solo timbre sencillo Solo timbre doble Solo timbre triple Solo timbres sencillos o dobles Solo timbres sencillos o triples Solo timbres dobles o triples	Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.

Menú de valores del correo electrónico

Utilice	Para
Configuración del servidor de correo electrónico Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Enviar una copia del correo electrónico al remitente. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.
Configuración del servidor de correo electrónico Tamaño máx. del correo electrónico 0–65.535 KB	Especificar el tamaño de correo electrónico máximo. **Nota:** Los correos electrónicos que superan el tamaño especificado no se envían.
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato del archivo que se va a digitalizar. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas	Especificar el tamaño del documento que se va digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.

Utilice	Para
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especificar cómo se enviarán las imágenes. **Nota:** Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de correo electrónico. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de e-mail 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está establecido como Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla de destino del correo electrónico.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Utilice	Para
Formato PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps) RTF (.rtf) TXT (.txt)	Especificar el formato de archivo. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Valores PDF Versión PDF 1.2–1.7 A–1a PDF seguro Desactivado Activado PDF con capacidad de búsqueda Desactivado Activado	Configurar los valores del PDF. **Notas:** • 1.5 es el valor predeterminado de fábrica para la versión de PDF. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para PDF seguro y PDF con capacidad de búsqueda. PDF seguro requiere que introduzca la contraseña dos veces.
Tipo de contenido Texto Gráficos Texto/Foto Foto	Especificar el contenido del documento original. **Nota:** Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.
Origen de contenido Láser blanco/negro Láser color Inyección de tinta Foto/Película Revista Periódico Prensa Otro	Especificar cómo se produce el documento original. **Nota:** Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.
Color Desactivado Activado	Especificar si la impresora captura y transmite contenido en color. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 ppp 150 ppp 200 ppp 300 ppp 400 ppp 600 ppp	Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp). **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclarar u oscurecer la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Tamaño original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Sensor de tamaño automático Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especificar la mida del document original. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para Estados Unidos. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Calidad JPG Óptimo para contenido 5–90	Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce la calidad de la imagen y el tamaño de archivo. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.
Valores predeterminados de texto 5–90	Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valores predeterminados de texto/foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Valor predeterminado de foto 5–90	Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen. **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especificar si desea imprimir el registro de transmisión. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Orig papel registro Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 1 bit 8 bit	Activar el modo Texto/Foto para generar archivos de menor tamaño mediante la utilización de imágenes de 1 bit. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo -4 a 4	Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predeterminado 0–255 Umbral de verde predeterminado 0–255 Umbral de azul predeterminado 0–255	Especifique qué color se va a excluir y ajuste los valores de exclusión para cada umbral de color. **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Óptimo para contenido	Especificar el contraste de la salida. **Nota:** Mejor para contenido es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen simétrica Desactivado Activado	Crear una imagen en espejo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Desactivado Activado	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 1–5	Ajustar el nivel de intensidad de la imagen digitalizada. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Configuración, menú

Utilice	Para
Idioma de impresora Emulación PCL Emulación PS Emulación PPDS	Definir el idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Emulación PCL. • Esto no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Área de impresión Normal Página completa	Definir el área imprimible lógica y física. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite.
Guardar recursos Activado Desactivado	Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Este valor establece que la impresora guarde las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje **`Memoria llena [38]`** y las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabéticamente Más antigua primero Más nueva primero	Especifique el orden de impresión de los trabajos confidenciales y retenidos cuando Imprimir todo está seleccionado. **Nota:** Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Acabado

Utilice	Para
Caras (doble cara) 1 cara 2 caras	Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de usuario de todos los trabajos de impresión. **Notas:** • "1 cara" es el valor predeterminado de fábrica. • Puede establecer una impresión por las dos caras en el programa de software. Para usuarios de Windows: Haga clic en **Archivo** >**Imprimir** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**. Para usuarios de Macintosh: Seleccione **Archivo** >**Imprimir** y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

Utilice	Para
Encuadernación a doble cara Borde largo Borde corto	Definir el modo de encuadernación e impresión de las páginas a doble cara. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. Asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal). • El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).
Copias 1–999	Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 1.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especificar si se insertan o no páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.
Clasificar (1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)	Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Nota:** “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas de separación Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especificar si se insertan o no hojas de separación en blanco. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como “(1,2,3) (1,2,3).” Si Clasificar está definido como “(1,1,1) (2,2,2)”, se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc. • El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.
Origen separador Bandeja [x] Alimentador multiuso	Especificar el origen del papel para la hoja de separación. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en "Cassette" para que el Alimentador multiuso aparezca como un valor de menú.
Ahorro de papel Desactivado 2 en una 3 en una 4 por cara 6 por cara 9 por cara 12 por cara 16 por cara	Imprimir varias páginas en una hoja. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cuando se define el número de páginas por hoja, cada imagen de la página se ajusta de manera que se pueda mostrar en una hoja el número de páginas que se desea.

Utilice	Para
Colocación para ahorro de papel Horizontal Horizontal inverso Vertical inversa Vertical	Especificar el orden en el que las páginas se imprimirán en una sola hoja al usar Ahorro de papel. **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La colocación depende del número de páginas y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación para ahorro de papel Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación en la que se imprimirán las páginas en una sola hoja. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde para ahorro de papel Ninguno Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Utilice	Para
Resolución impresión 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad de imagen 1200 Calidad de imagen 2400	Especifique la resolución de la salida impresa en puntos por pulgada. **Nota:** 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Realce de píxeles Desactivada Fuentes Horizontal Vertical Ambas direcciones Aislado	Permite imprimir más píxeles en grupos para mayor claridad, para mejorar la impresión horizontal o vertical de las imágenes o para mejorar las fuentes. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad del tóner 1–10	Aclarar u oscurecer la impresión. **Notas:** • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar líneas finas Activada Desactivada	Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Puede definir esta opción en el software de la impresora. Si es usuario de Windows, haga clic en **Archivo** >**Imprimir** y, a continuación, haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**. Si es usuario de Macintosh, seleccione **Archivo** >**Imprimir** y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo Impresión y en los menús emergentes. • Para definir esta opción mediante Embedded Web Server, escriba la dirección IP de la impresora de red en el campo de dirección del navegador web.

Utilice	Para
Corrección de gris Autom. Desactivada	Ajustar automáticamente la mejora de contraste aplicada a las imágenes. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.
Brillo -6 a 6	Ajuste la impresión aclarándola u oscureciéndola. Aclarando la impresión puede ahorrar tóner. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5	Ajuste el contraste de los objetos impresos. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Utilidades

Utilice	Para
Formatear flash Sí No	Formatear la memoria flash. **Advertencia—Posibles daños:** No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. **Notas:** • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • La opción No cancela la solicitud de formateo. • La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta de memoria flash en la impresora. • La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. • Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de memoria flash opcional.
Activar Rastreo hexadecimal	Ayudar a identificar el origen de los problemas en los trabajos de impresión. **Notas:** • Si se activa, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir o desactivar el Rastreo hexadecimal, apague o reinicie la impresora.
Estimador de cobertura Desactivado Activado	Proporcionar una estimación del porcentaje de cobertura de tóner en una página. La estimación se imprime en una página de separación al finalizar cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú XPS

Utilice	Para
Imprimir pág. error Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Utilice	Para
Ajustar a ventana Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

PostScript, menú

Utilice	Para
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprimir una página que contiene el error de PostScript. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Bloquear Modo de inicio PS Activado Desactivado	Activar el archivo SysStart. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Emulación PCL

Utilice	Para
Origen de fuente Residentes Descargar Todos	Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el menú Fuente. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es "Residente". Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM. • "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Fuente Courier 10	Identificar una fuente específica así como el lugar donde está almacenada. **Nota:** Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente. **Notas:** • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE. UU. 12U PC-850 es el valor internacional predeterminado de fábrica. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Solo se muestran los juegos de símbolos admitidos.

Utilice	Para
Valores de Emulación PCL Tamaño en puntos 1.00–1008.00	Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 12. • Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulgadas aproximadamente. Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 puntos.
Valores de Emulación PCL Paso 0.08–100.00	Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 10. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especificar la orientación del texto y los gráficos en una página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Imprime el texto y los gráficos paralelos en el borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione el tamaño del papel y la orientación antes de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. **Notas:** • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Utilice	Para
Renumerar bandeja Asignar alimentador multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja [x] Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199	Configurar la impresora para que funcione con software de la impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es "Desactivadas". • "Ninguno" ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción solo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5e. • "0–199" permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterminados de fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet.=1 Bandeja2 predet.=4 Bandeja3 predet.=5 Bandeja 4 predet.=20 Bandeja 5 predt. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3	Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.
Renumerar bandeja Restaurar valores predeterminados Sí No	Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todas las asignaciones de bandejas y alimentadores.

Menú PPDS

Elemento de menú	Descripción
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación del texto y los gráficos en la página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores se duplican en el menú Emulación PCL.

Elemento de menú	Descripción
Líneas por página 1–255	Define el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 64 es el valor predeterminado de fábrica. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación antes de configurar Líneas por página.
Líneas por pulgada 0,25–30,00	Define el número de líneas que se imprime por pulgada. **Notas:** • 6 es el valor predeterminado de fábrica. • Los líneas por pulgada se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 pulgadas
Formato de página Imprimir Completa	Define el área imprimible lógica y física de la página. **Notas:** • Imprimir es el valor predeterminado de fábrica. Los datos de impresión mantienen su posición con respecto al borde del papel. • Cuando se selecciona Completa, los márgenes del documento se calculan desde la esquina superior izquierda del borde físico de la página. • No se imprime fuera del área imprimible.
Juego de caracteres 1 2	Especifica un juego de caracteres predeterminado para los trabajos de impresión PPDS. **Notas:** • 2 es el valor predeterminado de fábrica. El juego de caracteres 2 está formado por caracteres y símbolos imprimibles utilizados en los idiomas de inglés no estadounidense. • Cuando se selecciona Juego de caracteres 1, los valores asignados a la impresora se interpretan como comandos de impresora.
Más aproximada Activado Desactivado	Sustituye una fuente que falta con una fuente similar **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica. Si no se encuentra la fuente solicitada, la impresora utilizará una fuente similar.
Renumerar bandeja 1 Desactivado Bandeja 2	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Bandeja 2 sólo aparece cuando está instalada.
CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF). **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores se duplican en el menú Emulación PCL.
LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR). **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores se duplican en el menú Emulación PCL.

Menú HTML

Utilice		Para
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML. **Nota:** Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Utilice	Para
Tamaño de fuente 1–255 pt	Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Escala 1–400%	Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 100%. • La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Definir la orientación de página para documentos HTML. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Definir el margen de la página para documentos HTML. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es 19 mm. • El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Utilice	Para
Fondos No imprimir Imprimir	Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Utilice	Para
Ajuste automático Activado Desactivado	Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invertir las imágenes monocromas de dos tonos. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Escala Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. **Notas:** • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa	Definir la orientación de la imagen. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la configuración de los parámetros
Guía para correos electrónicos	Proporciona información sobre el envío de mensajes de correos electrónicos y la configuración de los parámetros
Guía del fax	Proporciona información sobre el envío de faxes y la configuración de los parámetros
Guía para FTP	Proporciona información sobre la digitalización de documentos y la configuración de los parámetros
Guía de defectos de impresión	Proporciona una plantilla para determinar la causa de los defectos en la calidad de impresión y enumera los valores de configuración que se pueden utilizar para ajustar la calidad de impresión
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de suministros	Proporciona información acerca de la solicitud de suministros

Ahorro de dinero y cuidado del medioambiente

Lexmark está comprometido con la sostenibilidad medioambiental y mejora constantemente sus impresoras para reducir su impacto sobre el medioambiente. Diseñamos pensando en el medioambiente, ideamos el embalaje para reducir materiales y ofrecemos programas de recogida y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Seleccionando determinadas tareas o valores de la impresora podrá reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80% de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente utilizando una opción de su impresora, consulte “Uso del modo ecológico” en la página 147.

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, Lexmark apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte “Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 45.

Ahorro de suministros

Usar ambas caras del papel

Si el modelo de su impresora admite impresión a dos caras, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel.

Notas:

- La impresión a dos caras es el valor predeterminado del controlador de impresión.
- Para ver una lista completa de los productos y países, vaya a **http://support.lexmark.com**.

Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel a través de la configuración imprimir varias páginas (N en una) para el trabajo de impresión.

Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la función de vista previa para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

Evitar los atascos de papel

Defina correctamente el tipo y el tamaño del papel para evitar los atascos de papel. Para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" en la página 167.

Ahorro de energía

Uso del modo ecológico

Utilice el modo ecológico para seleccionar rápidamente una o varias formas de reducir el impacto medioambiental de su impresora.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Valores** > OK >**Valores generales** > OK >**Modo ecológico** > OK > seleccione el valor que desee

Utilice	Para
Desactivado	Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.
Energía	Reducir el consumo energético, especialmente cuando la impresora está inactiva. **Notas:** • Los motores de la impresora no se activan hasta que un trabajo de impresión está listo para imprimirse. La primera página podría imprimirse con un ligero retraso. • La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.
Energía/Papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	• Activar la impresión de doble cara (dúplex) automática. • Desactive las opciones de impresión de registro.

2 Pulse OK.

Reducir el ruido de la impresora

Active el Modo silencioso para reducir el ruido de la impresora.

1 En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Valores** > OK >**Valores generales** > OK >**Modo silencioso** > OK

2 Seleccione un valor.

Utilice	Para
Activada	Reducir el ruido de la impresora. **Notas:** • Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida. • Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. La primera página se imprime con un ligero retraso. • Los sonidos de control de alarma y cartucho están desactivados. • La impresora ignora el comando Inicio avanzado.
Desactivada	Utilice los valores predeterminados de fábrica. **Nota:** Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.

3 Pulse OK.

Ajuste del modo de suspensión

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Valores** > OK >**Valores generales** > OK >**Tiempos de espera** > OK >**Modo de suspensión** > OK

2 En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.

3 Aplique los cambios.

Uso del modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de ahorro de energía que requiere muy poca energía.

Notas:

- El periodo de tiempo predeterminado antes de que la impresora pase al modo de hibernación es de tres días.
- Asegúrese de reactivar la impresora cuando está en modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión. Un reinicio de fábrica o mantener pulsado el botón de reposo reactiva la impresora cuando está en modo de hibernación.
- Si la impresora está en modo de hibernación, se desactiva Embedded Web Server.

1 En el panel de control del escáner, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Valores** > OK >**Valores generales** > OK

2 Seleccione **Pulsar botón Reposo** o **Mantener pulsado el botón Reposo** y, a continuación, pulse OK.

3 Pulse **Hibernar** > OK.

Ajuste el brillo de la pantalla de la impresora

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, ajuste los valores de brillo de esta.

Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Valores generales**.
3. En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.
4. Haga clic en **Enviar**.

Uso de Programar modos de energía

Programar modos de energía permite al usuario programar cuándo pasa la impresora a un modo de ahorro de energía o a estado Lista.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** >**Valores generales** >**Programar modos de energía**.
3. En el menú Acción, seleccione el modo de energía.
4. En el menú Hora, seleccione la hora.
5. En el menú Día(s), seleccione el día o días.
6. Haga clic en **Agregar**.

Reciclaje

Lexmark proporciona programas de recogida y procecimientos de reciclaje respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la sitio web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycle**

Reciclaje de los productos de Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

1. Vaya a **www.lexmark.com/recycle**.
2. Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro e reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Reciclaje del material de embalaje de Lexmark

Lexmark se esfuerza constantemente en minimizar el material de embalaje. Una menor cantidad de este material ayuda a asegurar que las impresoras Lexmark se transportan de la manera más ecológica y eficaz, y esto hace que haya menos material de embalaje que desechar. Estos detalles hacen que disminuyan las emisiones de gases de efecto invernadero y que se produzca un ahorro tanto en la energía como en los recursos naturales.

Lexmark dispone de instalaciones apropiadas para de reciclaje del cartón ondulado que utiliza como material de embalaje. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

La espuma que se utiliza para el embalaje en Lexmark se recicla en instalaciones destinadas para este fin. Es posible que no haya este tipo de instalaciones en su entorno.

Cuando usted devuelve un cartucho a Lexmark, puede volver a utilizar la caja en la que venía metido. Lexmark reciclará la caja.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos de Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de estos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos a los clientes para la devolución a Lexmark de cartuchos usados para su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede hacer lo siguiente:

1. Vaya a **www.lexmark.com/recycle**.
2. Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país o región.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.

Asegurar la impresora

Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipo de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la *memoria de acceso aleatorio* (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Ambos tipos se usan para almacenar información sobre el sistema operativo, valores de dispositivos y de la red.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas**: Seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar información y valores.
- **Datos de fax**: seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar los datos y valores de fax.

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, mostrará una lista de funciones.
3. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Limpiar todos los valores`**.

   La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

   Nota: La opción Limpiar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.
4. Navegue hasta:

   Atrás >**Salir del menú Configurar**

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

Búsqueda de información de seguridad de la impresora

En los entornos de alta seguridad, puede ser necesario tomar medidas adicionales para asegurar que personas no autorizadas no puedan acceder a los datos confidenciales almacenados en el disco duro de la impresora. Para obtener más información, visite el **sitio web de seguridad de Lexmark**.

Podrá consultar también *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* para obtener información adicional:

1. Vaya a **www.lexmark.com** y navegue hasta **Asistencia y Descargas** > y seleccione su impresora.
2. Haga clic en la ficha **Manuales** y, a continuación, seleccione *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador*.

Mantenimiento de la impresora

Limpieza de las piezas de la impresora

Limpieza de la impresora

Nota: Es posible que tenga que realizar esta tarea cada par de meses.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma de tierra.

   PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
4. Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y utilícelo para limpiar el exterior de la impresora.

   Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el exterior de la impresora.

5. Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de enviar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

1. Humedezca ligeramente un trapo suave que no suelte pelusas o utilice una toallita de papel humedecida.
2. Abra la cubierta del escáner.

3. Limpie todas las áreas que se muestran y deje que se sequen.

1	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
2	Cristal del escáner
3	cristal del ADF
4	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF

4. Cierre la cubierta del escáner.

Comprobación del estado de suministros y piezas

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Estado/Suministros** > OK >**Ver suministros** > OK

Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

Nota: Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Estado del dispositivo** >**Más detalles**.

Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar considerablemente en función de varios factores, como el contenido del documento actual, los valores de calidad de impresión otros valores de impresión.

La precisión del número estimado de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo actual difiere del consumo del historial de impresión. Tenga en cuenta los diferentes niveles de precisión antes de adquirir o sustituir suministros en función de la estimación. Hasta que la impresora obtiene un historial de impresión adecuado, las estimaciones iniciales se basan en un consumo de suministros futuro según los métodos de prueba y contenido de la página de la Organización Internacional de Normalización*.

* Rendimientos de cartucho medios declarados para negro continuo según ISO/IEC 19752.

Solicitud de suministros

Para realizar pedidos de suministros y piezas en Estados Unidos, póngase en contacto con Lexmark al teléfono 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su área. En los demás países o regiones, vaya a **www.lexmark.com** o póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

El programa de devolución de Lexmark permite adquirir consumibles Lexmark a precio rebajado a cambio de su compromiso a usarlos únicamente una vez y devolverlos solo a Lexmark para su reutilización o reciclaje.

Utilice componentes y suministros originales de Lexmark

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con suministros y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros. Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de Lexmark, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Pedido de cartuchos de tóner

Notas:

- El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19752.
- Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente al rendimiento real.

Elemento	Cartucho del programa de devolución
Estados Unidos y Canadá	
Cartucho de tóner	601
Cartucho de tóner de alto rendimiento	601H
Para la Unión Europea (UE), área económica europea (AEE) y Suiza	
Cartucho de tóner	602
Cartucho de tóner de alto rendimiento	602H
Para la región de Asia y Pacífico (incluye Australia y Nueva Zelanda)	
Cartucho de tóner	603
Cartucho de tóner de alto rendimiento	603H
Para Latinoamérica (incluye Puerto Rico y México)	
Cartucho de tóner	604
Cartucho de tóner de alto rendimiento	604H
Para África, Oriente Medio, zona oriental de Europa (no UE) y los Estados independientes de la Commonwealth (CIS)	
Cartucho de tóner	605
Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite **www.lexmark.com/regions**.	

Elemento	Cartucho del programa de devolución
Cartucho de tóner de alto rendimiento	605H
Para obtener más información sobre los países ubicados en cada región, visite www.lexmark.com/regions.	

Elemento	Cartucho normal
Mundial	
Cartucho de tóner de alto rendimiento	600HA

Realización de pedidos de kits de mantenimiento

Notas:

- El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento.
- El rodillo de separación, el fusor, los rodillos de carga, el rodillo de transferencia y el conjunto de reconducción están todos incluidos en el kit de mantenimiento y se pueden solicitar individualmente y sustituirlos, si es necesario.
- Póngase en contacto con su representante de servicios para sustituir el kit de mantenimiento.

Kit de mantenimiento	Número de referencia
Kit de mantenimiento 100-V*	40X9146
Kit de mantenimiento 110-V	40X9135
Kit de mantenimiento 220-V	40X9136
* Solo disponible en Japón.	

Cómo solicitar un panel separador del ADF

Solicite un panel separador del ADF cuando el ADF no tome papel o tome más de una hoja cada vez.

Para obtener información sobre la sustitución del panel separador del ADF, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con la pieza.

Nombre de la pieza	Número de referencia
Separador	40X6247

Solicitud de unidades de imagen

Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente a piezas de la unidad de imagen y dar lugar a que fallen antes de que se agote el tóner del cartucho de tóner.

Para obtener información sobre la sustitución de la unidad de imagen, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con el suministro.

Nombre de la pieza	Programa de devolución de Lexmark	Convencional
Unidad de imagen	500Z	500ZA

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

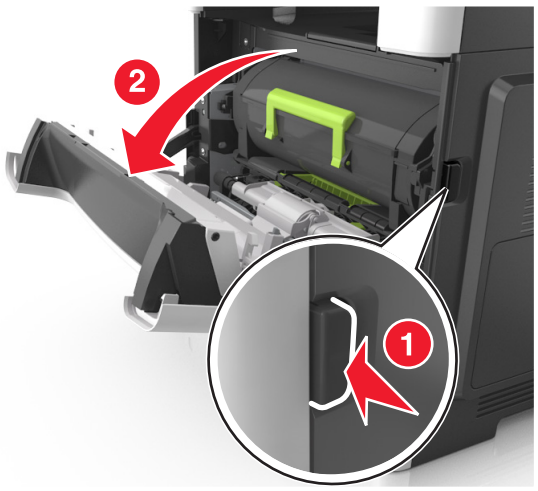
No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

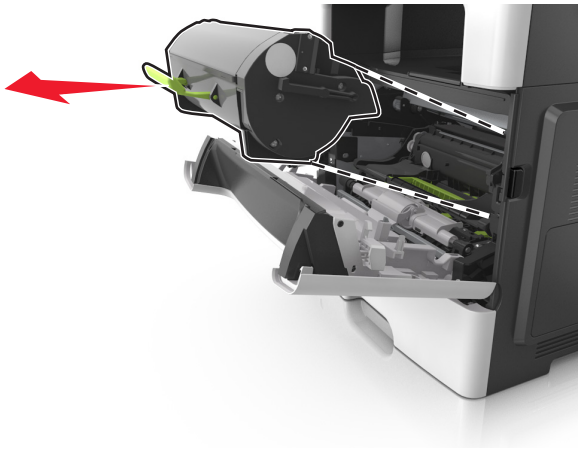
Sustitución de suministros

Sustitución del cartucho de tóner

1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.

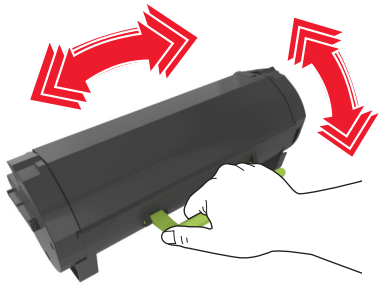


2 Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



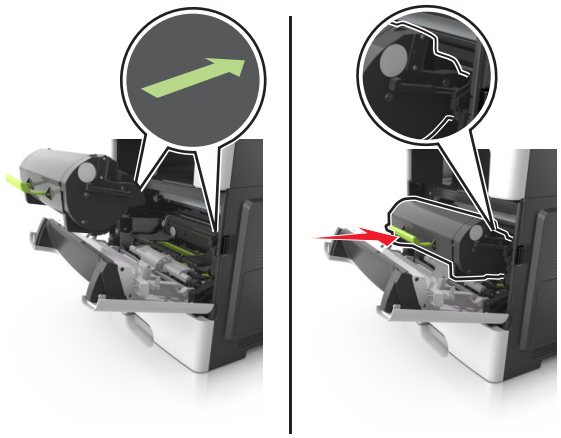
3 Desembale el cartucho de tóner y quite el material de embalaje.

4 Agite el nuevo cartucho para redistribuir el tóner.



5 Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

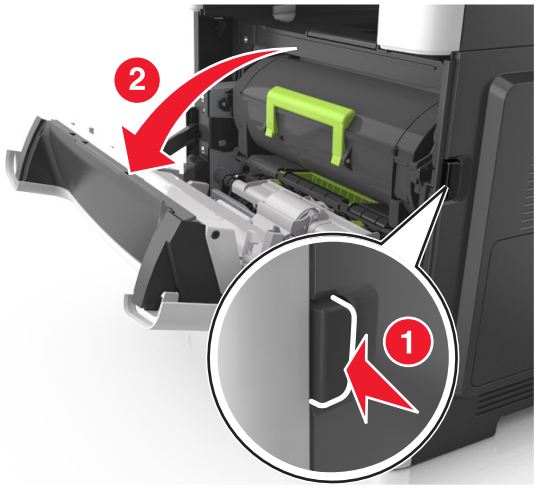
Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.



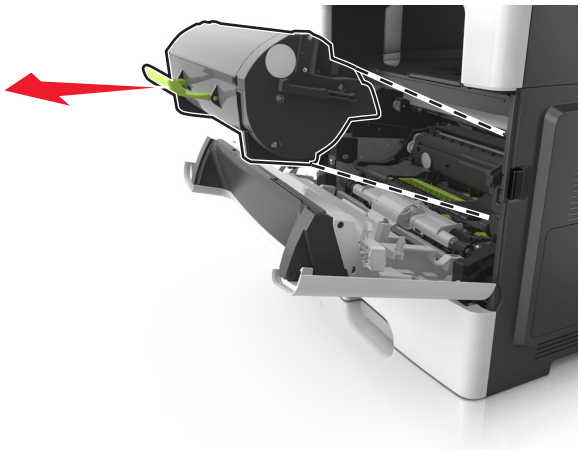
6 Cierre la puerta frontal.

Sustitución de la unidad de imagen

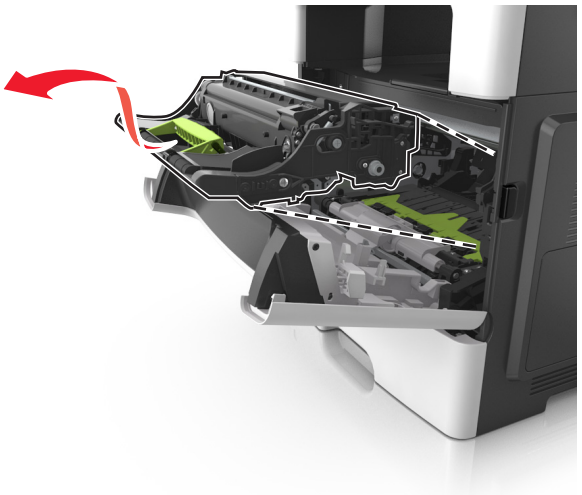
1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



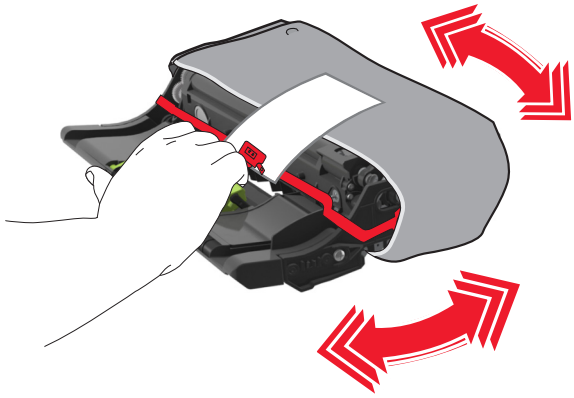
2 Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3 Levante la palanca verde y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



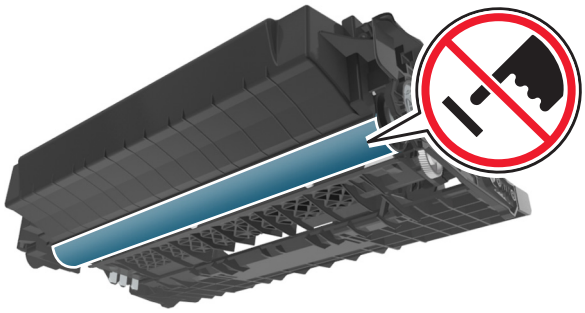
4 Desembale la unidad de imagen y agítelo.



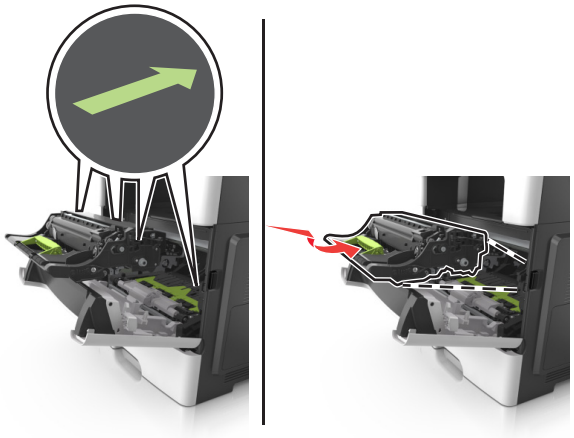
5 Quite el material de embalaje de la unidad de imagen.

Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

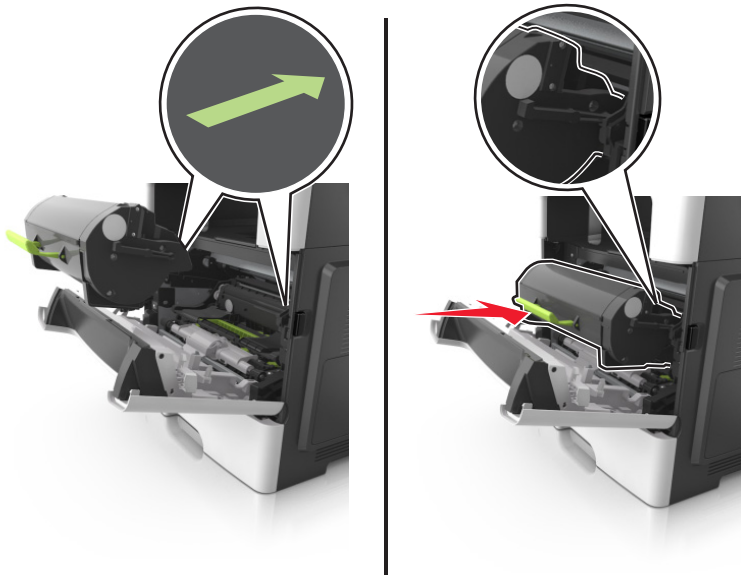
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



6 Para introducir la unidad de imagen en la impresora, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad de imagen con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



7 Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



8 Cierre la puerta frontal.

Traslado de la impresora

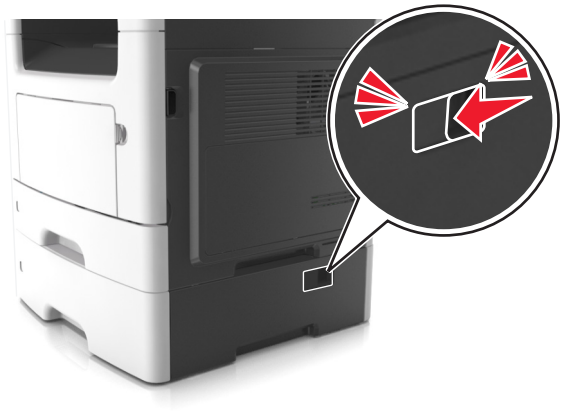
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg y son necesarios dos o más empleados cualificados para levantarla de forma segura.

Antes de desplazar la impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.

- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.



- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

Utilice solo el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie capaz de abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar los accesorios opcionales, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones de dichos accesorios.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Administración de la impresora

Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* o *Embedded Web Server — Seguridad: Guía del administrador* en el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Acceso al panel de control remoto

El panel de control remoto en la pantalla del equipo le permite interactuar con el panel de control de la impresora, incluso cuando el usuario no se encuentra cerca de la impresora de red físicamente. Desde la pantalla del equipo, puede ver el estado de la impresora y realizar otras tareas de impresión que normalmente haría desde la propia impresora de red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Imprimir una página de configuración de red en el menú ajuste de páginas y localizar la dirección IP en la sección TCP/IP. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Pulse **Intro** para abrir la página web de la impresora.
3. Haga clic en **Aplicaciones**.

   Nota: El panel de control remoto requiere un plugin Java para iniciarse.

Configuración de alertas de correo electrónico

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse, cuando sea necesario cambiar el papel o agregarlo o cuando exista un atasco de papel.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

   Notas:

   - Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
   - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En el menú Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de correo electrónico**.

4 Seleccione los elementos sobre los que desee recibir notificación y, a continuación, escriba las direcciones de correo electrónico.

5 Haga clic en **Enviar**.

Nota: para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le informe de que los suministros se están agotando, están bajos, están muy bajos o han llegado al final de su duración mediante el ajuste de las alertas que se pueden seleccionar.

Notas:

- Estas alertas se pueden configurar en el cartucho de tóner, en la unidad de imagen y en el kit de mantenimiento.
- Todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para estados de suministros casi agotados, bajos y muy bajos. No todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para el final de la duración del suministro. La alerta de correo electrónico está disponible para todos los estados de los suministros.
- El porcentaje estimado de suministros restantes que activa la alerta puede definirse en algunos suministros para algunos estados del suministro.

1 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2 Haga clic en **Valores** >**Valores de impresión** >**Notificaciones de suministros**.

3 En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivada	La impresora tiene un comportamiento normal para todos los suministros.
Sólo correo electrónico	La impresora genera un correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del suministro aparece en la página de menús y en la página de estado.
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.
Parada con continuación[1]	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro; el usuario debe pulsar un botón para continuar imprimiendo.
Parada sin continuación[1,2]	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. El suministro debe sustituirse para continuar imprimiendo.
[1] La impresora genera un correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada. [2] La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

4 Haga clic en **Enviar**.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. para obtener más información, consulte "Impresión de una página de valores de menú" en la página 27.

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. para obtener más información, consulte "Borrado de la memoria no volátil" en la página 151.

Advertencia—Posibles daños: Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

>**Valores** > OK >**Valores** > OK >**Valores generales** > OK >**Predeterm. fábrica** > OK >**Restaurar ahora** > OK

Eliminación de atascos

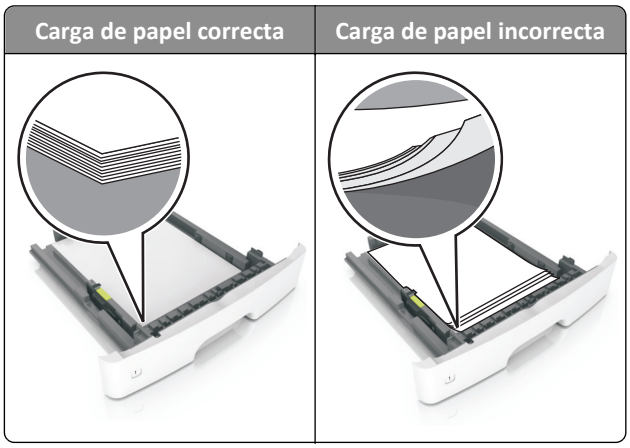
Seleccione adecuadamente el papel y el material especial y cárguelos correctamente. De esta forma evitará la mayoría de los atascos. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en este capítulo.

Advertencia—Posibles daños: no utilice nunca una herramienta para eliminar un atasco. Si lo hace, puede dañar el fusor de forma permanente.

Cómo evitar atascos

Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



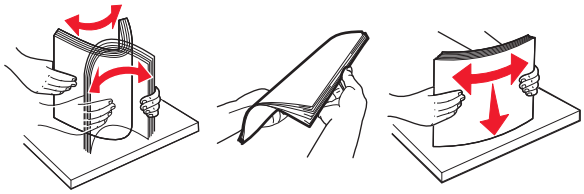
- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.

- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

Utilice papel recomendado

- Utilice solo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.



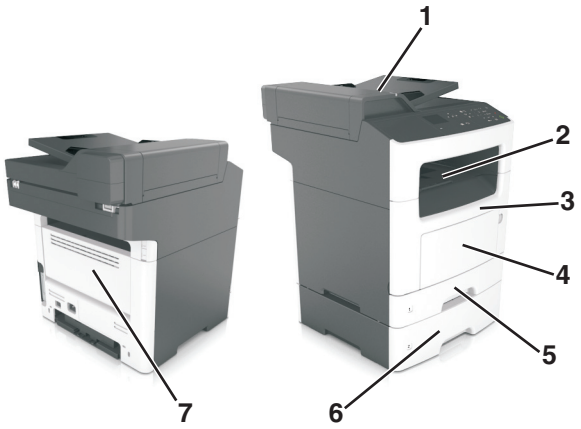
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje en la impresora que indica la ubicación del atasco e información para eliminar el atasco. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.

Notas:

- Cuando la asistencia al atasco esté activada, la impresora desecha automáticamente hojas en blanco o páginas con impresiones parciales a la bandeja estándar cuando se haya retirado la página atascada. Compruebe la pila de impresiones para ver las páginas descartadas.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Sin embargo, el valor Automático no garantiza que se vuelva a imprimir la página.

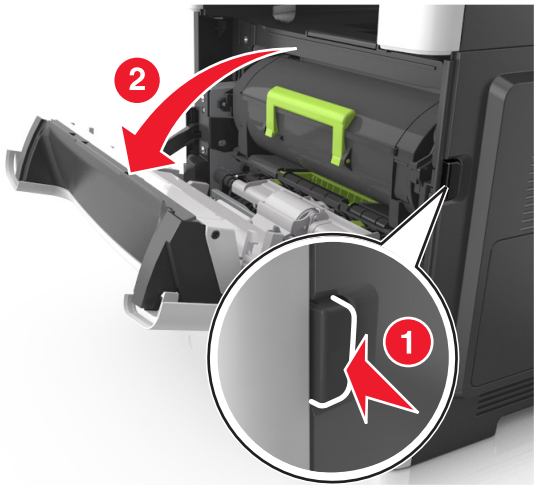


	Área de acceso de atascos	Mensaje del panel de control de la impresora	Qué hacer
1	Alimentador de documentos automático (ADF)	[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]	Retire todo el papel de la bandeja ADF y, a continuación, retire el papel atascado.
2	Bandeja estándar	[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]	Retire el papel atascado.
3	Puerta frontal	[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]	Abra la puerta frontal y luego extraiga el cartucho de tóner, la unidad de imagen y, por último, el papel atascado.
4	Alimentador multiuso	[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [250.xx]	Retire todo el papel del alimentador multiuso y, a continuación, el papel atascado.
5	Bandeja 1	[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]	Extraiga la bandeja 1 completamente, empuje la solapa dúplex frontal hacia abajo y, a continuación, retire el papel atascado. **Nota:** Es posible que tenga que abrir la puerta posterior para liberar algunos atascos de papel 23y.xx.
6	Bandeja [x]	[x] páginas atascadas, extraer bandeja [x]. [24y.xx]	Extraiga la bandeja indicada y retire el papel atascado.
7	Puerta posterior	[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]	Abra la puerta posterior y retire el papel atascado.

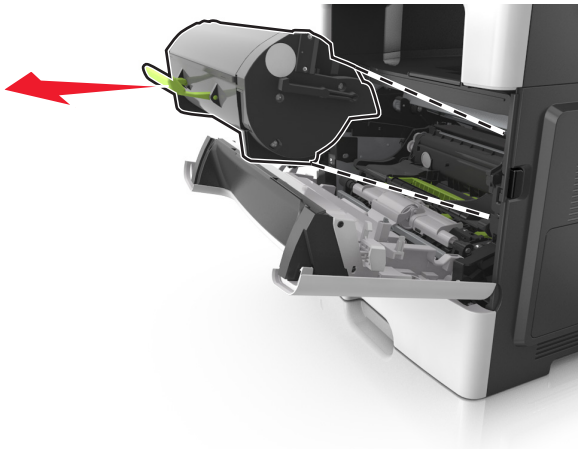
[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

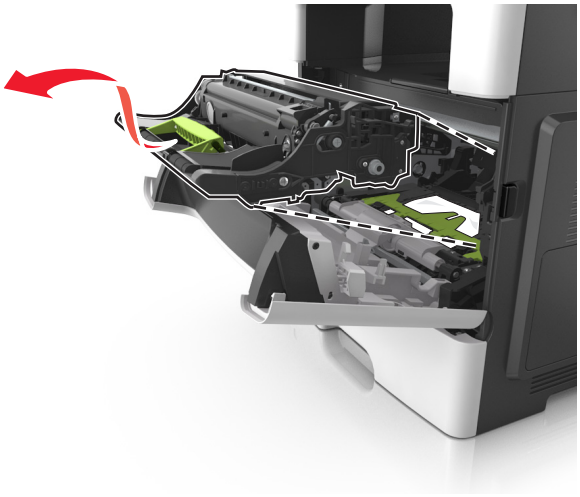
1 Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



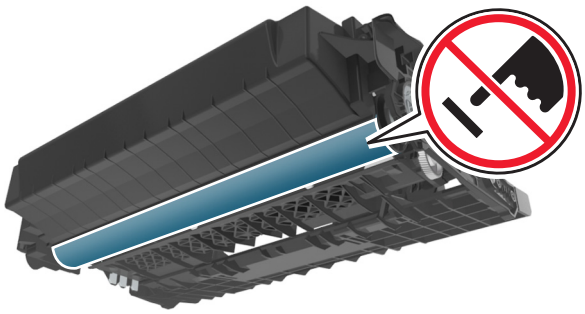
2 Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3 Levante la palanca verde y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



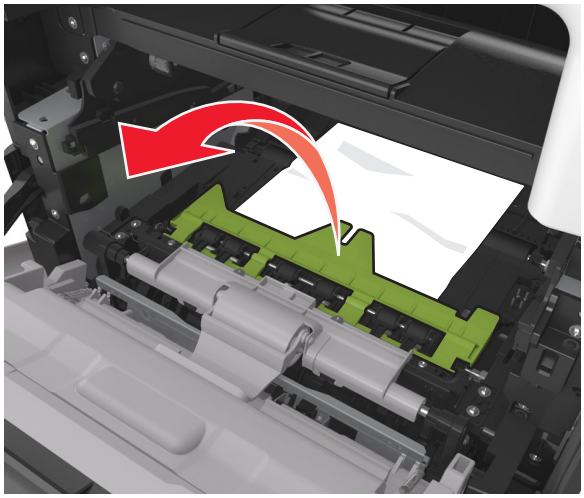
Advertencia—Posibles daños: No toque el tambor del fotoconductor azul brillante situado debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



4 Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

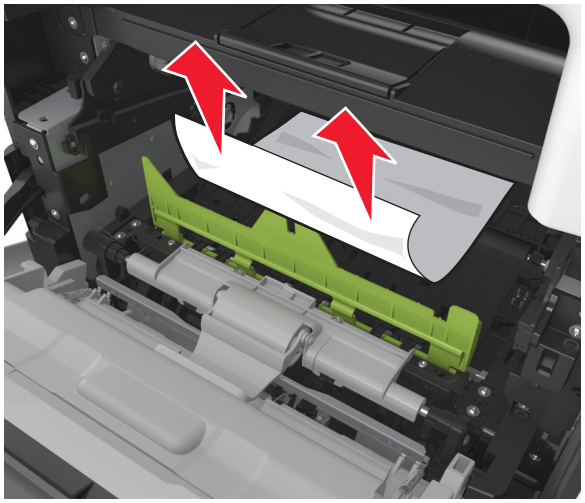
Advertencia—Posibles daños: No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

5 Levante la solapa verde situada en la parte frontal de la impresora.

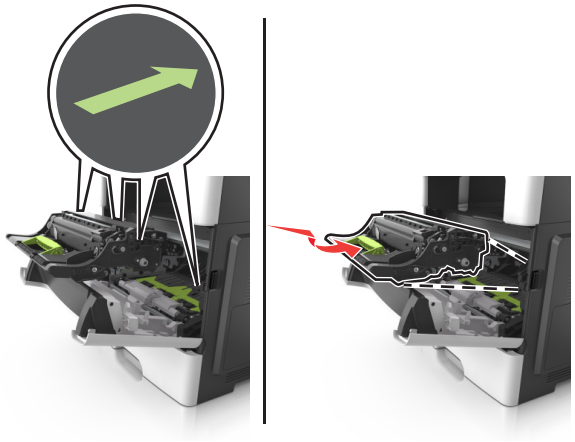


6 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

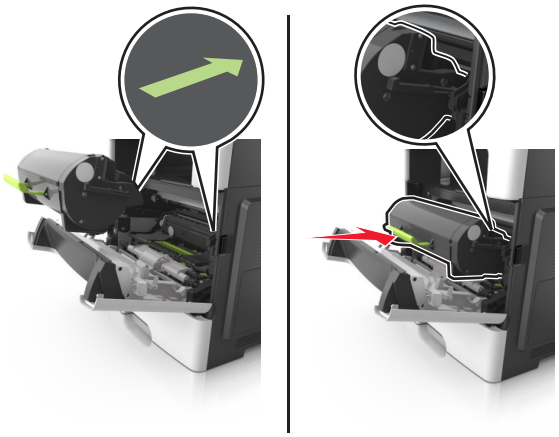
Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



7 Para introducir la unidad de imagen, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca la unidad de imagen en la impresora.



8 Para introducir el cartucho de tóner, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca el cartucho en la impresora.

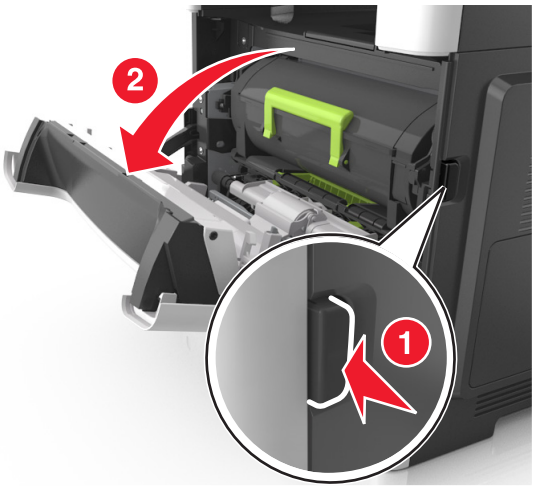


9 Cierre la puerta frontal.

10 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione **Siguiente** > OK >**Eliminar el atasco, pulse Aceptar** > OK.

[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]

1 Abra la puerta delantera para soltar el papel atascado en la puerta posterior.



2 Baje suavemente la puerta posterior inferior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

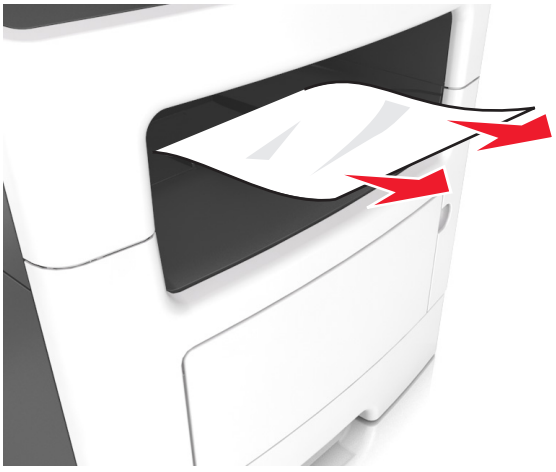
4 Cierre la puerta posterior y, a continuación, abra la puerta delantera.

5 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione **Siguiente** > OK >**Eliminar el atasco, pulse Aceptar** > OK.

[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]

1 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



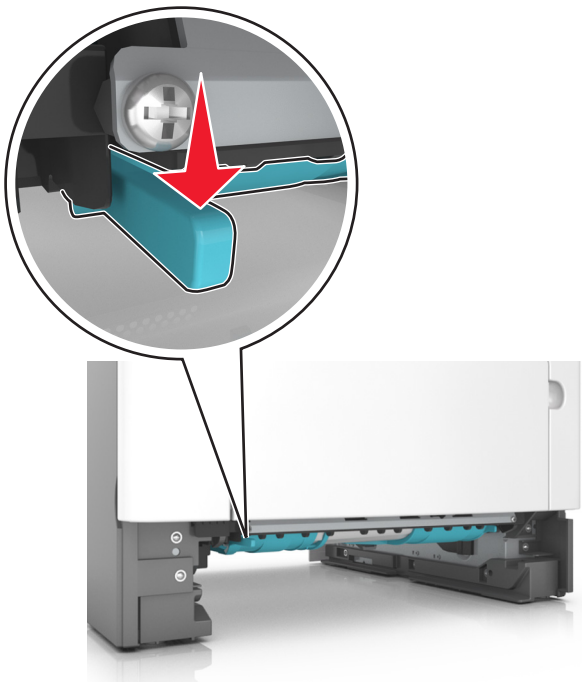
2 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione **Siguiente** > OK >**Elimine el atasco, pulse Aceptar** > OK.

[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

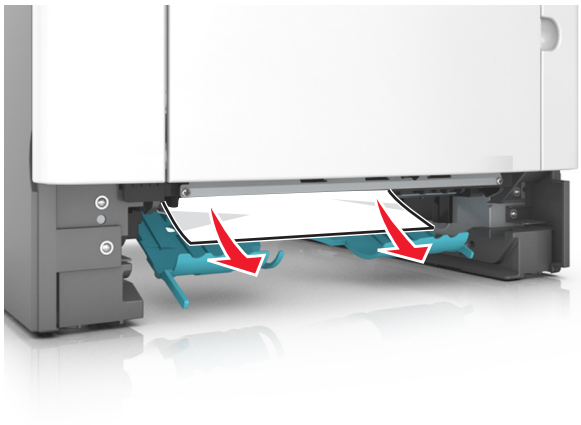
1 Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

2 Localice la palanca azul y empújela hacia abajo para liberar el atasco.



3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



4 Introduzca la bandeja.

5 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione **Siguiente** > OK >**Elimine el atasco, pulse Aceptar** > OK.

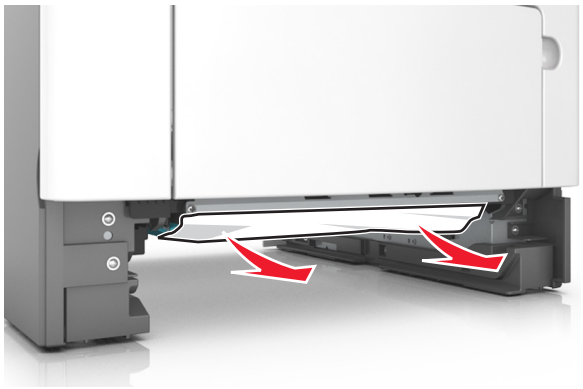
[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx]

1 Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

Nota: El mensaje en la pantalla de la impresora indica la bandeja en la que se encuentra el papel atascado.

2 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: retire todos los fragmentos de papel.



3 Introduzca la bandeja.

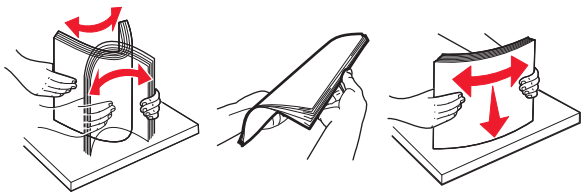
4 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora no táctiles, seleccione **Siguiente** > OK >**Elimine el atasco, pulse Aceptar** > OK.

[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx]

1 En el alimentador multiuso, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

2 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



3 Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.

Nota: Asegúrese de que la guía del papel roce ligeramente el borde de la hoja.

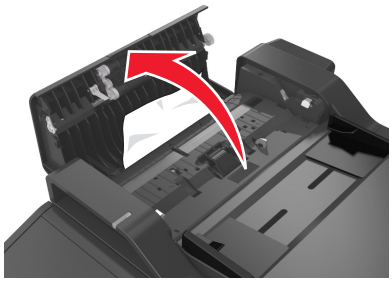
4 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione **Siguiente** > OK >**Eliminar el atasco, pulse Aceptar** > OK.

[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]

1 Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen de la bandeja del ADF.

2 Abra la cubierta del alimentador automático.



3 Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

Nota: Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

4 Cierre la cubierta del ADF.

5 Alise los bordes de los documentos originales, cárguelos en el alimentador automático de documentos y ajuste la guía del papel.

6 En el panel de control de la impresora, toque para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione **Siguiente** > >**Eliminar el atasco, pulse Aceptar** > .

Solución de problemas

Descripción de los mensajes de la impresora

[88.xy] Cartucho bajo

Puede que tenga que solicitar un cartucho de tóner. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[88.xy] Cartucho casi agotado

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Cartucho casi agotado, quedan aproximadamente [x] páginas [88.xy]

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tóner muy pronto. Para obtener más información consulte la sección "Sustitución de consumibles" en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen] a [cadena personalizada], cargar [orientación]

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen de papel] a [tamaño de papel] cargar [orientación]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cambiar [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

  Nota: Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.
- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Cerrar puerta frontal

Cierre la puerta frontal de la impresora.

[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

[51] Flash defectuosa detectada

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

Memoria de fax llena

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si vuelve a aparecer el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica o consulte la sección "Configuración de la impresora como aparato de fax" de la *Guía del usuario*.

Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada.

Puede que tenga que realizar el pedido de una unidad de imagen. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[84.xy] Unidad de imagen casi agotada

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Unidad de imagen casi agotada, quedan aproximadamente [x] páginas [84.xy]

Puede que tenga que sustituir la unidad de imagen muy pronto. Para obtener más información, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel]

Nota: El origen de papel puede ser una bandeja o un alimentador.

Realice alguna de estas acciones:

- Cargue el tamaño de papel correcto en el origen de papel.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión con un origen de papel diferente. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Compruebe las guías de longitud y ancho del origen de papel y asegúrese de que el papel está correctamente cargado.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en las Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Compruebe que el tamaño de papel está configurado correctamente. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión.

[37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos de la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

[37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[37] Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Borre otros trabajos en espera para liberar memoria de impresora adicional.

[37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

[35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Instale memoria adicional en la impresora o pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para desactivar Guardar recursos, borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse OK para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

  Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar OK, la impresora ignora automáticamente la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse OK para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

  Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar OK, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tamaño de papel correcto.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse OK para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

  Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar OK, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse OK para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

  Nota: Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar OK, la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

  Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

  Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño de papel correcto, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

  Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

  Nota: Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

[80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Kit de mantenimiento muy bajo, quedan aproximadamente [x] páginas [80.xy]

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente y, a continuación, informe del mensaje.

Si es necesario, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Nota: Se intentará imprimir los faxes en espera tras el reinicio de la impresora.

Memoria llena; no se pueden enviar faxes

1. En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de fax. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Reduzca la resolución de fax y, a continuación, reenvíe el trabajo de fax.
   - Reduzca el número de páginas del fax y, a continuación, reenvíe el trabajo de fax.

[38] Memoria llena

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

[54] Error de software en red [x]

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la guía del usuario

Nota: El consumible puede ser el cartucho de tóner o la unidad de imagen.

La impresora ha detectado un consumible o una pieza instalada en la impresora que no es de Lexmark.

La impresora Lexmark ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de Lexmark. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles y piezas de Lexmark, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora Lexmark o en sus componentes asociados.

Advertencia—Posibles daños: El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, mantenga pulsados y el botón **#** en el panel de control de la impresora de forma simultánea durante 15 segundos.

Para los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse y a la vez durante 15 segundos en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si no desea asumir estos riesgos, extraiga el consumible o la pieza de terceros de la impresora e instale un suministro o pieza original de Lexmark.

Nota: Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

[52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

Nota: Se borran las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

La impresora ha tenido que reiniciarse. Es posible que el último trabajo esté incompleto.

En el panel de control de la impresora, pulse para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse para confirmar.

Para obtener más información, visite **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

[31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.

  Para obtener más información sobre la instalación del cartucho, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.
- Si está instalado, extraiga el cartucho de tóner que no responde y vuelva a instalarlo.

  Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, el cartucho es defectuoso. Sustituya el cartucho de tóner.

[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta la unidad de imagen. Si falta, instálela.

  Para obtener información sobre la instalación de la unidad de imagen, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.
- Si está instalada, extraiga la unidad de imagen que no responde y vuelva a instalarla.

  Nota: Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, la unidad de imagen es defectuosa. Sustituya la unidad de imagen.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya el cartucho de tóner para borrar el mensaje y continuar imprimiendo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

[42.xy] Sustituir el cartucho, la región de la impresora no coincide

Instale un cartucho de impresión que coincida con el número de la región de la impresora. *x* indica el valor de la región de la impresora. *y* indica el valor de la región del cartucho. x e y pueden tener los siguientes valores:

Regiones de la impresora y del cartucho de tóner

Número de región	Región
0	Global
1	Estados Unidos, Canadá
2	Espacio Económico Europeo (EEE), Suiza
3	Asia y Pacífico, Australia, Nueva Zelanda
4	Latinoamérica
5	África, Oriente Medio, resto de Europa
9	No válido

Notas:

- Los valores x e y representan .**xy** en el código que aparece en el panel de control de la impresora.
- Los valores x e y deben coincidir para que continúe la impresión.

Sustitución de unidad de imagen defectuosa [31.xy]

Sustituya la unidad de imagen defectuosa para borrar el mensaje. Para obtener información adicional, consulte la hoja de instrucciones que acompaña al consumible o consulte la sección "Sustitución de consumibles” de la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya la unidad de imagen para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas

Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com** o póngase en contacto con el representante de servicios y, a continuación, informe del mensaje.

[32.xy] Sustituir fusor no admitido

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida

Extraiga la unidad de imagen e instale una admitida para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

Nota: Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario* o visite **www.lexmark.com**.

Cubierta del alimentador automático del escáner abierta

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

[840.01] Escáner desactivado por administrador

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02]

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Seleccione **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

  Nota: De este modo, se intenta activar el escáner.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner

Extraiga el papel atascado del escáner.

[54] Error serie opción [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Asegúrese de que el cable serie está correctamente conectado y de que se trata del cable correcto para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz de puerto serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el equipo.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

[54] Error de software en red estándar

Realice alguna de estas acciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Para obtener más información, visite el sitio web de asistencia de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

[56] Puerto USB estándar desactivado

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Notas:

- La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice una de las siguientes acciones:

- Instale el consumible que falta para completar el trabajo.
- Cancele el trabajo actual.

[58] Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire la memoria flash sobrante.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

[58] Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire las bandejas sobrantes.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

Flash sin formato detectada [53]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.
- Formatee la memoria flash.

Nota: Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse OK para confirmar.

Nota: Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Solución de problemas de la impresora

- “Problemas básicos de la impresora” en la página 195
- “Problemas de hardware y de opciones internas” en la página 197
- “Problemas de alimentación del papel” en la página 199

Problemas básicos de la impresora

La impresora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora está encendida. ¿La impresora está encendida?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
Paso 2 Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación. ¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?	Pulse el botón de suspensión para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión o hibernación.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 4.	Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

Acción	Sí	No
Paso 4 Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente. ¿El resto de equipos eléctricos funciona?	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo está insertados en los puertos correctos. ¿Están los cables insertados en los puertos correctos?	Vaya al paso 6.	Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden: • El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora • El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.
Paso 6 Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores. ¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 8.
Paso 8 Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red. ¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?	Vaya al paso 9.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
Paso 9 Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje. ¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?	Vaya al paso 10.	Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.
Paso 10 Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora. ¿Los valores de puerto son correctos?	Vaya al paso 11.	Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.

Acción	Sí	No
Paso 11 Compruebe el controlador de impresora instalado. ¿Está instalado el controlador de impresora correcto?	Vaya al paso 12.	Instale el controlador de impresora correcto.
Paso 12 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Funciona la impresora?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La pantalla de la impresora está en blanco

Acción	Sí	No
Paso 1 Pulse el botón de suspensión en el panel de control de la impresora. ¿Aparece el mensaje **Lista** en el panel de control de la impresora?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Aparecen los mensajes **Espere** y **Lista** en la pantalla de la impresora?	El problema se ha solucionado.	Apague la impresora y, a continuación, póngase en contacto con **atención al cliente**.

Problemas de hardware y de opciones internas

No se puede detectar la opción interna

Acción	Sí	No
Paso 1 Apague la impresora, espere unos 10 segundos aproximadamente y, a continuación, encienda la impresora. ¿Funciona correctamente la opción interna?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe si la opción interna está correctamente instalada en la placa de la controladora. **a** Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. **b** Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector adecuado de la placa de la controladora. **c** Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora. ¿Está bien conectada la opción interna en la placa de la controladora?	Vaya al paso 3.	Conecte la opción interna a la placa de la controladora.

Acción	Sí	No
Paso 3 Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas. ¿Aparece la opción interna en la página de valores del menú?	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la opción interna.
Paso 4 **a** Compruebe si la opción interna está seleccionada. Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción interna en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 23. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Funciona correctamente la opción interna?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Problemas de bandeja

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: • Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. **b** Compruebe si la bandeja se cierra correctamente. ¿La bandeja funciona?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿La bandeja funciona?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido. Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas. ¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?	Vaya al paso 4.	Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.

Acción	Sí	No
Paso 4 Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora. **Nota:** Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte "Adición de opciones disponibles en el controlador de impresión" en la página 23. ¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Problemas de alimentación del papel

Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
a Active la recuperación de atascos. **1** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Valores** >**Valores generales** >**Recuperación de impresión** >**Recuperación de atasco** **2** Seleccione **Activado** o **Automático**. **3** En función de modelo de impresora, pulse OK o toque **Enviar**. **b** Vuelva a enviar las páginas que no se han impreso. ¿Se han vuelto a imprimir las páginas atascadas?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: • Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. • Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel. • Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel. • Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado. **b** Inserte la bandeja correctamente. Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 2 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 **a** Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte "Cómo evitar atascos" en la página 167. **b** Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión. ¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
a Realice una de las siguientes acciones: • Para modelos de impresora con pantalla táctil, pulse o **Terminado**. • Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione **Siguiente** > >**Eliminar el atasco, pulse Aceptar** > . **b** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora. ¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de impresión

Problemas de impresión

Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
Paso 1 Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal. **Nota:** Si aparece **Hex. preparado** en la pantalla de la impresora, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal. ¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?	Desactive el modo Rastreo hexadecimal.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el panel de control de la impresora, seleccione **Red estándar** o **Red [x]** y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se imprimen los caracteres incorrectos?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, abra Preferencias de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, especifique el tipo de papel. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 **a** Compruebe si las bandejas no se enlazan. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

los trabajos grandes no se clasifican

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar en “(1,2,3) (1,2,3)”. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el software de la impresora, defina Clasificar como “(1,2,3) (1,2,3)”. **Nota:** Si define Clasificar como “(1,1,1) (2,2,2)” en el software, se anulará el valor del menú Acabado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo. ¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat. **b** Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los archivos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat. **b** Haga clic en **Archivo** >**Imprimir** >**Avanzado** >**Imprimir como imagen** >**Aceptar** >**Aceptar**. ¿Los archivos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el documento que está intentando imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta. **Nota:** Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje **`Lista`** en la pantalla de la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora, borre el mensaje. **Nota:** La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 **a** Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están bien conectados al equipo y a la impresora. **Nota:** Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.
Paso 6 **a** Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte "Instalación de la impresora" en la página 23. **Nota:** El software de la impresora está disponible en **http://support.lexmark.com**. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Los trabajos se imprimen?	El problema se ha solucionado.	Contacto **atención al cliente**.

El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
Paso 1 Cambiar los valores medioambientales de la impresora. **a** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Valores** >**Valores generales** **b** Seleccione **Modo económico** o **Modo Silencioso** y, a continuación, seleccione **Desactivado**. **Nota:** La desactivación del Modo económico o del Modo Silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 **a** Elimine los trabajos en espera almacenados en la memoria de la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 **a** Desactive la función Protección de página. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Valores** >**Valores generales** >**Recuperación de impresión** >**Protección de página** >**Desactivado** **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación que se facilita con la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha impreso el trabajo?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La impresión se ralentiza

Notas:

- Al imprimir utilizando papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad para evitar dañar el fusor.
- La velocidad de la impresora se puede ver reducida al imprimir durante largos periodos de tiempo o al imprimir a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor. **Nota:** Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aumenta la velocidad de impresión?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aumenta la velocidad de impresión?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No funciona el enlace de bandejas

Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

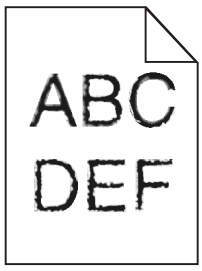
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo. • Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja. • Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar. **Nota:** El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se enlazan las bandejas correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
Paso 1 Ajuste los valores de tiempo de espera de impresión. **a** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Valores** >**Valores generales** >**Tiempos de espera** >**Tiempo de espera de impresión** **b** Seleccione un valor más alto y, a continuación, según el modelo de su impresora, seleccione OK o **Enviar**. **c** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El archivo se ha impreso correctamente?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿El archivo se ha impreso correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

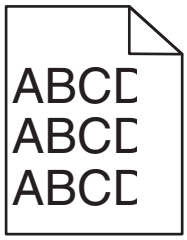
Problemas de calidad de impresión

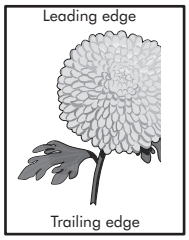
Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando. **1** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Menús** >**Informes** >**Imprimir fuentes** **2** Seleccione **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está utilizando fuentes admitidas por la impresora?	Vaya al paso 2.	Seleccione una fuente que la impresora admita.
Paso 2 Compruebe que la impresora admita las fuentes instaladas en el equipo. ¿Admite la impresora las fuentes instaladas en el equipo?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **cliente, atención**.

Páginas o imágenes recortadas





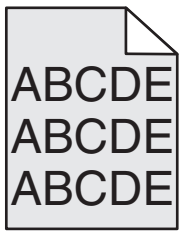
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Vuelva a instalar la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner. **2** Extraiga la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **3** Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está recortada la página o la imagen?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Aparecen imágenes comprimidas en las impresiones

Nota: La impresión en papel de tamaño Carta por medio de un fusor de 220 voltios comprime las imágenes.

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor. **Nota:** Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

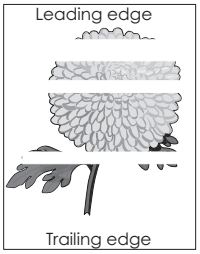
Se imprime un fondo gris



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, disminuya la intensidad del tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 8. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 Vuelva a instalar la unidad de imagen y el cartucho de tóner. **a** Extraiga el cartucho de tóner. **b** Extraiga la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **c** Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **d** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **cliente, atención**.

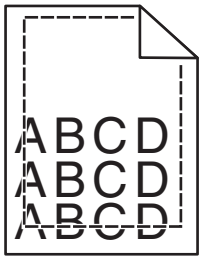
Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 3 **a** Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **2** Agite firmemente la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **3** Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Márgenes incorrectos en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

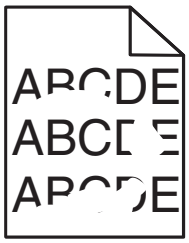
Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. ¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Son correctos los márgenes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **cliente, atención**.

Curvatura del papel

Acción	Sí	No
Paso 1 Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. ¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?	Vaya al paso 2.	Ajuste las guías de anchura y longitud.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 5 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue curvado el papel?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

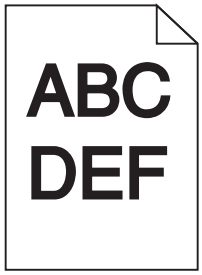
Irregularidades de impresión



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Especifique el tipo y el tamaño del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.	Vaya al paso 5.

Acción	Sí	No
Paso 5 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención** en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

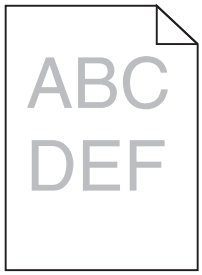
La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la intensidad del tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 8. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.

Acción	Sí	No
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

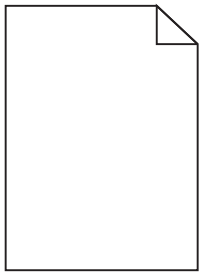
La impresión es demasiado clara



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** En el menú Calidad del panel de control de la impresora, aumente la intensidad del tóner. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 8. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

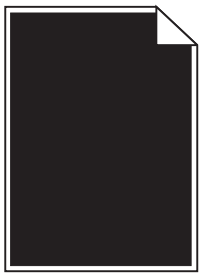
Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos. ¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?	En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.	Vaya al paso 5.
Paso 5 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 6.	El problema se ha solucionado.
Paso 6 **a** Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **2** Agite firmemente la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **3** Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Vaya al paso 7.	El problema se ha solucionado.
Paso 7 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas en blanco



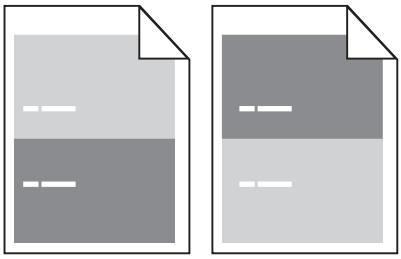
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **2** Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente de la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **3** Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **2** Agite firmemente la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **3** Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

La impresora imprime páginas completamente negras



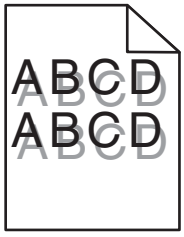
Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Vuelva a instalar la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **2** Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Defectos repetitivos en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 Mida la distancia entre los defectos. Busque una distancia entre los defectos que equivalga a: • 97 mm (3,82 pulg.) • 47 mm (1,85 pulg.) • 38 mm (1,5 pulg.) ¿Es la distancia entre los defectos igual a una de las medidas que indicamos?	Vaya al paso 2.	**1** Compruebe si la distancia entre los defectos es igual a 80 mm (3,1 pulg.). **2** Tome nota de la distancia y póngase en contacto con **atención al cliente** en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.
Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos?	Póngase en contacto con **atención al cliente** en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

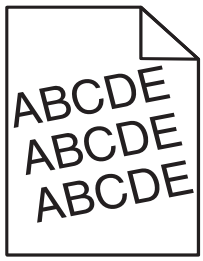
Imágenes borrosas en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos. ¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?	Vaya al paso 2.	Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en la bandeja el tipo y el peso del papel cargado?	Vaya al paso 3.	Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.

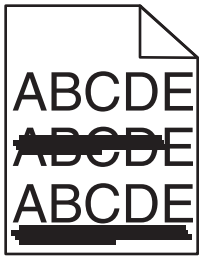
Acción	Sí	No
Paso 4 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Impresión sesgada



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue estando sesgada la impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

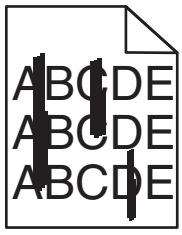
Líneas horizontales a trazos en las impresiones

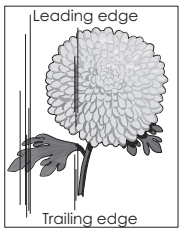


Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.
Paso 3 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Vuelva a instalar la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **2** Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Líneas verticales a trazos en las impresiones

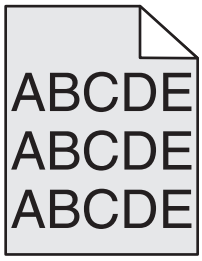




Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

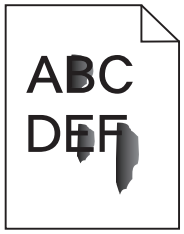
Acción	Sí	No
Paso 2 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. ¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?	Vaya al paso 3.	Realice al menos una de las acciones siguientes: • Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. • Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con la textura, el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.
Paso 3 **a** Cargue papel de un paquete nuevo. **Nota:** El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Vuelva a instalar la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **2** Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?	Póngase en contacto con **cliente, atención** en **http://support.lexmark.com** o con su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

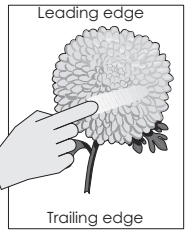
Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 Vuelva a instalar la unidad de imagen. **a** Extraiga la unidad de imagen y luego instálela. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?	Póngase en contacto con **atención al cliente** en **http://support.lexmark.com** o su representante de servicios.	El problema se ha solucionado.

El tóner se difumina





Acción	Sí	No
Paso 1 En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo, la textura y el peso del papel. ¿Coinciden el tipo, la textura y el peso del papel con el papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 2.	Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
Paso 2 Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Se difumina aún el tóner?	Contacto **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

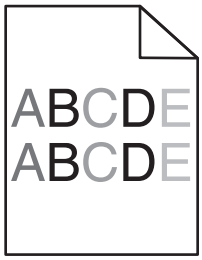
Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

La impresión de transparencias es de baja calidad

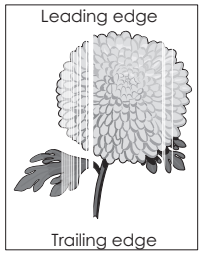
Acción	Sí	No
Paso 1 En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja. ¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?	Vaya al paso 2.	Defina el tipo de papel en Transparencia.
Paso 2 **a** Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Es desigual la densidad de impresión?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 **a** En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 3.	El problema se ha solucionado.
Paso 3 Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado. **a** Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 4.	El problema se ha solucionado.
Paso 4 **a** Redistribuya el tóner en la unidad de imagen. **1** Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen. **2** Agite firmemente la unidad de imagen. **Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión. **3** Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 5.	El problema se ha solucionado.
Paso 5 Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Póngase en contacto con **cliente, atención**.	El problema se ha solucionado.

Solución de problemas de copia

- “La copiadora no responde” en la página 225
- “La unidad de escáner no cierra” en la página 225
- “Baja calidad de copia” en la página 225
- “Copias parciales de documentos o fotografías” en la página 227

La copiadora no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla. ¿Se muestra algún mensaje de error o de estado?	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
Paso 3 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Se ha mostrado **`Efectuando prueba automática`** y **`Lista`**?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora. **a** Levante la unidad del escáner. **b** Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. **c** Tire hacia abajo de la unidad de escáner. ¿La unidad de escáner se cierra correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Baja calidad de copia

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si aparece un mensaje de estado o error en la pantalla. ¿Aparece un mensaje de estado o error?	Elimine el mensaje de estado o error.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe la calidad del documento original. ¿La calidad del documento original es satisfactoria?	Vaya al paso 3.	Aumente el valor de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Acción	Sí	No
Paso 3 Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño húmedo, limpio y que no suelte pelusa. ¿Está limpio el cristal del escáner?	Vaya al paso 4.	Consulte "Limpieza del cristal del escáner" en la página 154.
Paso 4 Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión. **a** En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico. **b** En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad. **c** Si la impresión sigue sin ser nítida, sustituya el cartucho de tóner. ¿La calidad de impresión es satisfactoria?	Vaya al paso 5.	Consulte "Problemas de calidad de impresión" en la página 206.
Paso 5 Compruebe la ubicación del documento o foto. Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?	Vaya al paso 6.	Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Paso 6 Compruebe los valores de copia. En la pantalla Copiar, compruebe si los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar. ¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.
Paso 7 Buscar patrones en la impresión. **a** En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **Copiar** >**Intensidad** > seleccione un valor menor **Nota:** Asegúrese de que no se hayan seleccionado escalas. **b** Reenvíe el trabajo de copia. ¿Aparecen patrones en las impresiones?	Vaya al paso 8.	El problema se ha solucionado.
Paso 8 Compruebe si hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones. **a** En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos: • **Nitidez**: Aumentar el valor de nitidez. • **Contraste**: Aumentar el valor de contraste. **b** Reenvíe el trabajo de copia. ¿Hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones?	Vaya al paso 9.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
Paso 9 Compruebe si el resultado se muestra descolorido o sobreexpuesto. **a** En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos: • **Eliminación del fondo**: Reducir el valor actual. • **Intensidad**: Aumentar el valor actual. **b** Reenvíe el trabajo de copia. ¿La impresión de las páginas se muestra descolorida o sobreexpuesta?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe la colocación del documento o la fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿El documento o fotografía están correctamente colocados?	Vaya al paso 2.	Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Paso 2 Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel. ¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?	Vaya al paso 3.	Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.
Paso 3 **a** Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir. **b** Vuelva a enviar el trabajo de impresión. ¿Las copias se imprimen correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Solución de problemas de fax

- “La función de fax no está configurada” en la página 228
- “El ID de remitente no se muestra.” en la página 228
- “No se pueden enviar ni recibir faxes” en la página 229
- “Puede enviar faxes pero no recibirlos” en la página 231
- “Se pueden recibir pero no enviar faxes” en la página 232
- “Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión” en la página 233

La función de fax no está configurada

Antes de terminar estas instrucciones para impresoras de red, compruebe que los cables del fax están conectados.

Nota: La luz del indicador parpadeará en rojo hasta que configure el fax.

Acción	Sí	No
a En el panel de control de la impresora, navegue hasta: **>Valores >** OK **>Valores generales >** OK **>Ejecutar configuración inicial >** OK **>** **b** Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. En la pantalla de la impresora aparecerá la pantalla “Seleccione su idioma”. **c** Seleccione un idioma y, a continuación, pulse OK. **d** Seleccione un país o una región y pulse OK. **e** Seleccione una zona horaria y, a continuación, pulse OK. **f** Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse a **Fax** y, a continuación, pulse OK. ¿Está configurada la función de fax?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas. **Notas:** • Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). • El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. • Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar. ¿Se muestra el ID de remitente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla. ¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?	Elimine el mensaje de error o de estado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
Paso 3 Compruebe la alimentación. Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje **Lista** en la pantalla. ¿Está la impresora encendida y se muestra **Lista** en la pantalla?	Vaya al paso 4.	Encienda la impresora y espere hasta que se muestre **Lista** en la pantalla.
Paso 4 Compruebe las conexiones de la impresora. Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados: • Teléfono • Auricular • Contestador automático ¿Están bien conectados los cables?	Vaya al paso 5.	Conecte firmemente los cables.
Paso 5 **a** Compruebe la toma mural telefónica. **1** Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared. **2** Espere tono. **3** Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared. **4** Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared. **5** Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared. **b** Pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 6.

Acción	Sí	No
Paso 6 Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto. El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital. • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI. • Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL. • Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax. ¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?	Vaya al paso 7.	Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.
Paso 7 Compruebe si hay tono de marcado. ¿Ha sonado un tono de marcado?	Vaya al paso 8.	• Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax. • Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.
Paso 8 Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contestadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 9.

Acción	Sí	No
Paso 9 **a** Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera. **b** Pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 10.
Paso 10 **a** Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información. **Nota:** Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora. **b** Pruebe a enviar o recibir un fax. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 11.
Paso 11 Digitalice las páginas del documento original de una en una. **a** Marque el número de fax. **b** Digitalice las páginas del documento de una en una. ¿Puede enviar o recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe la bandeja o el alimentador. Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o en el alimentador. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 Compruebe los valores de demora de recuento de tonos. **a** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. **Notas:** • Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. **b** Haga clic en **Valores** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico**. **c** En el campo "N.º tonos respuesta", introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda. **d** Haga clic en **Enviar**. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible. ¿Puede recibir faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si la impresora está en modo de fax. En el panel de control de la impresora, pulse **Fax** para poner la impresora en el modo de fax y reenviar el trabajo de fax. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 **a** Cargue el documento original orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. **Notas:** • No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner. • La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente. **b** Vuelva a enviar el trabajo de fax. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.

Acción	Sí	No
Paso 3 **a** Compruebe si el número de método abreviado se ha configurado para el número que desea marcar. **Nota:** También puede marcar el número de teléfono manualmente. **b** Vuelva a enviar el trabajo de fax. ¿Puede enviar faxes?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Acción	Sí	No
Paso 1 Pídale a la persona que le envió el fax que: **a** Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria. **b** Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible. **c** Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Reducir la velocidad de transmisión del fax entrante. **a** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. **Notas:** • Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. • Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web. **b** Haga clic en **Valores** >**Valores de fax** >**Configuración de fax analógico**. **c** En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores: • 2400 • 4800 • 9600 • 14400 • 33600 **d** Haga clic en **Enviar**. **e** Vuelva a enviar el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.

Acción	Sí	No
Paso 3 Sustituya el cartucho de tóner. Cuando aparezca el mensaje **Cassette bajo [88.xy]** sustituya el cartucho y, a continuación, reenvíe el fax. ¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Solución de problemas de digitalización

- "El escáner no responde" en la página 234
- "Digitalización incorrecta" en la página 235
- "La unidad de escáner no cierra" en la página 236
- "La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador" en la página 236
- "Baja calidad de la imagen digitalizada" en la página 236
- "Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías" en la página 237

El escáner no responde

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe que la impresora está encendida. ¿La impresora está encendida?	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
Paso 2 Compruebe si el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red. ¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
Paso 3 Compruebe si el cable de alimentación está conectado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra. ¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
Paso 4 Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor. ¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 5.

Acción	Sí	No
Paso 5 Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores. ¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 6.
Paso 6 Compruebe el resto de equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación. ¿El resto de equipos eléctricos funciona?	Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.	Vaya al paso 7.
Paso 7 Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla. ¿Funcionan la impresora y el escáner?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Digitalización incorrecta

Acción	Sí	No
Paso 1 Comprobar las conexiones de los cables. Asegúrese de que el cable de Ethernet o el cable USB estén enchufados correctamente al equipo y a la impresora. ¿Los cables están conectados de forma segura?	Vaya al paso 2.	Conecte los cables correctamente.
Paso 2 Comprobar si el nombre de archivo ya está en uso. ¿El nombre de archivo ya está en uso?	Cambie el nombre del archivo.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Comprobar si el documento o foto que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo está utilizando otro usuario. ¿El documento que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo ha abierto otro usuario?	Cierre el archivo que está digitalizando.	Vaya al paso 4.
Paso 4 Comprobar si las casillas de verificación **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente** están activadas en los valores de configuración de destino. ¿Están activadas las casillas de verificación **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente** en los valores de configuración de destino?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	Seleccione las casillas **Agregar sello de hora** o **Sobrescribir archivo existente** en los valores de configuración de destino.

La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner. **a** Levante la unidad del escáner. **b** Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner. **c** Tire hacia abajo de la unidad de escáner. ¿La unidad de escáner se cierra correctamente?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización. Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando. ¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
Paso 2 Seleccione una resolución menor. ¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	El problema se ha solucionado.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
Paso 1 Compruebe si aparece un mensaje de error en la pantalla. ¿Aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora?	Elimine el mensaje de error.	Vaya al paso 2.
Paso 2 Compruebe la calidad del documento original. ¿La calidad del documento original es satisfactoria?	Vaya al paso 3.	Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.
Paso 3 Limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa. ¿Está limpio el cristal del escáner?	Vaya al paso 4.	Consulte "Limpieza del cristal del escáner" en la página 154.
Paso 4 Compruebe la ubicación del documento o foto. Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?	Vaya al paso 5.	Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

Acción	Sí	No
Paso 5 Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión. • En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico. • En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad. • Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner. ¿La calidad de impresión es satisfactoria?	Vaya al paso 6.	Consulte "Problemas de calidad de impresión" en la página 206.
Paso 6 Compruebe los valores de digitalización. En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar. ¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?	Vaya al paso 7.	Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.
Paso 7 Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad. ¿El aumento de resolución generó un resultado de mayor calidad?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con **atención al cliente**.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
Compruebe la colocación del documento o la fotografía. Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda. ¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?	Póngase en contacto con **atención al cliente**.	Cargue el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
Paso 1 **a** Encienda la impresora. **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora. **c** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.

Acción	Sí	No
Paso 2 Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta. **a** Verá la dirección IP de la impresora: • En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos • Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP **Nota:** Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123. **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP. **Nota:** En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir "`https://`" en lugar de "`http://`" antes de la dirección IP de la impresora para acceder a Embedded Web Server. **c** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
Paso 3 Compruebe si la red funciona. **a** Imprima una página de configuración de la red. **b** Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado. **Nota:** Si el estado es Sin conexión, es posible que la conexión sea intermitente o que el cable de red esté defectuoso. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red. **c** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora. **d** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 4.
Paso 4 Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijas. **a** Conecte los cables correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora. **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora. **c** Pulse **Intro**. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 5.
Paso 5 Desactive temporalmente los servidores proxy web. Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server. ¿Se abre Embedded Web Server?	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, deberá poder describir el problema que tiene, el mensaje de la pantalla de la impresora y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la parte posterior de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores del menú.

Lexmark dispone de varias vías para solucionar sus problemas de impresión. Visite el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com** y, a continuación, seleccione una de las opciones siguientes:

Biblioteca técnica	En la biblioteca, podrá buscar manuales, documentación de ayuda, controladores y otras descargas que le ayudarán a solucionar los problemas habituales.
Correo electrónico	Puede enviar un mensaje de correo electrónico al equipo de Lexmark con una descripción del problema. Un representante de servicios le responderá y proporcionará la información necesaria para solucionar el problema.
Chat en directo	Puede chatear directamente con un representante de servicios. Podrán trabajar con usted para solucionar el problema con su impresora o proporcionarle asistencia mediante un servicio de ayuda en el que el representante del servicio se conectará a su equipo a través de Internet para solucionar problemas, instalar actualizaciones o realizar otras tareas que le ayudarán a utilizar de forma correcta su producto Lexmark.

También dispone de asistencia telefónica. En Estados Unidos o Canadá llame al 1-800-539-6275. En los demás países o regiones, visite **http://support.lexmark.com**.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark MX310dn

Tipo de máquina:

7015

Modelo(s):

270

Nota sobre la edición

Septiembre de 2014

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **http://support.lexmark.com**.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

© 2014 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Avisos de licencia

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el directorio raíz del CD del software de instalación.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

PrintCryption es una marca comercial de Lexmark International, Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple, Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL que se utilizan en distintos programas de aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a dichos comandos.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG y/o sus filiales

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo	A una cara: 53; a dos caras: 52
Digitalización	55
Copiar	54
Listo	N/A

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

540,0 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0,0 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

3,89 páginas/Wh

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 15.6 a 32.2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura para envío	De -40 a 43,3 °C (de -40 a 110 °F)
Temperatura de almacenamiento y humedad relativa	De 1 a 35 °C (de 34 a 95 °F) Humedad relativa del 8 al 80 %

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)

El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos.

Para obtener más información sobre las opciones de reciclado, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** para conocer el número de teléfono de la oficina local de ventas.

India E-Waste notice

This product complies with the India E-Waste (Management and Handling) Rules, 2011, which prohibit use of lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls, or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1% by weight and 0.01% by weight for cadmium, except for the exemption set in Schedule II of the Rules.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática

Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.

Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE. UU. de conformidad con los requisitos de DHHS 21 CFR, capítulo I, subcapítulo J, para los productos láser de Clase I (1), y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que ningún individuo acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante su uso normal, ni en tareas de mantenimiento o intervenciones de servicio técnico prescritas.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l´esposizione al raggio laser.
FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
危**险** - 当移除碳粉盒及互**锁**失效**时**会**产**生看不**见**的激光**辐**射，**请**避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會**產**生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。
危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Imprimiendo	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	A una cara: 520; a dos caras: 340
Copiar	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	540
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	20
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	11
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	3,2
Hibernación	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0,4
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor está apagado.	0

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	20

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 120 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

Modo de hibernación

Este producto ha sido diseñado de forma que incluye un modo de funcionamiento de consumo ultrarreducido llamado *modo de hibernación*. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Puede accederse al modo de hibernación de cualquiera de las formas siguientes:

- Mediante la función Tiempo de hibernación
- Mediante la función Programar modos de energía

- Mediante el botón Suspender/Hibernar

Tiempo de hibernación predeterminado de fábrica para este producto en todos los países o regiones	3 días

El tiempo que tarda la impresora en pasar al modo de hibernación después de haber realizado una impresión se puede modificar con valores de una hora a un mes.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/CE, 2006/95/CE, 2009/125/EC y 2011/65/UE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. Podrá solicitar a un representante autorizado una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos provistos del distintivo CE están en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2009/125/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, y sobre equipos de radio, de terminales de telecomunicaciones y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El distintivo CE indica este cumplimento con las directivas.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRíA. El representante autorizado pondrá a su disposición si lo solicita una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Aviso de componente modular

Los modelos inalámbricos contienen los siguientes componentes modulares:

Tipo/modelo reglamentario de Lexmark LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC 型式認證設備注意事項

台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

依據低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條 經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

第十四條 低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

在 5.25 ~ 5.35 秭赫頻帶內操作之無線資訊傳輸設備，限於室內使用。

Aviso para usuarios de la Unión Europea

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/CE, 2009/125/CE y 2011/65/UE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

El distintivo CE indica este cumplimento con las directivas.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. Podrá solicitar a un representante autorizado una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950-1.

Los productos que incluyen la opción de LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/CE, 2009/125/CE y 2011/65/UE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía y en las restricciones de uso de ciertas sustancias peligrosas en equipos eléctricos y electrónicos.

El distintivo CE indica este cumplimento con las directivas.

Se permite el funcionamiento de este producto en todos los países de la Unión Europea y la Asociación Europea de Libre Comercio.

Fabricante de este producto: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. Representante autorizado: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. Podrá solicitar a un representante autorizado una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Patent acknowledgment

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Elliptic Curve Cryptography (ECC) Cipher Suites for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Elliptic Curve Cipher Suites with SHA-256/382 and AES Galois Counter Mode (GCM) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for TLS Suite B Profile for Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Addition of the Camellia Cipher Suites to Transport Layer Security (TLS) implemented in the product or service.

The use of certain patents in this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for AES-CCM ECC Cipher Suites for TLS implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for IKE and IKEv2 Authentication Using the Eliptic Curve Digital Signature Algorithm (ECDSA) implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Suite B Cryptographic Suites for IPSec implemented in the product or service.

The use of this product or service is subject to the reasonable, non-discriminatory terms in the Intellectual Property Rights (IPR) Disclosure of Certicom Corp. at the IETF for Algorithms for Internet Key Exchange version 1 (IKEv1) implemented in the product or service.

Índice alfabético

[

[2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 193
[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 193
[2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 181
[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde 190
[31.xy] Sustituir unidad de imagen defectuosa 191
[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 192
[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario 189
[54] Error serie opción [x] 193
[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 187
[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 187
[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] número de páginas aproximadas 188
[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas 192
[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 191
[84.xy] Unidad de imagen agotada. 183
[84.xy] Unidad de imagen casi agotada 183
[84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 183
[840.01] Escáner desactivado por administrador 193
[88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas 180
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx] 178
[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx] 170
[x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior. [20y.xx] 173
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx] 174
[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx] 176
[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx] 175
[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [25y.xx] 177

A

Acabado, menú 136
acceso al panel de control remoto
  Embedded Web Server 164
adaptador de conexión 80
ADF
  copiando con... 55
agregando hojas de separación entre las copias 62
agregar opciones de hardware
  controlador de impresora 23
ahorro de suministros 146
ajuste de intensidad del tóner 50
ajuste de modo de suspensión 148
ajuste del brillo de la pantalla de la impresora 149
alimentador multiuso
  carga 34
almacenamiento
  papel 46
  suministros 158
almacenamiento de trabajos de impresión 51
ampliación de una copia 60
anulación de enlace de bandejas 38
aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 208
AppleTalk, menú 112
asistente de configuración inalámbrica
  uso 25
atascos
  acceso 168
  cómo evitar 167
  descripción de los mensajes 168
atascos de papel
  cómo evitar 167
atascos de papel, borrado
  en bandeja [x] 176
  en el alimentador manual 177
  en el área del dúplex 175
  en la bandeja estándar 174
  en la cubierta superior del alimentador automático de documentos 178
  en puerta frontal 170
  en puerta posterior 173
atascos, borrado
  en bandeja [x] 176
  en el alimentador manual 177
  en el área del dúplex 175
  en la bandeja estándar 174
  en la cubierta superior del alimentador automático de documentos 178
  en puerta frontal 170
  en puerta posterior 173
atascos, evitar 46
atención al cliente
  contacto 239
avisos 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249
avisos FCC 247
avisos sobre emisiones 242, 246, 247, 249
avisos sobre telecomunicaciones 246

B

Bandeja de 250 hojas
  instalación 19
Bandeja de 550 hojas
  instalación 19
bandeja estándar
  carga 30
bandeja opcional
  carga 30
bandejas
  carga 30
  desenlace 38
  enlace 38
bloquear faxes no deseados 89

borrado de la memoria no volátil 151
borrado de la memoria volátil 151
botón Atrás
  panel de control de la impresora 12
botón de pulsación, método de configuración
  uso 26
botón Inicio
  panel de control de la impresora 12
botón Parar o Cancelar
  panel de control de la impresora 12
botón Seleccionar
  panel de control de la impresora 12
botón Suspensión
  panel de control de la impresora 12
botones flecha
  panel de control de la impresora 12
búsqueda de más información sobre la impresora 8

C

cables
  Ethernet 22
  USB 22
calidad de copia
  ajustando 61
calidad de impresión
  limpieza del cristal del escáner 154
Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel] 180
Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 180
Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 181
cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 181
cancelación
  trabajo de fax 89
cancelación de un correo electrónico 70
cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora 64
cancelación de un trabajo de impresión
  desde el panel de control de la impresora 53
  desde un equipo 53
carga
  alimentador multiuso 34
  bandejas 30
carga de la bandeja estándar 30
carga de la bandeja opcional 30
Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 186
Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 186
Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 187
Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 187
Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 186
Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel] 185
Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 185
Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel] 186
Cartucho bajo [88.xy] 180
Cartucho casi agotado [88.xy] 180
cartucho de tóner
  sustitución 158
cartuchos de tóner
  reciclaje 150
  solicitud 156
cartulina
  carga, alimentador multiuso 34
  consejos 43
Cerrar puerta frontal 181
clasificación de copias 61
clasificar
  copia, opciones 66
compresión de datos
  dirección TCP/IP 109
  tamaño del papel 29
  tipo de papel 29
comprobación de una impresora que no responde 195
comprobación del estado de suministros y piezas 155
Concentrador USB no compatible, retírelo 182
conectando a una red inalámbrica
  mediante Embedded Web Server 27
  utilización del asistente de configuración inalámbrica 25
  utilización del PBC, método de configuración de botón de pulsación 26
  utilización del PIN, método de Número de identificación personal 26
conexión de cables 22
conexión de fax
  conexión a un servicio de tono distintivo 84
configuración
  notificaciones de suministros, cartucho de tóner 165
  notificaciones de suministros, kit de mantenimiento 165
  notificaciones de suministros, unidad de imagen 165
configuración de alertas de e--mail 164
configuración de fax
  conexión de línea telefónica estándar 73
  conexión DSL 77
  conexión VoIP 78
  específico del país o la región 80
  servicio telefónico digital 79
configuración de la función de fax 228
configuración de la zona horaria
  conexión de línea telefónica estándar 73
  conexión DSL 77
  específico del país o la región 80
  servicio telefónico digital 79
  VoIP 78

configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server 165
Configuración de SMTP, menú 112
configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 84
configuración inicial de fax 72
  mediante Embedded Web Server 72
Configuración universal, menú 105
Configuración, menú 136
configurar el número de fax o estación 84
Configurar multiuso, menú 100
configurar valores del correo electrónico 68
consejos
  cartulina 43
  papel con cabecera 41
  sobre el uso de sobres 41
  transparencias 41
  usar etiquetas 42
Consumibles necesarios para completar el trabajo 194
consumibles y piezas, estado de
  comprobar en el panel de control de la impresora 155
contacto con el servicio de atención al cliente 239
contestador automático
  configuración 73
controlador de impresora
  opciones de hardware, agregar 23
copia
  agregando hojas de separación entre las copias 62
  agregar un mensaje de plantilla 63
  ajustando la calidad 61
  ampliando... 60
  cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora 64
  clasificación de copias 61
  con cabecera 57
  copia rápida 55
  en distinto tamaño 58
  en transparencias 57
  fotografías 56
  realización de una copia más clara o más oscura 60
  reducir 60
  selección de una bandeja 59
  uso del alimentador automático de documentos (ADF) 55
  uso del cristal del escáner 56
  varias páginas en una única hoja 63
copia, opciones
  clasificar 66
  copiar de 65
  copiar en 65
  Copias 64
  escala 65
  hojas separación 66
  oscuridad 65
  papel, ahorro 67
  plantilla 66
copiar de
  copia, opciones 65
copiar en
  copia, opciones 65
Copias
  copia, opciones 64
correo electrónico
  cancelación 70
correo electrónico, alertas
  atasco de papel 164
  configuración 164
  niveles bajos de suministros 164
correos electrónicos, envío y recepción
  usar un número de método abreviado 69
crear un método abreviado de destino de fax
  mediante Embedded Web Server 87
crear un método abreviado de FTP
  mediante Embedded Web Server 93
cristal del escáner
  copiando con... 56
  limpieza 154
Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 192

D

datos confidenciales
  información sobre seguridad 152
declaración de volatilidad 151
definición del tamaño del papel Universal 29
Demasiadas bandejas instaladas [58] 194
Demasiadas opciones flash instaladas [58] 194
densidad de impresión desigual 223
digital, línea de abonado (DSL)
  configuración de la zona horaria 77
digitalización
  copia rápida 55
  en un equipo 94
digitalización a un equipo 94
digitalización en una dirección FTP
  crear métodos abreviados usando el equipo 93
  usar un método abreviado 94
dirección FTP, digitalización a
  usar un método abreviado 94
disponibles, opciones internas 15
documentos, impresión
  desde Macintosh 50
  desde Windows 50
DSL, filtro 77

E

Eco Mode
  uso 147
el escáner no responde 234
Embedded Web Server
  acceso al panel de control remoto 164
  ajuste de brillo 149
  comprobación del estado de los piezas 155
  comprobación del estado de los suministros 155
  configuración de alertas de e-mail 164
  configuración de red 164
  configuración inicial de fax 72
  crear un método abreviado de destino de fax 87
  crear un método abreviado de FTP 93
  crear un método abreviado para el envío de correos electrónicos 69
  modificación de los valores de impresión confidencial 52
  problemas al acceder 237
  valores del administrador 164

Embedded Web Server —
Seguridad: Guía del administrador
  dónde encontrar 164, 152
Emulación PCL, menú 140
encuadernación
  opciones de fax 92
enlace de bandejas 38
enviar faxes
  aclarado u oscurecido del fax 88
  bloquear faxes no deseados 89
  cambiando la resolución... 88
  cancelación de un trabajo de fax 89
  configuración de la zona horaria 72
  configuración del nombre de fax saliente o nombre de estación 84
  configurar el número de fax o estación 84
  configurar fecha y hora 85
  configurar la impresora según el horario de verano 85
  creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 87
  enviar un fax a una hora programada 87
  reenviar faxes 90
  retener faxes 90
  ver el registro del fax 89
Envío de correo electrónico
  configuración de la función de correo electrónico 68
  configurar valores del correo electrónico 68
  creación de métodos abreviados usando Embedded Web Server 69
  usar un número de método abreviado 69
envío de la impresora 163
envío de un fax
  uso de métodos abreviados 86
  uso del panel de control de la impresora 85
envío de un fax a una hora programada 87
envío de un fax mediante el ordenador 86
Error [x] de software en red [54] 188
Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 182
Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 182
Error de software en red estándar [54] 194
escala
  copia, opciones 65
escáner
  Alimentador de documentos automático (ADF) 12
  cristal del escáner 12
  funciones 11
Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 193
espacios en blanco, aparecen 223
estado de consumibles y piezas
  comprobación 155
Ethernet, configuración
  preparación para 24
Ethernet, red
  preparación para configurar impresión Ethernet 24
etiquetas de papel
  carga, alimentador multiuso 34
etiquetas, papel
  consejos de uso 42
exterior de la impresora
  limpieza 153

F

Fax
  opciones 91
Fax, botón
  panel de control de la impresora 12
fax, envío
  uso de métodos abreviados 86
  uso del panel de control de la impresora 85
fax, función
  configuración 228
fax, puertos 22
fax, registro
  visualización 89
fecha y hora de fax
  compresión de datos 85
Flash defectuosa detectada [51] 182
Flash sin formato detectado [53] 195
Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 182
fotografías
  copia 56
función correo electrónico
  configuración 68
función de fax no configurada 228

G

Guía de conexión de red
  dónde encontrar 164

H

hojas separación
  copia, opciones 66
horario de verano, activación 85
HTML, menú 144

I

Imagen, menú 145
impresión
  desde Macintosh 50
  desde un dispositivo móvil 51
  desde Windows 50
  lista de muestra de fuentes 53
  página de configuración de red 28
  página de valores de menú 27
impresión confidencial, trabajos 51
  impresión desde Windows 52
  imprimir desde un equipo Macintosh 52
impresión de documentos 50
impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera
  desde un equipo Macintosh 52
  desde Windows 52
impresión de una página de configuración de red 28
impresión desde un dispositivo móvil 51
impresora 23
  envío 163
  espacios mínimos 9
  modelo básico 10
  selección de una ubicación 9
  totalmente configurada 10

traslado 9, 162, 163
impresora, configuraciones 10
impresora, imprime páginas en blanco 216
impresora, información
dónde encontrar 8
imprimir se ralentiza 204
Inalámbrico, menú 111
indicador
panel de control de la impresora 12
información de configuración
red inalámbrica 24
información de seguridad 6, 7
informes
visualización 165
Inicio, botón
panel de control de la impresora 12
instalación de bandeja de 250 hojas 19
instalación de bandeja de 550 hojas 19
instalación de impresora 23
instalación de opciones
orden de instalación 18
instalación de una tarjeta opcional 17
Intensidad del tóner
ajustando 50
IPv6, menú 110
irregularidades de impresión 212

K

kit de mantenimiento
solicitud 157

L

La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 189
libreta de direcciones, botón de la
panel de control de la impresora 12
limpieza
cristal del escáner 154
exterior de la impresora 153
limpieza de la impresora 153
línea, filtro 77
líneas horizontales a trazos en las impresiones 219
líneas verticales a trazos en las impresiones 220
líneas, aparecen 223
lista de muestra de fuentes
impresión 53

M

memoria
tipos instalados en la impresora 151
Memoria de fax llena 182
Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 185
Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 185
Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash [37] 184
Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37] 184
Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 184
Memoria llena [38] 188
Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 188
Memoria llena; no se pueden enviar faxes 188
mensaje de plantilla, agregar
copia 63
mensajes de la impresora
[2yy.xx] Atasco de escáner, extraiga todos los originales atascados del escáner 193
[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner 193
[2yy.xx] Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo 181
[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde 190
[31.xy] Sustituir unidad de imagen defectuosa 191
[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida 192
[33.xy] Para [consumibles] que no sean de Lexmark, consulte la Guía del usuario 189
[54] Error serie opción [x] 193
[80.xy] Kit de mantenimiento agotado 187
[80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado 187
[80.xy] Kit de mantenimiento muy bajo, [x] número de páginas aproximadas 188
[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas 192
[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas 191
[84.xy] Unidad de imagen agotada. 183
[84.xy] Unidad de imagen casi agotada 183
[84.xy] Unidad de imagen muy baja, [x] páginas restantes aproximadas 183
[840.01] Escáner desactivado por administrador 193
[88.xy] Cartucho muy bajo, [x] páginas restantes aproximadas 180
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx] 178
[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx] 170
[x] páginas atascadas, abrir la puerta posterior. [20y.xx] 173
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx] 174
[x]-páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx] 176
[x]-páginas atascadas, vaciar alimentador manual. [25y.xx] 177
Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel] 180
Cambiar [origen del papel] a [nombre de tipo personalizado], cargar [orientación] 180
Cambiar [origen del papel] a [tamaño del papel] cargar [orientación] 181

cambiar de [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación] 181
Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel] 186
Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 186
Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel] 187
Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 187
Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel] 186
Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel] 185
Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel] 185
Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel] 186
Cartucho bajo [88.xy] 180
Cartucho casi agotado [88.xy] 180
Cerrar puerta frontal 181
Concentrador USB no compatible, retírelo 182
Consumibles necesarios para completar el trabajo 194
Cubierta del alimentador automático del escáner abierta 192
Demasiadas bandejas instaladas [58] 194
Demasiadas opciones flash instaladas [58] 194
Error [x] de software en red [54] 188
Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador. 182
Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB. 182
Error de software en red estándar [54] 194
Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02] 193
Flash defectuosa detectada [51] 182
Flash sin formato detectado [53] 195
Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 182
La impresora ha tenido que reiniciarse. Puede que el último trabajo esté incompleto. 189
Memoria de fax llena 182
Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos [35] 185
Memoria insuficiente para clasificar trabajo [37] 185
Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash [37] 184
Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera [37] 184
Memoria insuficiente; algunos trabajos en espera no se restaurarán [37] 184
Memoria llena [38] 188
Memoria llena, no se pueden imprimir faxes 188
Memoria llena; no se pueden enviar faxes 188
No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 189
No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos [52] 189
Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 183
Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 183
Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 181
Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 182
Puerto USB estándar desactivado [56] 194
Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy] 190
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 190
Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 193, 195
Sustituir cartucho no admitido [32.xy] 192
Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas [88.xy] 191
Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide [42.xy] 191
Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 190
Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34] 184
Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 192
mensajes de papel
[x]-páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx] 175
Menú Ayuda 145
Menú Calidad 138
Menú Carga de papel 103
Menú de valores de copia 119
Menú de valores del correo electrónico 129
Menú del modo de fax (configuración de fax análoga) 121
Menú Fijar fecha y hora 113
Menú Informes 106
Menú Informes de red 108
Menú Red estándar 107
Menú Tamaño/tipo de papel 97
Menú Tamaños de digitalización personalizados 105
Menú TCP/IP 109
Menú Textura del papel 100
Menú Utilidades 139
Menú Valores de FTP 132
menús
Acabado 136

AppleTalk 112
Ayuda 145
Calidad 138
Carga de papel 103
Conf. multiuso 100
Configuración 136
Configuración de SMTP, menú 112
Configuración universal 105
Emulación PCL 140
Fijar fecha y hora 113
HTML 144
Imagen 145
Inalámbrico 111
Informes 106
Informes de red 108
IPv6 110
lista de 96
Modo de fax (configuración de fax análoga) 121
NIC activo 107
Origen predeterminado 97
PDF 140
Peso del papel 102
PostScript 140
PPDS 142
Red [x] 107
Red estándar 107
Registro de auditoría de seguridad 113
Sustituir tamaño 100
Tamaño/tipo de papel 97
Tamaños de digitalización personalizados 105
Tarjeta de red 108
TCP/IP 109
Textura papel 100
Tipos personali. 104
Utilidades 139
Valores de copia 119
Valores de correo electrónico 129
Valores de FTP 132
Valores generales 114
XPS 139
menús, lista 96
método abreviado para el envío de correos electrónicos, creación
mediante Embedded Web Server 69
métodos abreviados, creación
correo electrónico 69
destino de fax 87
destino FTP 93
modo de evitar atascos de papel 167
Modo de hibernación
uso 148
modo de suspensión
ajustando 148
móvil, dispositivo
impresión desde 51

N

NIC activo, menú 107
niveles de emisión de ruidos 242
No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado. 189
No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos [52] 189
no se puede abrir Embedded Web Server 237
no volátil, memoria 151
borrar 151
Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 183
nombre de tipo de papel personalizado
creando 39
notificaciones de suministros
configuración 165
Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 183
número de identificación personal, método
uso 26
número de páginas restantes
estimación 155

O

opciones
Fax 91
instalar la bandeja de 250 hojas 19
instalar la bandeja de 550 hojas 19
tarjetas de memoria 15
opciones de fax
encuadernación 92
orientación 92
oscuridad 91
resolución 91
opciones de hardware, agregar
controlador de impresora 23
orientación
opciones de fax 92
Origen predeterminado, menú 97
oscuridad
copia, opciones 65
opciones de fax 91

P

Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido [39] 181
página de configuración de red
impresión 28
página de valores de menú
impresión 27
panel de control
indicador 13
Luz del botón Reposo 13
panel de control de la impresora
ajuste de brillo 149
uso 12
valores predeterminados de fábrica, restauración 166
panel de control remoto
uso de Embedded Web Server 164
pantalla de copia
origen de contenido 66
tipo de contenido 66, 91
pantalla del fax
origen de contenido 91
pantalla, panel de control de la impresora
ajuste de brillo 149
papel
almacenamiento 46
características 43
carga, alimentador multiuso 34
establecimiento de tamaño 29
establecimiento de tipo 29
formularios preimpresos 44
no aceptado 45
papel con cabecera 44
reciclado 45
selección 44

utilizar papel reciclado 146
valor de tamaño Universal 29
papel con cabecera
carga, alimentador multiuso 34
consejos de uso 41
copiar en 57
papel reciclado
uso 45, 146
papel, ahorro
copia, opciones 67
papel, selección 44
partes
comprobar estado 155
comprobar mediante Embedded Web Server 155
uso de originales de Lexmark 156
Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 182
PDF, menú 140
peso del papel
admitido por la impresora 48
Peso del papel, menú 102
placa del controlador
acceso 15
plantilla
copia, opciones 66
PostScript, menú 140
PPDS, menú 142
preparación para configurar la impresora en una red Ethernet 24
problemas básicos de la impresora, solución 195
Programar modos de energía
uso 149
publicaciones
dónde encontrar 8
Puerto Ethernet 22
Puerto USB 22
Puerto USB estándar desactivado [56] 194
puertos EXT 22
puertos LINE 22

R

ranura de seguridad 22
reciclaje
cartuchos de tóner 150
embalaje de Lexmark 150
productos de Lexmark 150
Red [x], menú 107
red inalámbrica
información de configuración 24
red inalámbrica, configuración
mediante Embedded Web Server 27
red, configuración
Embedded Web Server 164
reducción de una copia 60
reducir ruido 147
reenviar faxes 90
Registro de auditoría de seguridad, menú 113
Reinstalar cartucho que falta o no responde [31.xy] 190
repetir trabajos de impresión 51
impresión desde Windows 52
imprimir desde un equipo Macintosh 52
repetitivos, defectos de impresión en las impresiones 217
reserva de trabajos de impresión 51
impresión desde Windows 52
imprimir desde un equipo Macintosh 52
resolución
opciones de fax 91
resolución, fax
cambio 88
Restablecer, botón
panel de control de la impresora 12
retener faxes 90
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 190
RJ-11, adaptador 80
ruido, impresora
reducir 147

S

seguridad
modificación de los valores de impresión confidencial 52
seguridad de la impresora
información acerca de 152
seguridad, página web
dónde encontrar 152
selección de una ubicación para la impresora 9
separador
solicitud 157
servicio de tono distintivo
conexión a 84
servicio telefónico digital
configuración de la zona horaria 79
Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema. 193, 195
Silencioso, modo 147
sobres
carga, alimentador multiuso 34
consejos de uso 41
solicitud
kit de mantenimiento 157
unidad de imagen 157
solicitud de suministros
cartuchos de tóner 156
solución de problemas
comprobación de una impresora que no responde 195
contacto con el servicio de atención al cliente 239
el escáner no responde 234
función de fax no configurada 228
no se puede abrir Embedded Web Server 237
solución de problemas básicos de la impresora 195
solución de problemas de alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 200
solución de problemas de calidad de impresión
aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 208
caracteres con bordes dentados 206
densidad de impresión desigual 223
espacios en blanco horizontales en las impresiones 209
imágenes borrosas en las impresiones 218
impresión de transparencias de baja calidad 223
impresión demasiado clara 214
impresión demasiado oscura 213
impresión sesgada 219
irregularidades de impresión 212

la impresora imprime páginas completamente negras 217
líneas blancas 223
líneas horizontales a trazos en las impresiones 219
líneas verticales a trazos 220
manchas de tóner en las impresiones 223
Páginas en blanco 216
páginas o imágenes recortadas 207
repetitivos, defectos de impresión en las impresiones 217
se imprime un fondo gris 208
tóner borroso o manchas de fondo 222
tóner difuminado 222
solución de problemas de copia
baja calidad de la imagen digitalizada 236
baja calidad de las copias 225
copias parciales de documentos o fotografías 227
la copiadora no responde 225
la unidad de escáner no se cierra 225, 236
solución de problemas de digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 237
el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 235
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 236
la unidad de escáner no se cierra 225, 236
solución de problemas de fax
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 233
el ID del remitente no se muestra 228
no se pueden enviar ni recibir faxes 229
se pueden enviar pero no recibir faxes 231
se pueden recibir pero no enviar faxes 232
solución de problemas de impresión
atascos de papel frecuentes 199
caracteres incorrectos impresos 201
curvatura del papel 211
el trabajo de impresión tarda más de lo esperado 204
enlace de bandejas, no funciona 205
las páginas atascadas no se vuelven a imprimir 199
Los trabajos grandes no se clasifican 202
márgenes incorrectos en las impresiones 210
no se imprimen los archivos PDF en varios idiomas 202
saltos de página inesperados 206
Trabajo impreso desde la bandeja incorrecta 201
trabajo impreso en el papel incorrecto 201
trabajos, no se imprimen 203
solución de problemas de opciones de impresora
opción interna no detectada 197
problemas de bandeja 198
solución de problemas de pantalla
la pantalla de la impresora está en blanco 197
solución de problemas, alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 200
solución de problemas, calidad de impresión
aparecen imágenes comprimidas en las impresiones 208
caracteres con bordes dentados 206
densidad de impresión desigual 223
espacios en blanco horizontales en las impresiones 209
imágenes borrosas en las impresiones 218
impresión de transparencias de baja calidad 223
impresión demasiado clara 214
impresión demasiado oscura 213
impresión sesgada 219
irregularidades de impresión 212
la impresora imprime páginas completamente negras 217
líneas blancas en la página 223
líneas horizontales a trazos en las impresiones 219
líneas verticales a trazos 220
manchas de tóner en las impresiones 223
Páginas en blanco 216
páginas o imágenes recortadas 207
repetitivos, defectos de impresión en las impresiones 217
se imprime un fondo gris 208
tóner borroso o manchas de fondo 222
tóner difuminado 222
solución de problemas, copia
baja calidad de la imagen digitalizada 236
baja calidad de las copias 225
copias parciales de documentos o fotografías 227
la copiadora no responde 225
la unidad de escáner no se cierra 225, 236
solución de problemas, digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 237
el trabajo de digitalización no se ha realizado correctamente 235
la digitalización tarda mucho o bloquea el equipo 236
la unidad de escáner no se cierra 225, 236
solución de problemas, fax
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 233
el ID del remitente no se muestra 228
no se pueden enviar ni recibir faxes 229
se pueden enviar pero no recibir faxes 231
se pueden recibir pero no enviar faxes 232
solución de problemas, impresión
imprimir se ralentiza 204
solución de problemas, pantalla
la pantalla de la impresora está en blanco 197
sugerencias sobre el uso de sobres 41

suministros
ahorro 146
almacenamiento 158
comprobar estado 155
comprobar mediante Embedded Web Server 155
uso de originales de Lexmark 156
uso de papel reciclado 146
suministros, solicitud
cartuchos de tóner 156
kit de mantenimiento 157
separador 157
unidad de imagen 157
sustitución
cartucho de tóner 158
unidad de imagen 160
Sustituir cartucho no admitido [32.xy] 192
Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas [88.xy] 191
Sustituir cartucho, la región de la impresora no coincide [42.xy] 191
Sustituir tamaño, menú 100
Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo. 190

T

Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel] [34] 184
tamaño de papel Universal
compresión de datos 29
tamaños de papel
admitido 47
tamaños de papel soportados 47
Tarjeta de red, menú 108
tarjeta opcional
instalación 17
teclado numérico
panel de control de la impresora 12
telefónico, divisor 78
tipo de papel personalizado
asignar 39
Tipo personalizado [x]
asignación de un tipo de papel 39
Tipo personalizado [x], nombre
creando 39
Tipo personalizado, menú 104
tipos de papel
admitido por la impresora 48
dónde cargar 48
trabajo de copia
cancelación 64
trabajo de impresión
cancelación desde el panel de control de la impresora 53
cancelar desde el equipo 53
trabajos confidenciales
modificación de los valores de impresión 52
trabajos en espera 51
impresión desde Windows 52
imprimir desde un equipo Macintosh 52
transparencias
carga, alimentador multiuso 34
consejos 41
copiar en 57
traslado de la impresora 9, 162, 163

U

unidad de imagen
solicitud 157
sustitución 160
uso de métodos abreviados
envío de un fax 86
uso de papel reciclado 146
uso de Programar modos de energía 149
uso del modo de hibernación 148

V

valores de conservación
ahorro de suministros 146
brillo, ajuste 149
Eco Mode 147
Modo de hibernación 148
modo de suspensión 148
Programar modos de energía 149
Silencioso, modo 147
valores del administrador
Embedded Web Server 164
valores ecológicos
Eco Mode 147
Modo de hibernación 148
Programar modos de energía 149
Silencioso, modo 147
Valores generales, menú 114
valores medioambientales
ahorro de suministros 146
brillo de la pantalla de la impresora, ajustar 149
Eco Mode 147
Modo de hibernación 148
modo de suspensión 148
Programar modos de energía 149
Silencioso, modo 147
valores predeterminados de fábrica, restauración 166
varias páginas en una única hoja 63
ver el registro del fax 89
verificar trabajos de impresión 51
impresión desde Windows 52
imprimir desde un equipo Macintosh 52
verticales, aparecen espacios en blanco 223
visualización
informes 165
VoIP, adaptador 78
volátil, memoria 151
borrar 151
volatilidad
declaración de 151
Volver a colocar orig atasc si reinicia trab 192
Voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
configuración de la zona horaria 78
voz, buzón de
configuración 73

X

XPS, menú 139